



## Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)  
Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/092330

E-MAIL: [pitf030003@istruzione.it](mailto:pitf030003@istruzione.it) - WEB: [www.marconipontedera.edu.it](http://www.marconipontedera.edu.it)  
PEC: [pitf030003@pec.istruzione.it](mailto:pitf030003@pec.istruzione.it) C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



**Settore tecnologico:** Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica, Meccatronica ed Energia **Settore Liceale:** Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Pontedera,

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA  
Prot. 0006256 del 06/11/2019  
06-12 (Uscita)

AGLI OPERATORI ECONOMICI, TRAMITE PUBBLICAZIONE  
- ALL'ALBO  
- ALLA SEZ. AMM. TRASPARENTE DEL SITO WEB

OGGETTO: **Integrazione ELENCO DEI FORNITORI (per procedure di acquisto di beni o servizi con "Contratti sotto soglia" di cui all'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016): determina e contestuale AVVISO PUBBLICO (NOVEMBRE 2019)**

### Il Dirigente Scolastico dell' ITI Marconi di Pontedera

- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le 'Linee guida' n.4 approvate dall'ANAC con Delibera n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO il D.I. n. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il DPR n. 275/1999;
- VISTA la L. n.241/1990;
- VISTA la L. n.59/1997;
- VISTI R.D. n. 2440/1923 e R.D. n. 827/1924 e loro ss.mm. ii.;
- VISTO il Regolamento di Istituto in materia di criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;
- CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha attivato un Elenco dei Fornitori;
- CONSIDERATA la necessità di ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,  
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE DOCUMENTO,

### DETERMINA

#### Art. 1 – Costituzione, aggiornamento e integrazione "Elenco dei Fornitori"

L'istituito elenco di operatori economici, denominato "Elenco dei fornitori" (d'ora in poi EF) e suddiviso in categorie merceologiche, potrà essere utilizzato dalla scuola per procedure di acquisizione di beni e servizi con "Contratti sotto soglia" di cui all'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, non acquisibili tramite convenzione Consip. E' fatta comunque salva la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di acquisto il Mepa e/o operatori economici non iscritti all'EF, ove ricorrano ragioni di necessità e/o convenienza legate alla natura o

alle caratteristiche del bene da acquistare o del servizio/lavoro da fornire ovvero in presenza di un insufficiente numero di operatori iscritti.

In questa fase sono oggetto di aggiornamento e integrazione dell'EF le seguenti categorie merceologiche:

- Generi di cancelleria
- Cartucce e toner (rigenerati e non) per stampanti
- Prodotti tipografici (manifesti, volantini,...)
- Divise, tute da lavoro, DPI
- Materiali per igiene e pulizia
- Generi di ferramenta e utensileria
- PC e periferiche, componenti e materiali informatici, HW, SW
- Componentistica elettronica
- Materiale chimico (consumo, piccole attrezzature)
- Materiale e attrezzature per palestra
- Gadget personalizzati (penne, cartelline,...)
- Materiali elettrici
- Materiali ferrosi
- Manutenzione climatizzatori
- Lavori elettrici
- Lavori idraulici
- Lavori su vetri e infissi
- Viaggi di istruzione
- Noleggio bus con conducente
- Servizi di conversazione madrelingua inglese e certificazioni
- Servizi di vigilanza
- Servizi smaltimento rifiuti

In fasi successive, con apposito avviso, potranno essere incluse nuove categorie merceologiche.

Si dispone inoltre l'inammissibilità di ogni richiesta di "iscrizione a albi o elenchi fornitori" (o analoghe richieste generiche) da parte di operatori economici, già pervenuta o che perverrà all'Istituto, al di fuori della presente indagine di mercato.

#### Art. 2 - Scopo e modalità di utilizzo dell'Elenco dei Fornitori

Si precisa che tale costituzione di EF non è impegnativa per l'Istituto e non vincola in alcun modo l'Istituto con alcuno degli Operatori Economici, che presenteranno pertanto in questa prima fase una mera "manifestazione di interesse" ad essere successivamente invitati in una fase successiva.

In funzione dei bisogni che via via emergeranno, questa Amministrazione (in base agli importi, alla natura e reperibilità dei beni e a criteri di efficienza ed efficacia dell'azione negoziale) potrà:

- avvalersi del predetto EF per affidamenti diretti di cui al c.2 lettera a dell'Art.36 del D.Lgs. n.50/2016;
- avvalersi del predetto EF per procedure di cui al c.2 lettera b dell'Art.36 del D.Lgs. n.50/2016;
- effettuare procedure di ODA, TD o RDA su MEPA basate sul predetto EF, eventualmente integrato con altri operatori;
- ricorrere ad acquisti in convenzione Consip, senza far riferimento all'EF;
- ricorrere ad altre procedure (tramite MEPA o meno) senza far riferimento all'EF, qualora opportuno per questa amministrazione o perché richiesto da eventuali specifiche disposizioni o visto l'esiguo numero di fornitori a fronte di necessità significative.

