

Al Dirigente Scolastico dell'I.T.I.S. "G. Marconi" - Pontedera

OGGETTO: **Richiesta certificato** (stud. _____ classe _____)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di

madre padre _____

dell'alunno/a _____, iscritto/a per l'a.s. ____/____

alla classe _____ dell'ITI Marconi di Pontedera,

CONSAPEVOLE CHE

le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati, mentre nei rapporti con la PA e i gestori di pubblici servizi tali certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive o da atti di notorietà (art.15 Legge n.183/2011), e pertanto il certificato rilasciato riporterà la dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi";

CHIEDE

il rilascio del certificato di iscrizione e frequenza _____

in carta libera, esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 7 della legge n. 405 del 1990 c.5.

("Sono esenti dall'imposta di bollo gli atti e documenti concernenti l'iscrizione, la frequenza, e gli esami nell'ambito dell'istruzione secondaria di secondo grado, comprese le pagelle, i diplomi, gli attestati di studio e la documentazione similare;")

da utilizzare

in Italia, in rapporti con soggetti privati

all'estero

per gli usi consentiti dalla legge.

E DICHIARA

che il certificato richiesto **NON è destinato a organi della pubblica amministrazione** o a privati gestori di pubblici servizi.

Pontedera, ____ / ____ / _____

Firma del richiedente
