



Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/092330
E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.edu.it
PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



Settore tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia **Settore Liceale:** Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Pontedera, 28 ottobre 2019

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0006102 del 28/10/2019
01-08 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA AGLI STUDENTI AI GENITORI

OGGETTO: Elezioni rappresentanza di TUTTE le componenti nel CONSIGLIO d'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è un importante Organo Collegiale della scuola:

.... elabora e adotta gli indirizzi generali; si occupa degli aspetti finanziari (Programma Annuale); adotta il regolamento interno dell'istituto e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti; indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi,

è quindi l'occasione più importante per partecipare attivamente alle decisioni della scuola.

Nelle scuole superiori con più di 500 alunni, come la nostra, è costituito da **19 componenti**:

- **8 rappresentanti del personale docente**
- **2 rappresentanti del personale A.T.A.**
- **4 rappresentanti dei genitori degli studenti**
- **4 rappresentanti degli studenti**
- **il Dirigente Scolastico.**

Quest'anno devono essere rinnovate tutte le componenti del Consiglio di Istituto con procedura ordinaria, valevole per il triennio 2019/'20-2020/'21-2021/'22, tramite elezioni disposte nei giorni:

24.11.2019 (domenica) dalle ore 8,00 alle ore 12,00

e **25.11.2019** (lunedì) dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

Si ricordano le seguenti scadenze:

- **presentazione delle liste elettorali** al Protocollo (Seg.Amm. Sig.ra Peccianti Monica) dalle ore 9.00 del **04.11.2019** alle 12.00 del **09.11.2019**;
- pubblicazione definitiva lista dei candidati, dopo eventuali regolarizzazioni, nella giornata di **Giovedì 14.11.2019**;
- Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali da **Mercoledì 06.11.2019 a Venerdì 22.11.2019** (per il personale fuori dall'orario di servizio; studenti e genitori possono richiedere assemblee);
- le richieste di riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico **entro giovedì 14.11.2019**.

Nella pagina che segue sono riassunte le **istruzioni per la presentazione delle liste**

Il Dirigente Scolastico

Pierluigi M. Robino
[Firmato digitalmente]

NOTIFICA:

- Albo
- Bachecca Scuolanext
- Affissione spazio avvisi famiglie (sede centrale)



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE LISTE

1) CANDIDATI: ciascuna lista deve avere **da 1 a**

- **8 candidati per i genitori**
- **8 candidati per gli studenti**
- **16 candidati per i docenti**
- **4 candidati per il personale ATA**

Di ogni candidato deve essere indicato il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita.

2) PRESENTATORI: ciascuna lista deve essere sostenuta/sottoscritta da almeno

- **20 elettori per i genitori**
- **20 elettori per gli studenti**
- **15 elettori per i docenti**
- **4 elettori per il personale ATA**

E' buona regola, per tutelarsi rispetto a possibili vizi di forma, che il numero dei sostenitori sia maggiore di tre o quattro unità.

3) Ogni candidato può essere incluso in una sola lista. Pertanto, pena esclusione dalla lista, deve dichiarare che *non fa parte né intende far parte di altre liste*.

4) Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto (una frase semplice e corretta, che faccia riferimento possibilmente al programma)

5) Ciascun sostenitore deve indicare il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita e deve portare con sé un documento di identità (carta di identità, passaporto), il cui numero deve essere apposto accanto alla sua firma, che **deve essere autenticata** dal Preside o dai suoi due Collaboratori (Prof.ssa Caponi e Prof.ssa Passaro), pena esclusione dalla lista. **Si può firmare per una sola lista.**

6) I moduli per la presentazione delle liste sono disponibili in Segreteria.

7) Per ciascun candidato e presentatore di lista: COGNOME, NOME e DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo.