

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0000141 del 08/01/2025
I (Uscita)

Rapporto DI AUTOVALUTAZIONE

Amministrazione/Ufficio

I.T.I.S. "Guglielmo Marconi", Pontedera (PI)

Protocollo n.

Presentazione dell'Amministrazione

L'Istituto Tecnico Industriale Statale "Marconi" ha iniziato a Pontedera la sua attività nell'anno scolastico 1964/65, come sezione staccata dell'ITIS di Pisa, per dare risposta ai bisogni che la realtà non solo produttiva, ma anche sociale e culturale del territorio esprimeva e a cui, tuttora, la scuola vuole rispondere, attraverso un continuo impegno di innovazione e miglioramento.

Questa capacità di innovare l'offerta formativa, ha premiato l'Istituto con una crescita costante e significativa del numero degli alunni iscritti.

Per questo, accanto alla specializzazione originaria di Meccanica Industriale, se ne sono aggiunte e affiancate altre: i corsi di Elettronica e Telecomunicazioni nel 1984/85, di Informatica 'Abacus' nel 2009/2010, nel quale sono confluite le esperienze maturate nell'ambito di due importanti sperimentazioni didattiche precedenti (quella del Liceo tecnico – Tecnologie Informatiche e delle Telecomunicazioni, attivata con successo negli anni precedenti).

Nell'a.s. 2009/2010, a seguito dei provvedimenti ministeriali di riordino dell'Istruzione Tecnica, l'offerta formativa dell'Istituto si è modificata, a partire dalle classi prime.

Per il Settore Tecnologico il corso di Meccanica è confluito nell'indirizzo di Meccanica, Meccatronica ed Energia; il corso di Elettronica e Telecomunicazioni è confluito nell'Indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica, i Corsi di Liceo Tecnico e Informatica Abacus sono confluiti nell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni.

Sempre, con l'obiettivo di ampliare e diversificare l'offerta formativa, nell'a.s. 1996/97 è stato attivato l'Indirizzo sperimentale Scientifico Tecnologico (che permette di acquisire il diploma di maturità scientifica), confluito nel Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate, nel 2009/10.

Dall'a.s. 2011/2012 è stata attivata anche l'articolazione Energia dell'Indirizzo di Meccanica, Meccatronica ed Energia, nonché l'articolazione Telecomunicazioni.

Dall'a.s. 2012/2013 l'Articolazione Elettronica dell'Indirizzo Elettronica Elettrotecnica ha assunto la "Curva- tura Robotica".

Dall'a.s. 2017/18 è stato attivato l'indirizzo, nel settore tecnologico, di "Grafica e comunicazione".

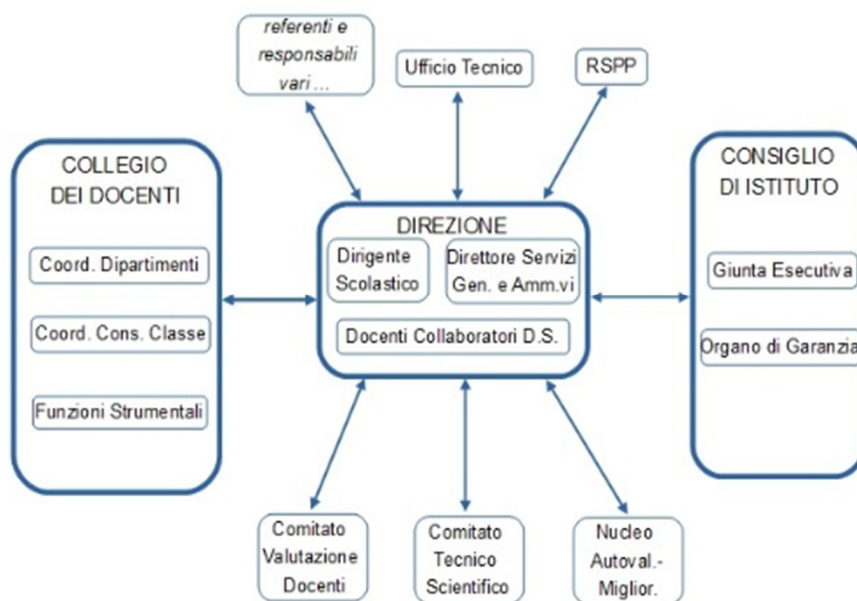
All'interno dell'Istituto opera un'Agenzia Formativa, che è responsabile della gestione dei corsi extracurricolari, rivolti soprattutto agli studenti dell'Istituto, e IFTS (Istruzione Formazione Tecnica Superiore) con finanziamenti del FSE.

