ITI MARCONI PONTEDERA

Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. 0587 / 53566 - 55390 - 092330
E-MAIL: **pitf030003@istruzione.it** - WEB: **www.marconipontedera.edu.it**
PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0004232 del 15/04/2026
I (Uscita)

→ **Docenti delle Classi 5°**

→ **rappresentanti di Genitori e Studenti delle Classi 5°**

→ **Personale della Segreteria Didattica e del Protocollo**

OGGETTO: ***Documento del 15 maggio: procedura di adozione, approvazione e pubblicazione - attività Consigli di Classe delle classi 5°.***

In merito alla procedura di cui all'oggetto si precisa che:

- ciascun Consiglio, nella sua composizione completa, deve adottare il Documento nel corso delle riunioni, che verranno a breve convocate;
- **2 giorni lavorativi prima del consiglio**, il Documento deve essere messo a disposizione* dei rappresentanti di genitori e studenti ai fini della prevista fase di consultazione *(* su bacheca Argo/didUP, visibile a studenti, genitori e docenti)*;
- i rappresentanti di genitori e studenti possono presentare eventuali osservazioni durante il Consiglio di Classe;
- in sede di Consiglio verranno adottate le opportune integrazioni o rettifiche, in base ai contributi di tutti i componenti.

I **file modello**, con le relative **istruzioni** e consigli per la produzione del documento, sono disponibili per i docenti in bacheca (Esame di Maturità 2026): si raccomanda a tutti i docenti la massima collaborazione e in particolare il **RISPETTO DELLA TEMPISTICA** indicata nelle istruzioni: **invio scheda materia entro il 30 aprile**.

Dopo l'approvazione in Consiglio di Classe, il Coordinatore invierà **entro le ore 10,00 del 14 maggio** (del 08 maggio per le classi 5°AMM e 5°AE) al protocollo (pitf030003@istruzione.it) il file completo definitivo (unico file, formato PDF, con nome tipo: ***documento_classe_5X_esame_2026.pdf***) contenente la parte iniziale, le **schede per materia con i contenuti dettagliati** e le griglie di valutazione.

Entro il 15 maggio il documento verrà pubblicato digitalmente all'Albo, il che significa **data certa** e **contenuto NON MODIFICABILE**.
Con tale pubblicazione il documento è **messo a disposizione dei candidati interni ed esterni**.

Si ricorda che il Documento del Consiglio **NON DEVE CONTENERE DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI** (nomi, attività di singoli, situazioni particolari,…).

Per gli studenti con BES il Consiglio, nella sola componente docente, predisporrà altra apposita documentazione da trasmettere direttamente alla Commissione di esame.

Il Dirigente Scolastico
Luigi Vittipaldi
[Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse]

Notifica:
- invio mail a tutto il personale
- pubblicazione in bacheca, per docenti, genitori e studenti classi 5°
- pubblicazione in bacheca della modulistica (per i soli docenti delle classi 5°)
- sito web – sez. circolari docenti e ATA