OGGETTO: RICHIESTA LEGALIZZAZIONE FIRMA DOCUMENTI SCOLASTICI PER L'ESTERO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A_____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE A _____

VIA _____, NR._____ CAP _____

CELL. _____

E-MAIL _____

CHIEDE

LA LEGALIZZAZIONE DELLA FIRMA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- **DIPLOMA** [ ]
  CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO _____
  DI _____ A.S. _____
- **PAGELLE** [ ]
  DELL'ISTITUTO_____
  CLASSI E ANNI SCOLASTICI _____
- **ALTRO** (SPECIFICARE) _____

ALLEGA:

1. COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'
2. DOCUMENTI PER I QUALI SI CHIEDE LA LEGALIZZAZIONE DELLA FIRMA.

Luogo e data, _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____

……

DELEGA PER LA CONSEGNA / RITIRO DEI DOCUMENTI

(Da compilare solo se si incarica un'altra persona)

Il/La sottoscritto/a _____

DELEGA

Il/La Sig./Sig.ra _____ (delegato/a)
nato/a a _____il _____ C.F. _____
residente a _____in Via _____
documento di identità (Tipo e nr.) _____ rilasciato
da _____ il _____

A **[ ] CONSEGNARE** **[ ] RITIRARE** la documentazione sopra elencata presso i vostri uffici per mio conto.

Il sottoscritto solleva codesto Ufficio da ogni responsabilità e allega copia del proprio documento di identità e del documento di identità del delegato.

Luogo e data _____ FIRMA DEL DELEGANTE

_ _____

(Firma leggibile)