



Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/092330
E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.edu.it
PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



Settore tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia **Settore Liceale:** Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Pontedera, 3 / 6 / 2020

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0002602 del 03/06/2020
04-10 (Uscita)

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

**AI CANDIDATI ALL'ESAME DI STATO
E AI LORO GENITORI**

OGGETTO: Misure contenitive per lo svolgimento in sicurezza dell'esame di stato

Le seguenti disposizioni sono emanate per garantire adeguate misure contenitive per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato 2020, con specifico riferimento al **Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato** formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e al *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS.

Oltre a quanto qui disposto per il contesto scolastico, si ricorda a tutti (personale, studenti e famiglie) l'importanza di continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia SARS CoV-2, nel contesto di una responsabilità collettiva.

CANDIDATI: accesso alla scuola e svolgimento degli Esami di Stato

La commissione dovrà predisporre un calendario di convocazione scaglionato dei candidati: tale calendario verrà pubblicato sul sito della scuola.

La segreteria didattica produrrà inoltre una comunicazione al candidato contenente il calendario e una attestazione di convocazione che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Tale comunicazione sarà inviata via mail e posta in bacheca del registro elettronico con richiesta di 'PRESA VISIONE' (entro il 16 giugno).

Il candidato E' TENUTO AD ACCEDERE ALLA BACHECA E **SPUNTARE LA 'PRESA VISIONE'**.

I candidati, il giorno dell'esame, dovranno:

- **evitare qualunque forma di assembramento;**
- presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto
- rispettare rigorosamente le indicazioni affisse, riguardanti entrate, uscite, bagno utilizzabile,...
- lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova

Ogni candidato potrà essere accompagnato al massimo da una persona (ove possibile, si suggerisce di usare mezzo proprio).

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione** (allegata) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero in base alla normativa

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 m dalla commissione d'esame.

COMMISSIONE: accesso alla scuola e svolgimento degli Esami di Stato

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica: verranno fornite dalla scuola il giorno dell'insediamento in numero utile per le successive sessioni di esame.

I commissari dovranno presentarsi con ca. 15' di anticipo, per poter entrare scaglionati, ritirare le mascherine, e recarsi subito nell'aula destinata, **senza creare assembramento** nell'atrio.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

DISPOSITIVI E MATERIALI a disposizione per l'igienizzazione

Saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani:

- agli ingressi dell'edificio centrale (predisposto dai collaboratori scolastici)
- all'accesso del locale destinato alla prova orale (fornito alla commissione)

Ad ogni commissione sarà fornita all'insediamento:

- 1 dispenser con igienizzante per mani (per l'uso in ingresso al locale sopra descritto)
- mascherine chirurgiche per ogni componente sufficienti per le sessioni di esame

Per ogni eventuale altra esigenza di igienizzazione, verranno inoltre forniti vaporizzatore con alcol denaturato, panno in microfibra e carta per pulizia, pellicola trasparente.

I collaboratori scolastici disporranno ove necessario l'integrazione del gel igienizzante eventualmente esaurito.

Per ulteriori necessità di fornitura/ripristino, il Presidente potrà farne richiesta al DSGA (con almeno 48 ore di anticipo, salvo emergenze).

PULIZIA LOCALI E IGIENIZZAZIONE

I collaboratori scolastici effettueranno, nel periodo dal 8 al 13 giugno, una pulizia approfondita di:

- tutti i locali destinati a qualunque titolo all'uso durante l'esame di stato, indicati nella tabella predisposta e trasmessa al personale ATA dal DSGA;
- androne, corridoi, scale interne e bagni dell'edificio centrale;
- locali ad uso del personale tecnico e dei collaboratori scolastici;
- portineria, segreterie, presidenza e vicepresidenza, ufficio del DSGA e ufficio tecnico;
- ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita verrà effettuata con i normali detergenti, e si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova; in tal senso, ad ulteriore garanzia di igienizzazione, le superfici dei locali in uso per l'esame e i bagni saranno puliti con prodotti a base di ipoclorito di sodio o alcol etilico (o altri disinfettanti con azione virucida).

Tale procedura sarà ripetuta al termine di ogni mattinata di esame (qualora si svolga anche una sessione pomeridiana, sarà ripetuta anche al termine di tale sessione).

Se richiesto dal Presidente di commissione, dopo ogni orale il collaboratore scolastico specificamente assegnato ai locali in uso alla commissione potrà effettuare una rapida pulizia con alcol del tavolo del candidato.

In merito a tali operazioni saranno fornite dal DSGA specifiche istruzioni ai collaboratori scolastici.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Le aule destinate alla prova orale (come da tabella predisposta):

- consentono distanziamento di 2 m tra i posti a sedere di componenti e candidato;
- sono dotate di finestre apribili per il ricambio naturale dell'aria.

Ad ogni commissione è anche messa a disposizione per la riunione preliminare un'aula che consenta il distanziamento di 2 m anche in presenza simultanea dei commissari delle due sottocommissioni (qualora non sia sufficiente l'aula assegnata per gli orali). Tale aula potrà anche essere utilizzata per la prova orale di studenti con disabilità che necessitano la presenza di 1 o 2 ulteriori docenti o assistenti.

Ove l'aula degli orali non lo consenta, per le dimensioni o per l'eventuale presenza di Dirigente tecnico di vigilanza, l'accompagnatore potrà assistere all'esame solo da fuori della porta, sempre nel rispetto del distanziamento.

Verrà predisposta apposita segnaletica su entrate e uscite, in modo da ridurre per quanto possibile il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Ogni commissione sarà dotata di due PC/notebook (dotati di videocamera) e di una stampante, in modo da poter far utilizzare ai candidati un diverso device rispetto a quello usato dai commissari.

Una specifica aula è dedicata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

ACCESSO ALTRO PERSONALE

Tutto il personale della scuola o eventuali soggetti esterni devono comunque attenersi a:

- negli spazi interni comuni è necessario indossare la mascherina chirurgica
- all'ingresso a scuola deve essere effettuata l'igienizzazione delle mani
- deve essere firmata autodichiarazione di assenza di febbre, ecc...

L'accesso di esterni (fornitori, utenza,...) è comunque limitato ad effettive necessità inderogabili e **dovrà avvenire nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie (in primis: DISTANZIAMENTO, uso della mascherina, igiene delle mani).**

COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento si dà ampia diffusione tramite:

- sito web della scuola
- bacheca del registro elettronico, per genitori e studenti delle classi quinte
- mail al personale della scuola

Verranno inoltre affissi, all'ingresso e in prossimità dei locali destinati all'esame, avvisi per ricordare i principali accorgimenti da tenere.

La presente comunicazione è basata sulle indicazioni ad ora emanate dagli organi competenti, e potrà quindi subire variazioni in caso di aggiornamenti a livello nazionale o regionale: eventuali integrazioni o rettifiche verranno diffuse con le stesse modalità.

Per quanto qui non specificato, si rimanda al *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020, che si allega e per il quale si raccomanda attenta lettura.

Il Dirigente Scolastico
Pierluigi M. Robino
[Firmato digitalmente]

NOTIFICA (con allegato: "Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato"):

- sito web
- bacheca scuolanext per docenti, genitori e studenti delle classi 5°
- mail al personale della scuola



Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/092330

E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.edu.it
PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



Settore tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia **Settore Liceale:** Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita __ / __ / _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo:

- candidato accompagnatore del candidato _____ (specificare)
 docente personale ATA altro _____ (specificare)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ITI Marconi di Pontedera,

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

(se maggiorenne o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale se minorenni),

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Pontedera, __ / __ / 2020

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)
