

Esecuzione dei pagamenti

Il servizio di pagamento dei contributi scolastici è integrato nel portale Argo-Famiglie, raggiungibile anche dalla Home Page del nostro Sito.

Famiglia

Codice Scuola
sg16709
assegnato per studenti e genitori

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrà più autenticarsi su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informazioni SSO](#)

ENTRA

ARGO software

RIR

© 2020 - Tutti i diritti riservati

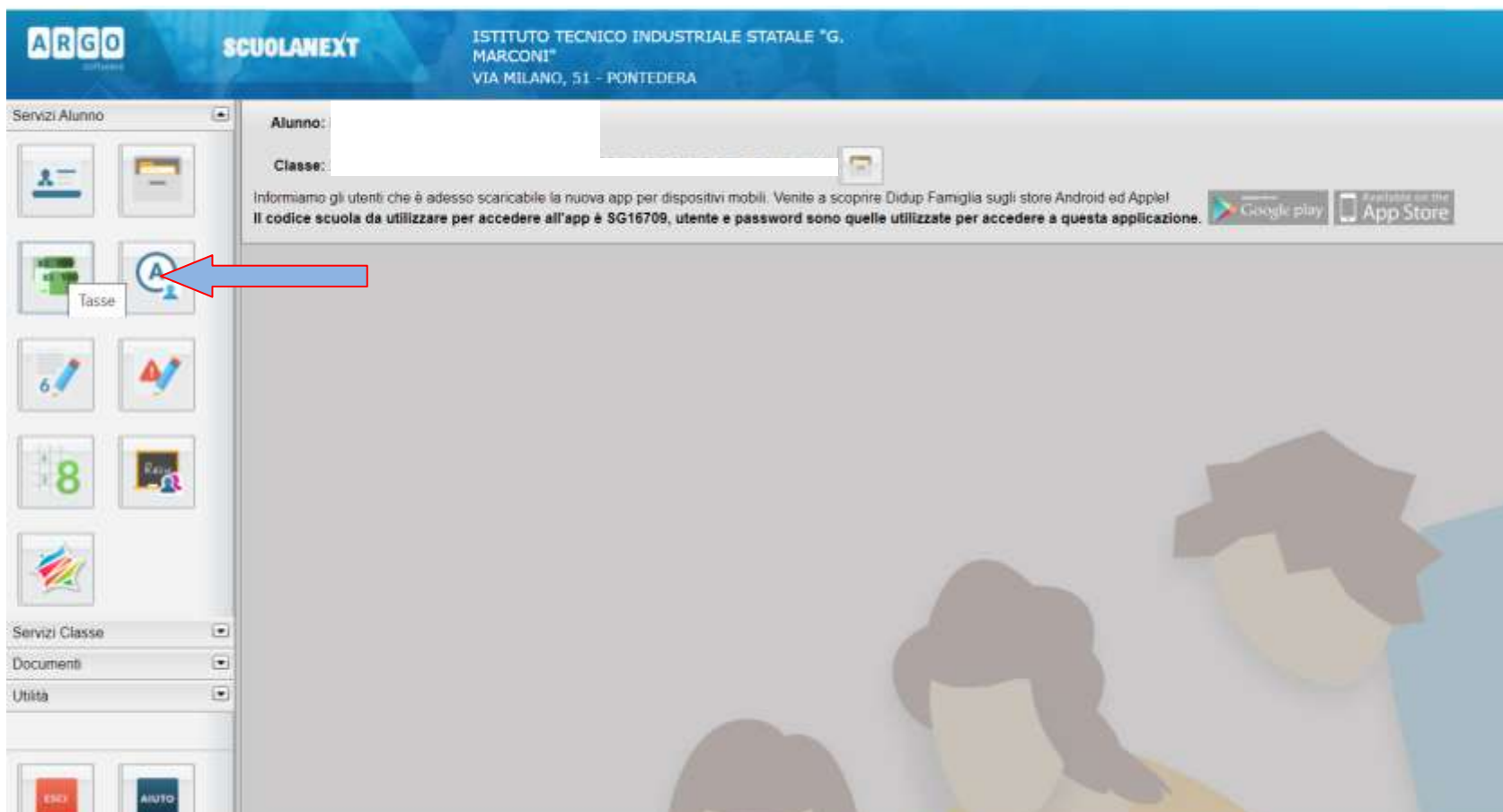
Ciao!