Le partnership principali stabilite dall'Istituto sono quelle con gli Enti Locali (Comune e Provincia, in primo luogo, ma anche la Regione); altre importanti partnership sono quelle con la Scuola Superiore di Tecnologie Industriali di Firenze, Cisco Networking Regional Academy e con la Scuola Superiore Sant'Anna, Polo Valdera. L'Istituto è inoltre socio partecipante della fondazione ITS Prime – Tech Academy, attiva a partire dal 2011.

Dal mese di marzo 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria, l'Istituto ha attivato progressivamente modalità di didattica e di lavoro a distanza, adottando piattaforme idonee alla gestione a distanza della didattica, della valutazione e del lavoro dei docenti e degli amministrativi; alla piattaforma Moodle, già adottata nell'Istituto, è stata aggiunta la piattaforma Teams ed entrambe sono tuttora usate regolarmente.

Il contesto socioeconomico di provenienza degli studenti del settore Tecnologico, confrontato con scuole dello stesso genere, è complessivamente medio-alto mentre quello del Liceo SA, confrontato con la totalità dei licei, risulta basso. La presenza di studenti di cittadinanza non italiana (in particolar modo quelli di seconda generazione, quindi con ottima padronanza della lingua) è complessivamente in linea con i dati provinciali e nazionali; questa presenza contribuisce alla crescita culturale dell'Istituto.

Il bacino di utenza dell'Istituto è molto vasto; questo comporta un'elevata pendolarità, in qualche caso con un notevole impegno di tempo di percorrenza.



Legenda

In tutto il presente documento vengono indicati come portatori di interessi interni gli alunni e le famiglie, e come portatori di interessi esterni il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, gli Enti Locali, l'Università, le aziende del territorio.

Nel presente documento vengono utilizzati i seguenti acronimi:

DS	Dirigente scolastico
DSGA	Direttore dei servizi generali e amministrativi
I.T.I.S.	Istituto Tecnico Industriale Statale
POF	Piano dell'offerta formativa
PTOF	Piano triennale dell'offerta formativa
PAA	Piano annuale delle attività
FSOF	Funzione strumentale per l'offerta formativa
MIM	Ministero dell'Istruzione e del merito
FIS	Fondo per l'Istituzione scolastica
RSU	Rappresentanza Sindacale Unitaria
IC	Istituto Comprensivo
DPS	Documento Programmatico sulla Sicurezza
ATA	Amministrativo, Tecnico, Ausiliario
ICT	Information and Communication Technology
SNV	Sistema Nazionale di Valutazione
INVALSI	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione
DAD	Didattica a distanza
DDI	Didattica Digitale Integrata
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

PRESENTAZIONE DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE SVOLTO

Step 1 - Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
Si stabilisce di riprendere il percorso CAF al fine di riottenere la certificazione e di portarlo avanti parallelamente all'autovalutazione del Sistema Nazionale di Valutazione, gestito dal MIUR. L'autovalutazione CAF è condotta su tutte le attività dell'Istituto, a differenza dell'autovalutazione del SNV. La responsabile è la prof.ssa Rosolini, funzione strumentale per l'autovalutazione. Il gruppo di autovalutazione include, oltre a rappresentanti dei docenti e del personale ATA, il DS e la DSGA, che hanno la visione complessiva dei processi e del funzionamento dell'Istituto	Verbale 1 riunione della Commissione autovalutazione	
Step 2 – Comunicare il progetto di autovalutazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
La decisione di riprendere il processo di autovalutazione viene comunicata in Collegio dei docenti e alle RSU	Verbale Collegio dei Docenti n. 3 del 10/10/2023	
Step 3 – Formare uno o più gruppi di autovalutazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
Si decide di formare un gruppo di autovalutazione, che poi si potrà suddividere, a secondo della necessità e delle circostanze, in sottogruppi.	Verbale 1 Commissione AV	
Step 4 – Organizzare la formazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
Ad eccezione di due persone, tutti i membri della commissione hanno seguito il corso di formazione tenuto dal prof. Di Grazia; il DS e la prof.ssa Rosolini hanno anche seguito altri corsi, tra cui la formazione per valutatori EFAC, conclusa con la visita on site in accompagnamento. Per gli altri la formazione è fatta dalla referente.	Verbale 1 e 2 Commissione AV	
Step 5 – Condurre l'autovalutazione		
Descrizione	Documenti	evidenze /
La commissione, lavorando individualmente, collegialmente e in modalità online a distanza, esamina ciascun singolo criterio, riunendosi dopo il lavoro individuale di analisi dei punti di forza e aree da migliorare, per l'esposizione ed il confronto dei diversi punti di vista e l'attribuzione di un punteggio, dopo il raggiungimento del consenso. L'attività è fatta contestualmente all'analisi dei punti richiesti dal SNV. L'autovalutazione è stata coordinata dalla Prof.ssa Rosolini fino ad agosto 2024.	Verballi 3, 4, 5 Commissione AV	

