

Richiesta di rimborso spese di trasporto per attività di PCTO

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR 445/2000,

il/la sottoscritto/a _____ classe _____ sez. _____

codice fiscale _____ nato/a a _____

il _____ e residente nel Comune di _____

dichiara di aver sostenuto **spese di trasporto** per le attività di PCTO pari a

_____ €

Tutte le spese sono documentate in allegato con i titoli di viaggio in originale.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che sono escluse dal rimborso le spese per raggiungere il Comune di Pontedera o comuni limitrofi al comune di residenza e che il rimborso sarà effettuato con i seguenti criteri (indicare con una crocetta la fascia di appartenenza):

- Rimborso al 100% per ISEE tra 10.000 e 15.000 €
- Rimborso al 70% per ISEE tra 15.000 e 20.000 €
- Rimborso al 30% per ISEE superiore a 20.000 €

I rimborsi avverranno fino a capienza del fondo dedicato, dando priorità alle attività svolte fuori provincia.

Chiede che il suddetto rimborso venga effettuato alle coordinate bancarie di seguito indicate:

IT _____

della Banca _____ intestato a _____

Data ___/___/___ Firma _____

Presenza visione del genitore (per tutti gli studenti, anche i maggiorenni)

Data ___/___/___ Cognome e nome _____

Firma _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Controllo conformità della segreteria

Data ___/___/___ Firma _____

- si autorizza
- non si autorizza