Questa è la nuova modalità di accesso di Argo Software.

Argo Software

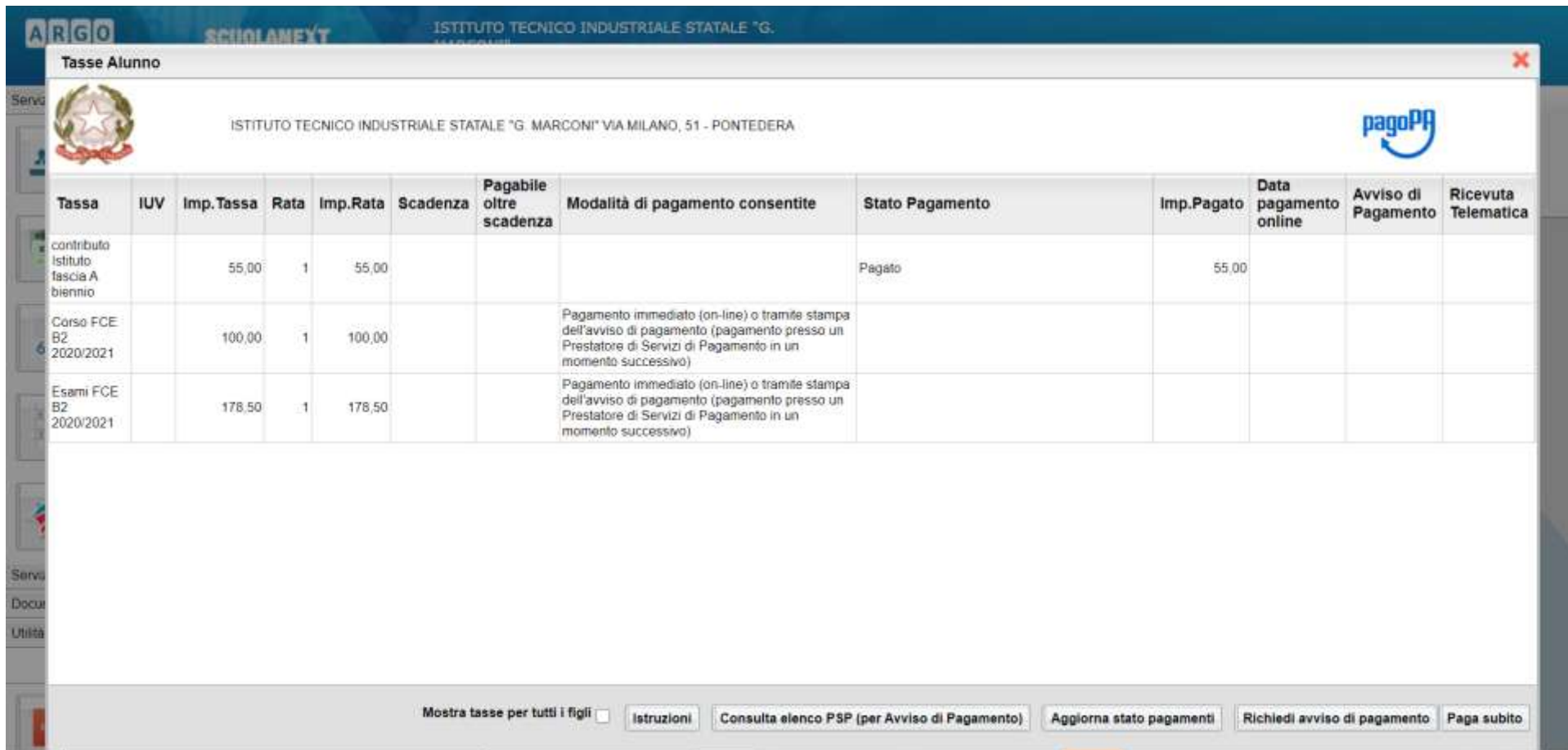
Esecuzione dei pagamenti

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata del genitore, il dettaglio dei contributi è richiamabile tramite il menu dei *Servizi dell'Alunno*, icona *Tasse*



Esecuzione dei pagamenti

Selezionata la procedura si accede al dettaglio tasse alunno dove verranno visualizzati i contributi a carico dello studente (gestione dei pagamenti).




