



Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/092330
E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.edu.it
PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



Settore tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia **Settore Liceale:** Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Pontedera, 18 / 8 / 2021

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0007030 del 18/08/2021
(Uscita)

**al PERSONALE SCOLASTICO
a STUDENTI E FAMIGLIE
a RSPP e RLS
ai candidati a futuri incarichi
agli Interessati**

→tramite pubblicazione all'albo

OGGETTO: prime DISPOSIZIONI per l'avvio dell'a.s. 2021-2022

Si rende noto che sono state recentemente emanate numerose disposizioni di carattere nazionale volte all'avvio in sicurezza e in presenza del prossimo a.s., ed in particolare:

- D.M. n. 257/2021 e Piano Scuola 2021/2022
- D.L. 111/2021
- Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021/2022:
- Nota tecnica del Ministero dell'Istruzione del 13.8.2021
- Nota del Ministero della Salute sulle esenzioni vaccinali del 4.8.2021

La normativa sopra citata, peraltro disponibile in rete, è messa a disposizione anche al link:

<https://rebrand.ly/norme-avvio-21-22>

si invita pertanto a prenderne visione e a provvedere in merito, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità e nel rispetto dei tempi e dei modi indicati.

In sintesi:

- le attività didattiche e scolastiche si svolgeranno in presenza (salvo passaggi in "zona arancione o rossa");
- permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19);
- è disposto l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- ove strutturalmente possibile, il distanziamento fisico di un metro è misura raccomandata;
- **dal 1/9/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass); per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste "sanzioni" sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo sia del soggetto tenuto alla verifica.**

In attesa di eventuali ulteriori indicazioni e di una revisione dei piani di Istituto, tutti sono richiamati ad attenersi alle disposizioni sopra citate.

PRECISAZIONI IN MATERIA DI “GREEN PASS” E CERTIFICAZIONI VACCINALI:

a) Il Decreto Legge 111/2021 è già in vigore così come pubblicato in G.U., pertanto a partire dal 1/9/2021, **tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire a richiesta la propria “Certificazione verde”/“Green Pass” (GP)**. Al riguardo si fa presente che negli altri contesti (es. ristoranti, teatri, mense, ecc.) è già operativo e sono in corso i relativi controlli ed emissione delle prescritte sanzioni amministrative per le violazioni.

Qualora il **DIPENDENTE** dichiari di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di **esibirlo al personale addetto al controllo che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale** nell'esercizio delle proprie funzioni:

- NON può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- risulta **assente ingiustificato** con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico-economico;
- è soggetto all'applicazione della **sanzione amministrativa** del pagamento di una somma da € 400,00 a € 1.000,00;
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la **sospensione senza stipendio** con riammissione in servizio non appena acquisito il possesso del certificato verde.

Riguardo le conseguenze delle assenze ingiustificate (oltre le anzidette sanzioni) per norma di carattere generale, anche per quelle comprese fra il primo e il quarto giorno al personale non sono dovute “retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”.

Si raccomanda quindi la massima attenzione ad evitare situazioni di irregolarità.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la **presa di servizio** al 1° settembre o in data successiva (es. per le immissioni in ruolo e i contratti a T.D.), **il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata**, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della **“mancata presa di servizio”** a legislazione e normativa vigente.

b) Per **ottenere il GP** occorre una o più delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Per scaricare il proprio GP consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

Si ricorda che il GP ha una **validità temporale** legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione, pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il GP non è più valido.

Prestare anche attenzione al fatto che, in caso di vaccinazione, **il GP è valido solo dopo 15 giorni** dalla prima dose o dall'effettuazione del monodose J&J: **chi ha effettuato o effettuerà la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola il 1° settembre con GP non valido.**

- c) **Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19**: con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.
- d) La **verifica del GP** avviene tramite apposita APP **VerificaC19** (<https://www.dgc.gov.it/web/app.html>)

COME AVVIENE LA VERIFICA

1. *La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo **QR Code** (in formato digitale oppure cartaceo).*
2. *L'App VerificaC19 legge il **QR Code**, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.*
3. *L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.*
4. *L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario.*

Ai verificatori basta inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi.

Poiché l'APP **VerificaC19** è scaricabile da chiunque, si invitano tutti i dipendenti (e i futuri destinatari di incarichi dal 1.9.2021) a provvedere immediatamente a scaricare/stampare il proprio GP e a verificarne la validità tramite l'APP anche da proprio dispositivo mobile. Si sottolinea che sul GP è riportata anche la **scadenza** (nel caso di vaccino 270 giorni, cioè 9 mesi dall'ultima dose).

Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre **esibire solo e soltanto il QR- CODE** e, nel caso di impossibilità di identificazione per conoscenza personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Pierluigi M. Robino
[Firmato digitalmente]

NOTIFICA:

- sito web
- albo
- mail al personale