



Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/092330

E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.edu.it
PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



Settore tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia **Settore Liceale:** Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Pontedera, 29 / 5 / 2021

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0004596 del 29/05/2021
04-10 (Uscita)

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

**AI CANDIDATI ALL'ESAME DI STATO
E AI LORO GENITORI**

OGGETTO: Misure contenitive per lo svolgimento in sicurezza dell'esame di stato

Le seguenti disposizioni sono emanate per garantire adeguate misure contenitive per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato 2021, con specifico riferimento al Protocollo d'intesa sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. concernente "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021*".

In tale documento è confermata la sostanziale applicazione delle misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa e nell'allegato Documento tecnico scientifico adottati in vista degli esami dello scorso anno, con i necessari aggiornamenti basati sulle successive indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico.

Oltre a quanto qui disposto per il contesto scolastico, si ricorda a tutti (personale, studenti e famiglie) l'importanza di continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia SARS CoV-2, nel contesto di una responsabilità collettiva.

CANDIDATI: accesso alla scuola e svolgimento degli Esami di Stato

La commissione dovrà predisporre un calendario di convocazione scaglionato dei candidati: tale calendario verrà pubblicato in bacheca.

La convocazione (posta in bacheca e inviata via mail entro il 15 giugno) potrà essere utilizzata dal candidato quale attestazione di convocazione che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato E' **TENUTO** ad accedere alla bacheca e **SPUNTARNE LA 'PRESA VISIONE'**.

I candidati (e gli eventuali accompagnatori), il giorno dell'esame, dovranno:

- **evitare qualunque forma di assembramento;**
- presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto
- rispettare rigorosamente le indicazioni affisse, riguardanti entrate, uscite, bagno utilizzabile,...
- lasciare l'edificio scolastico e le sue pertinenze (cortili) subito dopo l'espletamento della prova

Ogni candidato potrà essere accompagnato al massimo da una persona (ove possibile, si suggerisce di usare mezzo proprio).

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione** attestante l'assenza di febbre e altre sintomatologie 'covid', situazioni di quarantene/isolamento, contatto con persone positive,...

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà

presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero in base alla normativa

Il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 m dalla commissione d'esame.

COMMISSIONE: accesso alla scuola e svolgimento degli Esami di Stato

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica: a partire dal 3 giugno tutti i commissari sono pregati di ritirare le mascherine di cui necessiteranno per l'esame. Nel caso in cui un membro della commissione lo richieda per tempo (per sua situazione personale) l'istituto provvederà alla fornitura di mascherine monouso FFP2. Si raccomanda comunque di ritirare le mascherine prima del giorno di insediamento.

I commissari dovranno presentarsi con ca. 15' di anticipo, per poter entrare scaglionati, ritirare le mascherine, e recarsi subito nell'aula destinata, **senza creare assembramento** nell'atrio.

I componenti della commissione e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

DISPOSITIVI E MATERIALI a disposizione per l'igienizzazione

Saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani:

- agli ingressi dell'edificio centrale (predisposto dai collaboratori scolastici)
- all'accesso del locale destinato alla prova orale (fornito alla commissione)

Ad ogni commissione sarà fornita all'insediamento:

- 1 dispenser con igienizzante per mani (per l'uso in ingresso al locale sopra descritto)
- 2 pacchi mascherine chirurgiche (anche per scorta e/o necessità impreviste)

Per ogni eventuale altra esigenza di igienizzazione, verranno inoltre forniti vaporizzatore con alcol denaturato, panno in microfibra e carta per pulizia, pellicola trasparente.

I collaboratori scolastici disporranno ove necessario l'integrazione del gel igienizzante eventualmente esaurito.

Per ulteriori necessità di fornitura/ripristino, il Presidente potrà farne richiesta al DSGA (con almeno 48 ore di anticipo, salvo emergenze).

PULIZIA LOCALI E IGIENIZZAZIONE

I collaboratori scolastici effettueranno, nei giorni 11 e 12 giugno, una pulizia approfondita di:

- tutti i locali destinati a qualunque titolo all'uso durante l'esame di stato, indicati nella tabella predisposta e trasmessa al personale ATA dal DSGA;
- androne, corridoi, scale interne e bagni dell'edificio centrale;
- locali ad uso del personale tecnico e dei collaboratori scolastici;
- portineria, segreterie, presidenza e vicepresidenza, ufficio del DSGA e ufficio tecnico;
- stanza covid;
- ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita verrà effettuata con i normali detergenti, e si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova; in tal senso, ad ulteriore garanzia di igienizzazione, le superfici dei locali in uso per l'esame e i bagni saranno puliti con prodotti a base di ipoclorito di sodio o alcol etilico (o altri disinfettanti con azione virucida).

