

RICHIESTA USCITA ANTICIPATA LEZIONE CON TERMINE 13,40/13,45

[per le sole classi: 2° SETTORE TECNOLOGICO – 3°/4°/5° GRAFICA E COMUNICAZIONE]

con DICHIARAZIONE DI USO DEI MEZZI PUBBLICI

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il/la sottoscritto _____

nato/a a _____ (____), il ____ / ____ / ____ ,

in qualità di Genitore/Tutore dello studente _____, classe _____

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che il/la figlio/a è residente a _____
- che il/la figlio/a è domiciliato a _____ (se diverso dalla residenza);
- che il/la figlio/a per recarsi a scuola **utilizza abitualmente i mezzi pubblici sotto riportati con tessera n. _____ e/o abbonamento n. _____**;
- di autorizzare la scuola al trattamento dei dati dichiarati per gli eventuali controlli;
- di esonerare la scuola da ogni responsabilità in merito all'entrata o uscita concessa;

E CHIEDE

per il giorno in cui sarebbe prevista la lezione con termine alle ore 13,40/13,45

☐ **USCITA alle ore 13, __ __**

BUS (o treno) UTILIZZATO: n. _____
diretto a: _____ (capolinea)
ora partenza stadio: _____ (da orario ufficiale)
ora partenza stazione: _____ (da orario ufficiale)
Eventuali altri motivi

.....
.....

Data: ____ / ____ / ____

FIRMA GENITORE/TUTORE LEGALE: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

NB:

- Le richieste presentate dalle famiglie sono vere e proprie **dichiarazioni sostitutive (con tutto ciò che comporta il produrre dichiarazioni false)**; il genitore ha inoltre il dovere di comunicare alla scuola eventuali variazioni (quali ad es. il cessato uso del mezzo pubblico).
- Ogni studente deve **consegnare le richieste attraverso il proprio account Office365/Teams**, che attesta l'identità di chi presenta domanda: qualora i dati inseriti nel modulo siano diversi da quelli scritti nella dichiarazione/richiesta, non si darà seguito all'istanza.
- Tutte le richieste consegnate entro la data prescritta saranno esaminate con tempestività; oltre tale termine saranno gestite dalla segreteria in ca. 15gg e nel frattempo lo studente dovrà seguire i normali orari di ingresso ed uscita.