The screenshot displays the 'Tasse Alunno' (Student Taxes) interface. At the top, it shows the school name 'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. MARCONI" VIA MILANO, 51 - PONTEDERA' and the 'pagoPA' logo. The main content is a table with the following columns: Tassa, IUUV, Imp. Tassa, Rata, Imp. Rata, Scadenza, Pagabile oltre scadenza, Modalità di pagamento consentite, Stato Pagamento, Imp. Pagato, Data pagamento online, Avviso di Pagamento, and Ricevuta Telematica. The table lists three tax items: 'contributo Istituto fascia A biennio' (55,00), 'Corso FCE B2 2020/2021' (100,00), and 'Esami FCE B2 2020/2021' (178,50). The first item is marked as 'Pagato'. The modalities for the other two items are 'Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)'. At the bottom, there are several buttons: 'Mostra tasse per tutti i figli' (with a checkbox), 'Istruzioni', 'Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento)', 'Aggiorna stato pagamenti', 'Richiedi avviso di pagamento', and 'Paga subito'.

Tassa	IUV	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
contributo Istituto fascia A biennio		55,00	1	55,00				Pagato	55,00			
Corso FCE B2 2020/2021		100,00	1	100,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Esami FCE B2 2020/2021		178,50	1	178,50			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

Esecuzione dei pagamenti

Nella barra in fondo all'elenco contributi, sono presenti i pulsanti funzione



Istruzioni Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento) Aggiorna stato pagamenti Richiedi avviso di pagamento Paga subito

Istruzioni: l'utente potrà scaricare una guida all'utilizzo del servizio

- **Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento):** l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento (agenzie bancarie, piattaforme di Home Banking, punti vendita SISAL, LOTTOMATICA, Uffici Postali,

Aggiorna stato pagamenti: serve ad aggiornare la pagina nel caso in cui sia stata utilizzata la funzione "Paga subito" e nella finestra non compaia ancora la RT Ricevuta Telematica