Gli affidamenti diretti basati su EF potranno essere basati anche su confronto di listini (cartacei, digitali o on line) prodotti dagli operatori economici: a tal fine è interesse e responsabilità dell'operatore economico fornire listini aggiornati a questa amministrazione.

Per affidamenti diretti di piccole forniture si terrà conto della possibilità di approvvigionamento diretto presso la sede del fornitore, qualora emerga la necessità di reperire direttamente i prodotti e/o ridurre costi e tempi di trasporto.

Qualora risulti opportuno invitare a presentare preventivi un numero di operatori inferiore a quelli presenti negli elenchi, la scelta verrà effettuata tramite sorteggio, al fine di garantire il principio di rotazione (favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico, come indicato nelle citate linee guida ANAC).

#### Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione

Possono iscriversi all'EF gli operatori economici in possesso dei presenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- b) non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo 50/2016;
- c) essere in grado di emettere fatturazione secondo le modalità specifiche previste per la Pubblica Amministrazione;
- d) possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs.vo 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati. Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi, oltre ovviamente alla esclusione dall'elenco.

Gli operatori economici che riportano una qualsiasi variazione rispetto ai citati requisiti sono tenuti a comunicarlo tempestivamente, e comunque entro 15 giorni a questa Istituzione Scolastica.

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui sopra, per i VIAGGI DI ISTRUZIONE saranno richiesti anche i seguenti requisiti di idoneità professionale e tecnica:

- Possesso delle prescritte autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi.
- Disporre di risorse umane, tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto per la gestione dei Viaggi di Istruzione, con adeguato standard di qualità, e comunque nel rispetto delle condizioni previste dalla NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674 e dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e altre disposizioni normative intervenute in materia di Viaggi di Istruzione.

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui sopra, per il NOLEGGIO BUS CON CONDUCENTE saranno richiesti anche i seguenti requisiti di idoneità professionale e tecnica:

- Possesso delle prescritte autorizzazioni all'esercizio dell'attività di servizi di noleggio bus con conducente/i.
- Disporre di risorse umane, tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto per la gestione di noleggio bus con conducente/i, con adeguato standard di qualità, e comunque nel rispetto delle condizioni previste dalla NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674 e dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e altre disposizioni normative intervenute in materia di Viaggi di Istruzione.
- Vista la natura del servizio richiesto, disporre di sede operativa in Toscana.

#### Art. 4 – Modalità di iscrizione

Gli operatori economici non già iscritti e interessati all'iscrizione all'EF devono far pervenire apposita domanda sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, **TASSATIVAMENTE SECONDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE REGOLAMENTO E TASSATIVAMENTE CON RIFERIMENTO AL PRESENTE AVVISO** a mezzo PEC, all'indirizzo [piff030003@pec.istruzione.it](mailto:piff030003@pec.istruzione.it).

La comunicazione dovrà avere come oggetto: "ISCRIZIONE ELENCO FORNITORI rif. AVVISO ITI MARCONI NOVEMBRE 2019" e dovrà essere redatta in base al modello in calce al presente avviso, e comunque contenere:

- denominazione della ditta, sede legale, legale rappresentante;
- dichiarazione del possesso dei requisiti per l'iscrizione.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

**Non saranno inclusi nell'EF richieste pervenute al di fuori della presente procedura.**

**Gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse all'analogo avviso del precedente a.s. saranno inseriti nell'Elenco Fornitori, senza necessità di presentare nuova domanda.**

Allo stesso modo saranno automaticamente inseriti gli operatori che hanno presentato offerta o manifestato interesse all'ultima indagine/riciesta di offerta operata in merito da questa Istituzione Scolastica.

**Art. 5 - Validità temporale e revisione dell'EF**

Gli operatori economici che aderiscono al presente avviso, oltre a quelli già iscritti, saranno inseriti nell'Elenco Fornitori dell'Istituzione Scolastica, avente carattere pluriennale, con possibilità di revisione annuale.

Fino alla conclusione delle procedure di aggiornamento (previste nel termine di 30gg dall'istanza), questa Istituzione Scolastica utilizzerà l'EF vigente.

Con ulteriori avvisi, sarà possibile estendere l'iscrizione anche ad altre categorie merceologiche diverse da quelle qui indicate.

La cancellazione dall'Albo Fornitori degli iscritti avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- grave negligenza, grave errore o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc..., secondo motivata valutazione di questa amministrazione)
- declinazione o mancata risposta a più di 3 inviti nel biennio, senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- fallimento, liquidazione, cessazione di attività;
- richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.

Il soggetto nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La Scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

Le Imprese o i singoli che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale, composizione societaria, ecc.) sono tenuti a comunicarlo entro 30 giorni dall'evento.