Criterio 1: Leadership

1.1. Orientare l'organizzazione, attraverso lo sviluppo di una mission, una vision e dei valori

Sintesi complessiva del sottocriterio

La missione dell'Istituto e le priorità sono definite nel PTOF e sono condivise da parte di un significativo gruppo di docenti e dalla Dirigenza. Il PTOF viene condiviso e approvato dal Collegio dei Docenti e deliberato definitivamente dal Consiglio di Istituto. Il PTOF è disponibile all'albo e sul sito dell'Istituto, oltre che sul sito "Scuola in chiaro"; risulta quindi consultabile non solo da parte del personale, ma anche dagli studenti, dalle famiglie e da tutti i portatori di interesse, presenti nel territorio. Nell'Istituto, il PTOF viene regolarmente usato come riferimento dalla Dirigenza e dalla maggior parte dei docenti.

All'inizio di ogni anno scolastico, e in itinere, vengono:

- definiti dai CdC gli obiettivi trasversali, coerenti con il PTOF, mirati a formare un sistema di regole di convivenza e al rafforzamento del metodo di studio;
- programmate attività di educazione alla sicurezza, alla salute e all'ambiente;
- definiti progetti extracurricolari in ambito umanistico, tecnico-scientifico e lingua straniera, alcuni dei quali portano a certificazioni;
- pianificate attività per alunni con DSA e BES;
- predisposti incontri con le famiglie, oltre al ricevimento periodico dei genitori;
- definite programmazioni coordinate per dipartimenti disciplinari;
- definite attività di docenti-tutor per gli alunni delle classi prime;
- definite attività specifiche per l'orientamento;

Inoltre, a partire dall'a.s. 2023/24, è stata introdotta la figura del docente tutor per le classi del triennio.

I valori condivisi all'interno della scuola sono: il rispetto per la persona, con particolare riguardo per le diversità; la valorizzazione delle abilità socio-relazionali; il rispetto per i beni individuali e collettivi; l'onestà; la trasparenza.

La mission e la vision vengono riviste periodicamente, per tenere conto dei cambiamenti: per esempio, è stato introdotto lo sviluppo sostenibile per il contrasto al cambiamento climatico, causato dall'uomo.

Gli alunni e le loro famiglie siglano, all'atto dell'iscrizione nell'Istituto, un patto di corresponsabilità. I docenti definiscono e concordano modalità, strumenti, tempi e criteri di valutazione in ogni Consiglio di classe e lo comunicano agli studenti e alle loro famiglie.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PTOF, PAA, analisi dei questionari di gradimento, programmazioni dei consigli di classe con obiettivi trasversali, sito WEB, prospetto riepilogativo dei progetti, regolamento di Istituto, programmazioni didattiche.

