



Modalità di presentazione delle liste di docenti

- Per i docenti ciascuna lista deve avere **da 1 a 16 candidati** numerati in ordine progressivo con numero romano. Di ogni candidato deve essere indicato il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita.
- **Ogni candidato può essere incluso in una sola lista.** Pertanto, pena esclusione dalla lista, deve dichiarare che non fa parte né intende far parte di altre liste.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto (una frase semplice e corretta, che faccia riferimento possibilmente al programma).
- Ciascuna lista deve essere sostenuta da **almeno il 10% degli elettori**. È buona regola, per tutelarsi rispetto a possibili vizi di forma, che il numero dei sostenitori sia maggiore di tre o quattro unità.
- Ciascun sostenitore deve indicare il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita e deve portare con sé un documento di identità (carta di identità, passaporto), il cui numero deve essere apposto accanto alla sua firma, che **deve essere autenticata** dal DS o da uno dei suoi Collaboratori (Prof.ssa Caponi e Prof.ssa Passaro), pena esclusione dalla lista. **Si può firmare per una sola lista.**
- Uno dei sostenitori firmatari si occuperà di presentare personalmente la lista alla Segreteria della Commissione Elettorale dal Sig. Damiato Leonardo in orario di ufficio.

I moduli per la presentazione delle liste sono disponibili in Segreteria dal Sig. Damiato.