



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: **Richiesta ASSEMBLEA DI CLASSE** [classe: _____ - mese: _____]

I sottoscritti rappresentanti della classe in oggetto chiedono di svolgere l'assemblea di classe relativa al mese sopra riportato il giorno __ / __ / _____, dalle ore _____ alle ore _____, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- _____
- _____
- _____
- _____

SCHEMA ORE LEZIONE IMPEGNATE E PRESA VISIONE DOCENTI:

- __ ora: materia _____ firma docente/i _____
- __ ora: materia _____ firma docente/i _____

I docenti dell'ora:

- sono tenuti ad una adeguata **vigilanza** sul regolare svolgimento dell'assemblea, nonché di favorire la **partecipazione democratica e la formazione culturale e civile degli studenti**.
- anoteranno sul registro l'effettuazione dell'assemblea.
- sono delegati dal Dirigente ad interrompere l'assemblea qualora si verificano disturbi alle altre classi, comportamenti gravemente scorretti o irrispettosi delle regole di civile convivenza o violazione delle norme anti-covid.

Come ovvio, anche durante le assemblee devono essere rigorosamente rispettate le **norme anti-covid**.

La presente richiesta deve essere presentata in segreteria didattica, completa della firma dei docenti, con un anticipo di almeno TRE giorni. (Gli studenti della sede staccata al classico, possono procedere alla richiesta per il tramite dei collaboratori scolastici di tale sede.)

La segreteria didattica sottopone la richiesta al Dirigente o a suo delegato per l'approvazione.

Restituisce poi l'autorizzazione ai rappresentanti (conservandone copia).

Dopo l'assemblea di classe, i rappresentanti si impegnano a consegnare al docente Coordinatore di Classe una sintetica relazione di quanto trattato nell'assemblea.

Pontedera, __ / __ / _____

FIRMA STUDENTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE:

AUTORIZZAZIONE DELLA PRESIDENZA:

Si autorizza

NON si autorizza (in quanto _____)

Firma del Dirigente o suo delegato: _____