Punti di forza

- l'Istituto ha ampliato la propria offerta, in risposta ai bisogni del territorio attivando numerosi corsi aggiuntivi professionalizzanti di ambito informatico, disegno computerizzato, e preparazione alle certificazioni;
- eventi aperti con il coinvolgimento del territorio: Happy Hour della Tecnica e della Scienza, Pontederaorienta, Valdera Talent Job Day;
- dall'anno scolastico 2008/09 sono attivi servizi di ascolto/sportello, orientamento relazionale e consulenza, rivolti a studenti, genitori e docenti, gestiti con l'intervento di uno psicologo individuato dalla scuola;
- nel pieno rispetto degli stili diversi di apprendimento, la scuola ha avviato percorsi per supportare gli studenti che presentano Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o Bisogni Educativi Speciali (BES) e per svolgere un'opera di sensibilizzazione ed informazione;
- attività svolte in collaborazione con associazioni del territorio per la prevenzione delle tossicodipendenze per l'educazione alla salute; attività svolte in collaborazione con le forze dell'ordine sull'uso sicuro della rete;
- Sono attivi a scuola progetti per promuovere la cultura della legalità e iniziative tese a sviluppare una maggiore sensibilità ambientale;
- la comunicazione interna tra la Dirigenza e il corpo docente si realizza direttamente attraverso colloqui oppure utilizzando gli strumenti ufficiali (circolari, albo online, riunioni programmate, bacheca registro elettronico Argo), attraverso la posta elettronica (tutte le circolari vengono inviate per e-mail), la piattaforma Teams di istituto. Tutto il personale insegnante usa la posta elettronica, il registro elettronico e la piattaforma Teams per scambiare pareri o materiali didattici; anche tutto il personale ATA utilizza la piattaforma Teams per le comunicazioni e la condivisione di materiali;
- la comunicazione tra docenti e famiglie si realizza in modalità telematica quotidianamente attraverso il registro elettronico, a cui le famiglie possono accedere in qualsiasi momento per avere informazioni sull'attività didattica svolta e pianificata, sulle valutazioni e sulle assenze. Si svolgono inoltre incontri in presenza mattutini con

disponibilità quindicinale, e due ricevimenti annuali pomeridiani; ulteriori comunicazioni vengono fornite tramite lettere, mail e telefonate.

Gli studenti e le studentesse utilizzano il registro elettronico per verificare le attività svolte, i compiti assegnati, le verifiche previste, i voti riportati; il registro e la piattaforma Teams, inoltre, vengono utilizzate per mettere a disposizione delle classi il materiale necessario. La piattaforma Teams, entrata stabilmente nell'uso dell'Istituto, permette la comunicazione diretta tra docenti e studenti e studentesse.

Gli insegnanti si possono avvalere delle piattaforme Moodle e Teams per la gestione dell'attività didattica;

Notizie di particolare importanza vengono evidenziate nella bacheca del registro elettronico e sul sito;

Ogni anno il PTOF viene rivisto e integrato, così come la programmazione di classe e disciplinare;

- Con un calendario fissato nel PAA, la Dirigenza incontra i Coordinatori e le Funzioni Strumentali per ridefinire gli obiettivi e le strategie. Allo stesso ogni Dipartimento si riunisce ed avanza e discute proposte.
- La pianificazione delle attività e degli incontri (il PAA) permette una gestione chiara degli impegni.

Punti di debolezza

- la fase di revisione e di individuazione di azioni correttive non è sistematica
- non sempre vengono sentiti i portatori di interesse con lo scopo specifico di individuare azioni correttive o di miglioramento
- non sono utilizzati a fondo il Coordinamento di corso e il Comitato tecnico scientifico
- la mission e la vision non sono adeguatamente evidenti per i portatori di interesse

Idee per il miglioramento

- attivare la piena operatività del CTS e del coordinamento di corso
- istituire attività mirate per contrastare il divario di genere per gli iscritti al primo anno, anche attraverso contatti con ex-alunni ed ex-alunne
- Incentivare il ruolo di altre figure intermedie per i docenti (es. coordinatori di corso)

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale %
(Somma/4) **40**

Criterio 1: Leadership

1.2 Gestire l'organizzazione, le sue performance e il suo miglioramento continuo

Sintesi complessiva del sottocriterio

Come emerge dal Piano annuale delle attività, il Dirigente scolastico è sostenuto nella gestione della scuola da una Collaboratrice Vicaria e da una Collaboratrice, figure alle quali si affiancano le Funzioni strumentali, i Coordinatori di Dipartimento, il responsabile per il servizio di prevenzione e protezione e il medico competente. La Dirigenza si avvale anche di un Ufficio Tecnico.

Attraverso incontri periodici, la Dirigenza ha un quadro aggiornato dei bisogni e delle aspettative degli studenti, delle famiglie, del personale e del territorio al fine di pianificare gli interventi.

