



Pontedera, 20 ottobre 2020

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0005386 del 21/10/2020
05 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA A STUDENTI E FAMIGLIE

Oggetto: **NUOVE disposizioni per la riammissione degli alunni a seguito di assenze**

La nuova Ordinanza n.92 della Regione Toscana ha modificato le modalità di riammissione.

Attualmente (e sempre in via "provvisoria") i criteri da seguire sono riportati in tabella, dove **in giallo sono evidenziate le variazioni**:

DURATA periodo di assenza (compresi i soli giorni <u>intermedi</u> festivi o senza lezioni in presenza)	TIPOLOGIA di assenza	DOCUMENTI da consegnare per la riammissione a scuola (oltre alla giustificazione sul registro on line)
da 1 a 5 giorni	qualunque (escluso quarantena, isolamento e positività)	"La riammissione avviene senza la presentazione di alcun tipo di documentazione" (quindi non deve più essere presentata la dichiarazione sostitutiva dei genitori)
6 o più giorni	malattia	certificazione del medico o pediatra che attesta l'idoneità alla frequenza scolastica
6 o più giorni	NON malattia (preventivamente comunicata alla scuola**)	dichiarazione sostitutiva* con la quale i genitori dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19
qualsiasi	quarantena di 14 gg	dichiarazione sostitutiva* con la quale i genitori dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19 (oppure certificato medico)
qualsiasi	quarantena di 10 gg con test antigenico o molecolare negativo effettuato al 10° giorno	certificazione medica attestante il percorso prescritto (quarantena + tampone negativo al 10° giorno)
qualsiasi	positività a COVID-19	certificazione di avvenuta negativizzazione

* Il modello è reperibile in bacheca o sul sito della scuola

** Per ricorrere correttamente all'intervento del medico, **SI RACCOMANDA ALLE FAMIGLIE DI COMUNICARE PREVENTIVAMENTE ASSENZE LUNGHE NON DOVUTE A MALATTIA**: in tal modo non sarà necessario presentare certificato medico, ma basterà la dichiarazione sostitutiva dei genitori. La comunicazione può avvenire anche via mail: segreteria@marconipontedera.it.

TUTTE le assenze devono essere comunque anche giustificate tramite ScuolaNext/DidUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pierluigi M. Robino

[firmato digitalmente]

NOTIFICA:

- invio mail al personale
- bacheca (personale docente e ATA)
- bacheca (genitori e studenti, con lettura nelle classi)