

**RICHIESTA USCITA ANTICIPATA LEZIONE CON TERMINE 13,40/13,45**

**con DICHIARAZIONE DI USO DEI MEZZI PUBBLICI**

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ ,

in qualità di Genitore/Tutore dello studente \_\_\_\_\_, classe 2° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- che il/la figlio/a è residente a \_\_\_\_\_
- che il/la figlio/a è domiciliato a \_\_\_\_\_ (se diverso dalla residenza);
- che il/la figlio/a per recarsi a scuola **utilizza abitualmente i mezzi pubblici sotto riportati con tessera n. \_\_\_\_\_ e/o abbonamento n. \_\_\_\_\_**;
- di autorizzare la scuola al trattamento dei dati dichiarati per gli eventuali controlli;
- di esonerare la scuola da ogni responsabilità in merito all'entrata o uscita concessa;

**E CHIEDE**

**per il giorno in cui sarebbe prevista la lezione con termine alle ore 13,40/13,45**

**USCITA alle ore 13, \_\_**

BUS (o treno) UTILIZZATO: n. \_\_\_\_\_  
diretto a: \_\_\_\_\_ (capolinea)  
ora partenza stadio: \_\_\_\_\_ (da orario ufficiale)  
ora partenza stazione: \_\_\_\_\_ (da orario ufficiale)

Eventuali altri motivi

.....  
.....

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA GENITORE/TUTORE LEGALE: \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori*

**NB:**

- Le richieste presentate dalle famiglie sono vere e proprie **dichiarazioni sostitutive (con tutto ciò che comporta il produrre dichiarazioni false)**; il genitore ha inoltre il dovere di comunicare alla scuola eventuali variazioni (quali ad es. il cessato uso del mezzo pubblico).
- Ogni studente deve **consegnare le richieste attraverso il proprio account Office365/Teams**, che attesta l'identità di chi presenta domanda: qualora i dati inseriti nel modulo siano diversi da quelli scritti nella dichiarazione/richiesta, non si darà seguito all'istanza.
- Tutte le richieste consegnate entro la data prescritta saranno esaminate con tempestività; oltre tale termine saranno gestite dalla segreteria in ca. 15gg e nel frattempo lo studente dovrà seguire i normali orari di ingresso ed uscita.