Come emerge dal Piano, sono stati individuati per ciascuna classe i Coordinatori, a cui sono stati assegnati precisi compiti. Attraverso le circolari il Dirigente scolastico definisce e illustra i compiti di ciascuno e informa tutte le componenti della scuola.

Esiste un programma pianificato di controllo dei processi di valutazione degli studenti e di gestione del personale. Questo controllo è stato reso più incisivo e sistematico dall'attivazione del SNV, che analizza i dati in modo puntuale con un efficace benchmarking; questo ha reso più facile il lavoro in rete con altre scuole del territorio, sia secondarie di I grado sia secondarie di II grado, e l'individuazione di azioni di miglioramento anche condivise con altre scuole del territorio.

Vengono fatti controlli sistematici per quanto riguarda la sicurezza e i controlli periodici sanitari per parte del personale. All'interno dell'Istituto si è costituita un'Agenzia formativa. L'Agenzia è una struttura relativamente autonoma, di cui l'Istituto si è dotato per la progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale, formazione superiore e formazione continua.

Per poter svolgere le attività di formazione qualificante l'Agenzia è accreditata presso la Regione Toscana secondo il dispositivo vigente che prevede, fra l'altro, l'obbligo di una certificazione di qualità, quale l'attestazione europea "CAF External Feedback". L'accreditamento è al momento sospeso.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PAA, PTOF, circolari, sito, RAV-SNV.

Punti di forza

Molte attività vengono svolte dalle Commissioni o dai Responsabili di progetto, i cui ambiti e competenze sono indicati nel PTOF.

L'Istituto dal 2015, attraverso la rete di scuole della Valdera, Costellazioni, con il progetto ValVal esercita un lavoro di analisi dei dati sugli esiti didattici ottenuti mediante l'Autovalutazione di Istituto prevista dal MIM, lavora in rete con le scuole del territorio e lavora a progetti che hanno come obiettivo il miglioramento dei risultati delle prove standardizzate nazionali in italiano, matematica e inglese, e delle competenze sociali e civiche degli allievi.

La Dirigenza attraverso le circolari, i comunicati alla stampa, conferenze e incontri comunica le iniziative di cambiamento.

Punti di debolezza

Con la crescente complessità dell'organizzazione scolastica (maggiore numero di studenti e di personale), l'aumento del carico di lavoro e l'introduzione di procedure e tecnologie nuove, risulta necessario adeguare le procedure per rendere più efficiente la gestione del lavoro di gruppo.

Mancano incontri regolari con il personale ATA per il confronto costruttivo.

Le attività di miglioramento non sono pubblicizzate con sufficiente enfasi.

Non vengono pubblicizzati a sufficienza gli esiti positivi delle attività di miglioramento.

Idee per il miglioramento

Introdurre sul sito una sezione riguardante il miglioramento.

Dare maggior visibilità sul sito alla commissione autovalutazione e alle sue attività.

Introdurre in ogni momento di incontro istituzionale con i genitori informazioni sul miglioramento.

Potenziare le modalità per la gestione del lavoro di gruppo.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	49
--	-----------

Criterio 1: Leadership

1.3 Motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di ruolo

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il Dirigente scolastico è particolarmente presente all'interno dell'organizzazione, anche al di fuori del normale orario didattico: aperto e disponibile al dialogo con il personale tutto dell'Istituto ma anche e soprattutto con gli studenti e le loro famiglie. La sua presenza non è localizzata esclusivamente all'interno dell'ufficio di presidenza, ma è rivolta a un continuo contatto con tutti i soggetti presenti all'interno dell'istituto. Questo aspetto si realizza attraverso la partecipazione del DS a particolari attività che si svolgono all'interno delle classi e a una significativa frequenza degli spazi comuni. Dall'introduzione della piattaforma Teams, è sempre possibile contattare il Dirigente anche tramite questo canale.

L'attenzione della dirigenza è rivolta anche alle particolari esigenze riscontrate nel territorio, per esempio, attraverso incontri con gli Enti Locali o con la dirigenza di altre scuole del territorio.

Il personale e l'utenza vengono informati con regolarità sulle novità relative ai diversi aspetti dell'organizzazione. Per esempio, all'interno delle riunioni è previsto uno momento adeguato per la discussione di tali temi. Il personale è tenuto aggiornato mediante circolari, pubblicate sulla bacheca del registro elettronico e inviate a mezzo e-mail, tramite un'apposita mailing list. Sono frequenti i contatti con i rappresentanti degli studenti e sono previsti e programmati nel piano annuale delle attività incontri con tutte le figure chiave dell'organizzazione. Anche il sito dell'Istituto ha una zona per le news interne, sempre aggiornata, sugli eventi della scuola.