**Art. 6 – Stazione appaltante, responsabilità, informazioni**

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE - G. MARCONI**

*Via Milano 51 - 56025 – Pontedera(PI)*

*codice meccanografico MIUR: PITF030003*

*Codice IPA: istsc\_pitf030003*

*Codice Fiscale: 81002020501*

*Codice Univoco fatturazione: UFC9KQ*

*web: www.marconipontedera.edu.it*

*mail: pitf030003@istruzione.it*

*PEC: pitf030003@pec.istruzione.it*

*Legale rappresentante: Robino Pierluigi Mario (Dirigente Scolastico)*

Eventuali informazioni inerenti l'avviso potranno essere richieste alla DSGA, Dr.ssa Ornella Bartalucci (tel. 0587-53566, [pitf030003@istruzione.it](mailto:pitf030003@istruzione.it)), responsabile della tenuta dell'Elenco dei fornitori.

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alle procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di forniture di beni e servizi.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - a) all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici;
  - b) all'albo e ai siti istituzionali al fine della pubblicazione degli esiti delle procedure;
  - c) a soggetti e organismi deputati al controllo di dichiarazioni e posizione dell'operatore economico.

4. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

5. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

6. Il Titolare del trattamento è l'Istituto ITI "G. Marconi" con sede legale in Via Milano 51 Pontedera (PI), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il Dirigente Scolastico Prof. Pierluigi M. Robino (riferimenti di contatto: riportati sul sito web dell'Istituto, nella sezione "Trattamento Dati – PRIVACY").

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Dr.ssa Ornella Bartalucci (riferimenti di contatto: riportati sul sito web dell'Istituto, nella sezione "Trattamento Dati –PRIVACY").

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO Data Protection Officer) è l'Avv. Chiara Giannessi con Studio in Carrara (MS), Via C. e G. Sforza, 7, e-mail: chiara.giannessi@fatswebnet.it; pec: chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it, telefono e fax 0585.858348.

Fa comunque fede l'informativa ai fornitori pubblicata all'albo di questa Istituzione Scolastica.

**E INVITA GLI OPERATORI ECONOMICI DEI SETTORI INDICATI  
A MANIFESTARE INTERESSE A ESSERE ISCRITTI AL SUDETTO ELENCO DEI FORNITORI**

La presente determina e contestuale avviso, comprensiva dell'allegato, viene resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto per gg.15 e tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web.

*Allegato:*

- modulo "RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI"

Il Dirigente Scolastico  
*Pierluigi M. Robino*  
[firmato digitalmente]

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ITIS MARCONI

Via Milano 51 - 56025 Pontedera (PI) PEC: pitf030003@pec.istruzione.it

### Oggetto: **Richiesta iscrizione ELENCO DEI FORNITORI – AVVISO NOVEMBRE 2019**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della ditta:

Denominazione:	
Sede legale: (indirizzo e telefono)	
Partita IVA:	
MAIL:	
PEC:	

consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente

#### DICHIARA

- di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso dell'ITI Marconi di Pontedera;
- che per la Ditta non ricorre nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- che la Ditta è iscritta nel registro delle Imprese della competente CCIAA;
- che la Ditta è in grado di emettere fatturazione elettronica per la Pubblica Amministrazione;
- possiede i requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;

#### e **CHIEDE PERTANTO**

di essere inserita nell'Elenco Fornitori dall'ITIS Marconi, per la categoria merceologica: *(barrare la casella)*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Generi di cancelleria                             | <input type="checkbox"/> Generi di ferramenta e utensileria               |
| <input type="checkbox"/> Cartucce e toner (rigenerati e non) per stampanti | <input type="checkbox"/> Divise, tute da lavoro, DPI                      |
| <input type="checkbox"/> Prodotti tipografici (manifesti, volantini,...)   | <input type="checkbox"/> Materiali elettrici                              |
| <input type="checkbox"/> Materiali per igiene e pulizia                    | <input type="checkbox"/> Materiali ferrosi                                |
| <input type="checkbox"/> PC e periferiche, componenti HW e SW              | <input type="checkbox"/> Lavori elettrici                                 |
| <input type="checkbox"/> Componentistica elettronica                       | <input type="checkbox"/> Manutenzione climatizzatori                      |
| <input type="checkbox"/> Materiale chimico (consumo, piccole attrezzature) | <input type="checkbox"/> Lavori idraulici                                 |
| <input type="checkbox"/> Gadget personalizzati (penne, cartelline,...)     | <input type="checkbox"/> Lavori su vetri e infissi                        |
| <input type="checkbox"/> Materiale e attrezzature per palestra             | <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione                             |
| <input type="checkbox"/> Noleggio bus con conducente                       | <input type="checkbox"/> Servizi di vigilanza                             |
| <input type="checkbox"/> Servizi smaltimento rifiuti                       | <input type="checkbox"/> Serv. conv. madrelingua inglese e certificazioni |

**Comunica inoltre che la ditta ha:** *(barrare la casella)*

Iscrizione al MEPA:  NO  SI

Punto vendita in zona:  NO  SI, indirizzo: \_\_\_\_\_

Si allega alla presente copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Rappresentante Legale

\_\_\_\_\_