Il Presidente di commissione indicherà come procedere alla sanificazione dell'aula, optando tra:

- a) Il presidente mette tutto il materiale nell'armadio chiuso a chiave e permette così ai collaboratori scolastici di sanificare l'ambiente a fine sessione d'esame ogni giorno.
- b) Se il presidente non ritiene opportuno lasciare le chiavi dell'aula, aspetta a fine mattina, dopo il termine degli esami, che i collaboratori scolastici sanifichino l'ambiente.
- c) Se il presidente non vuole assolutamente l'accesso nell'aula da parte dei collaboratori scolastici, la commissione si occuperà in autonomia di areazione e sanificazione dei locali.

Tale procedura sarà ripetuta al termine di ogni mattinata di esame (qualora si svolga anche una sessione pomeridiana, sarà ripetuta anche al termine di tale sessione).

A metà mattina, verrà effettuata un rapido trattamento sanificante dei bagni assegnati (ad es. tramite atomizzatore).

Se richiesto dal Presidente di commissione, dopo ogni orale il collaboratore scolastico specificamente assegnato ai locali in uso alla commissione potrà effettuare una rapida pulizia con alcol del tavolo del candidato. Sarà quindi assegnato un collaboratore scolastico ad una postazione nei pressi di ogni aula in cui si svolgono gli esami.

In merito a tali operazioni saranno fornite dal DSGA specifiche istruzioni ai collaboratori scolastici.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Le aule destinate alla prova orale (come da tabella predisposta):

- consentono distanziamento di 2 m tra i posti a sedere di componenti e candidato;
- sono dotate di finestre apribili per il ricambio naturale dell'aria.

Ad ogni commissione è anche messa a disposizione per la riunione preliminare un'aula che consenta il distanziamento di 2 m anche in presenza simultanea dei commissari delle due sottocommissioni (qualora non sia sufficiente l'aula assegnata per gli orali). Tale aula potrà anche essere utilizzata per la prova orale di studenti con disabilità che necessitano la presenza di 1 o 2 ulteriori docenti o assistenti.

Ove l'aula degli orali non lo consenta, per le dimensioni o per l'eventuale presenza di Dirigente tecnico di vigilanza, l'accompagnatore potrà assistere all'esame solo da fuori della porta, sempre nel rispetto del distanziamento.

Verrà predisposta apposita segnaletica su entrate e uscite, in modo da ridurre per quanto possibile il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Ogni commissione sarà dotata di due PC/notebook (dotati di videocamera) e di una stampante, in modo da poter far utilizzare ai candidati un diverso device rispetto a quello usato dai commissari.

La 'stanza covid' (già usata durante l'anno) è dedicata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora ne fosse sprovvisto.

ACCESSO ALTRO PERSONALE

Tutto il personale della scuola o eventuali soggetti esterni devono comunque attenersi a:

- negli spazi interni comuni è necessario indossare la mascherina chirurgica;
- all'ingresso a scuola deve essere effettuata l'igienizzazione delle mani;
- deve essere autodichiarata assenza di febbre, ecc... (che per il personale in servizio della scuola è associata alla firma di entrata in servizio).

L'accesso di esterni (fornitori, utenza,...) è comunque limitato ad effettive necessità e **dovrà avvenire nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie (in primis: DISTANZIAMENTO, uso della mascherina, igiene delle mani).**

COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento si dà diffusione tramite:

- sito web della scuola
- bacheca del registro elettronico, per genitori e studenti delle classi quinte
- mail al personale della scuola

Verranno inoltre affissi, all'ingresso e in prossimità dei locali destinati all'esame, avvisi per ricordare i principali accorgimenti da tenere.

La presente comunicazione è basata sulle indicazioni ad ora emanate dagli organi competenti, e potrà quindi subire variazioni in caso di aggiornamenti a livello nazionale o regionale: eventuali integrazioni o rettifiche verranno diffuse con le stesse modalità.

Per quanto qui non specificato, si rimanda al PROTOCOLLO 2021 citato in premessa e alla documentazione 2020 (a cui il protocollo 2021 essenzialmente rimanda), reperibili al link <https://rebrand.ly/misure-covid-esame-2021> e per i quali si raccomanda attenta lettura.

Il Dirigente Scolastico
Pierluigi M. Robino
[Firmato digitalmente]

NOTIFICA:

- sito web
- albo
- bacheca scuolanext per docenti, genitori e studenti delle classi 5°
- mail al personale della scuola