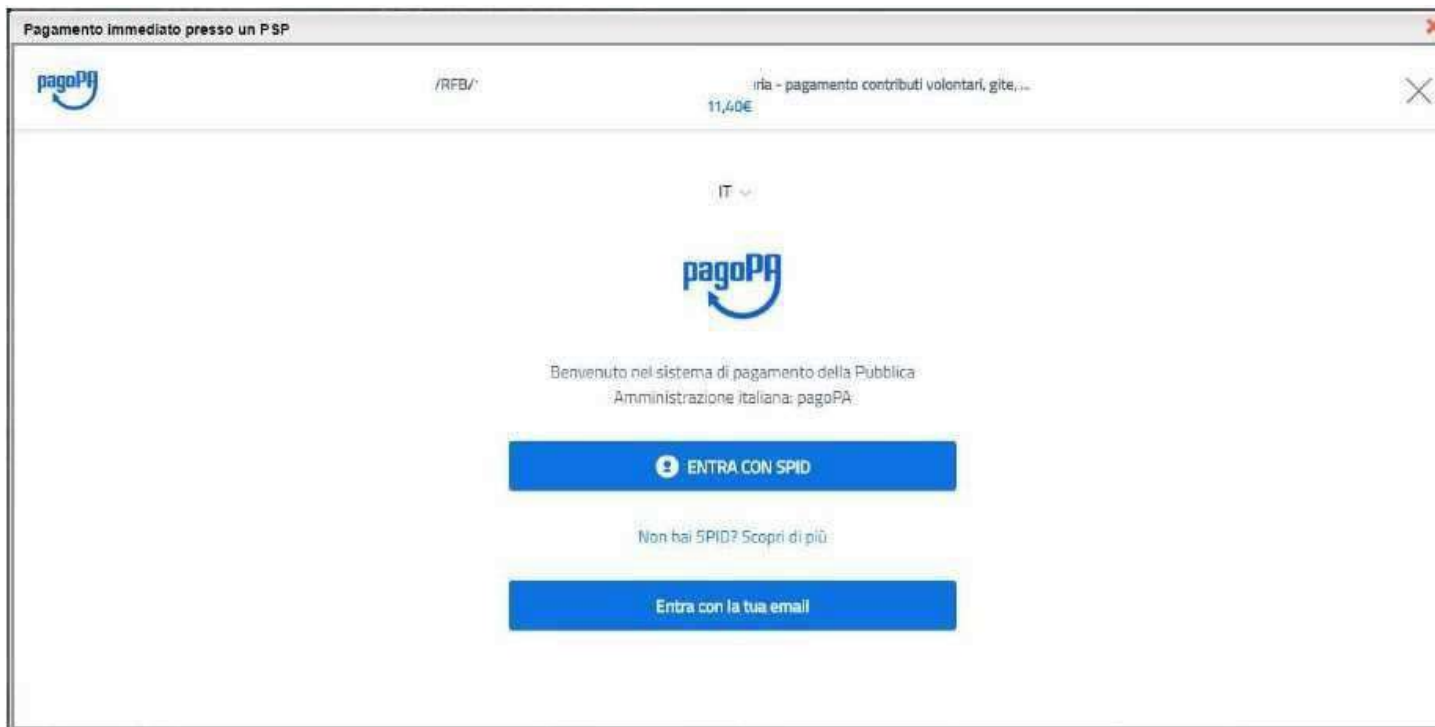
Pagamento immediato

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente. Si fa presente che è possibile procedere con un pagamento *cumulativo*, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN), e in questo modo si risparmierà sul costo della commissione. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella *mostra le tasse di tutti i figli*, presente in basso a destra sulla schermata).

Elenco Tasse da pagare							
Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente.							
	Alunno	Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/>	D [] O	IMMATRICOLAZIONE	Scuola []	1.30	1	1,30	
<input type="checkbox"/>	D [] O	Tassa 2	Scuola []	0.20	1	0,20	06/05/2018
<input type="checkbox"/>	D [] O	Contributo altre spese	Scuola []	27.00	1	27,00	09/09/2018

Pagamento immediato

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma pagoPA.



Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento). Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA.

Pagamento immediato

Una volta eseguito l'accesso al sistema pagoPA, si potrà scegliere la modalità di pagamento desiderata

Come vuoi pagare?

	Carta di credito/debito
	Conto corrente
	Altri metodi di pagamento

Pagamento immediato

In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPA fornirà elenco dei PSP disponibili per effettuare il versamento

The screenshot displays a search interface for payment providers. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "cerca la tua banca". Below the search bar, there are two dropdown menus: "Ordina per: Alfabetico" and "Tipo: Crescente". The search results are presented in two columns. The left column features the "satispay" logo, the text "Satispay", a red button labeled "Paga con satispay" with a hand cursor, and the text "Commissione max 0,00 €". The right column features the "INTESA SANPAOLO" logo, the text "PayPal", the "PayPal" logo, and the text "Commissione max 1,50 €" with a hand cursor. The interface is clean and modern, with a white background and clear typography.

Pagamento immediato

Una volta portato a termine il pagamento, nel riepilogo tasse alunno nell'ultima colonna denominata "Ricevuta Telematica", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero xxxxxxxx"

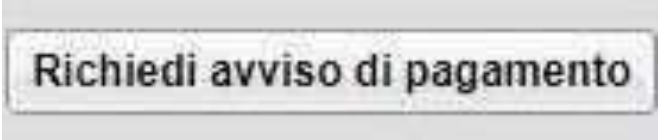


Imp. Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
	17/11/2019		Scarica ricevuta n. 197100000011606

Cliccando sul link, verrà scaricata la "Ricevuta Telematica".

Pagamento differito

Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al *codice avviso* riportato nel documento).



Richiedi avviso di pagamento

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato.

Pagamento differito

Il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento.

Se dovesse subentrare la scadenza del titolo, l'avviso non sarà più scaricabile, né sarà possibile effettuare il pagamento (con avviso stampato in precedenza).

Partecipazione a gita 3	197100000011707	12,00	1	12,00	Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.	Scarica avviso Elimina avviso
----------------------------	-----------------	-------	---	-------	--	--	--

L'avviso viene prodotto per singola tassa.

Solitamente dopo 24 ore dal pagamento, rientrando nel pannello dei pagamenti e cliccando sul link sarà possibile scaricare la Ricevuta Telematica.

Se l'aggiornamento non avesse luogo, cliccare su "Aggiorna pagina"; se il problema persiste contattare la segreteria della scuola