La gestione delle variazioni dovute a motivi organizzativi è gestita in modo tempestivo sia per le famiglie che per il personale attraverso comunicazioni sulla bacheca del registro, via Teams e verbalmente, a seconda delle situazioni.

Vengono stabilite linee guida precise per lo svolgimento delle funzioni più critiche: per esempio, i coordinatori di classe ricevono dettagliate istruzioni sulle procedure da seguire.

Alcune delle funzioni della dirigenza vengono svolte in maniera autonoma dalle figure chiave, in particolare dai collaboratori del DS, dalle Funzioni Strumentali, dai coordinatori di classe e di Dipartimenti, dai referenti di progetti e commissioni. Gli obiettivi sono definiti in accordo con la dirigenza che successivamente si tiene informata con regolarità sullo stato di avanzamento, dimostrandosi sempre disponibile a supportare i propri collaboratori.

La dirigenza si attiva per l'innovazione e il miglioramento con iniziative di vario tipo (innovazione didattica come, per esempio, l'apprendimento cooperativo, corsi di formazione sulla sicurezza, corsi di formazione per l'uso della lavagna digitale), e incoraggia la partecipazione del personale, anche ad attività che si svolgono in orario di lezione, qualora siano di importanza per la formazione del personale e possano apportare miglioramento all'interno dell'Istituto.

Le attività di formazione del personale sono incoraggiate dal DS, con l'attivazione di corsi interni all'istituto ma anche incoraggiando la partecipazione a eventi esterni. L'attività della dirigenza è costantemente rivolta a un processo di miglioramento dell'organizzazione scolastica e accoglie con entusiasmo ogni suggerimento significativo.

L'Istituto presta attenzione alle necessità personali dei dipendenti, venendo incontro alle richieste ogni volta che questo è possibile, per esempio, con la formulazione dell'orario (richiesta di giorno libero o altri desiderata).

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PTOF, PAA.

Punti di forza

- La comunicazione tra dirigenza e personale è puntuale.
- L'incoraggiamento all'innovazione e al miglioramento è percepito dal personale, come emerge anche dai risultati del questionario di soddisfazione svolto fra il personale docente, dalle numerose attività organizzate, dall'aumento nel numero degli iscritti.
- La valorizzazione dell'impegno è migliorata negli ultimi anni.
- Lo "smistamento" delle comunicazioni in modo che arrivino solo al personale interessato è migliorato con l'uso della piattaforma Teams.

Punti di debolezza

- La crescente complessità dell'organizzazione scolastica rende più difficile l'interazione tra i gruppi di lavoro e con il dirigente con la modalità organizzativa attuale.
- La valorizzazione delle competenze non è completamente formalizzata.
- Non è sempre efficace la motivazione data al personale ad accettare le numerose innovazioni richieste dalle nuove norme o tecnologie, che richiedono un notevole impegno per l'aggiornamento.

Idee per il miglioramento

- Snellire il metodo di comunicazione.
- Strutturare in modo diverso i compiti di alcune figure chiave.
- Valorizzare le persone che si occupano di attività impegnative all'interno dell'Istituto e pubblicizzare ulteriormente il loro operato.
- Rendere visibile il lavoro di alcune figure anche mediante la definizione di "aree" dedicate a queste attività (possibilmente un ufficio, anche se condiviso da più persone/figure).
- Trovare delle strategie per diversificare il carico di lavoro e la relativa retribuzione delle FSO.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

Punteggio Totale % (Somma/4)	56
--	-----------

Criterio 1: Leadership

1.4 Gestire relazioni efficaci con le autorità politiche e gli altri portatori d'interesse

Sintesi complessiva del sottocriterio

Le politiche pubbliche, a livello locale, provinciale e regionale influiscono sulle scelte dell'Istituto: queste vengono definite e comunicate attraverso contatti periodici con l'Assessorato per le politiche scolastiche del Comune di Pontedera, per iniziative culturali o per la logistica del villaggio scolastico, per esempio.

Anche i rapporti con la Provincia per l'edilizia scolastica sono determinanti per la programmazione dell'offerta formativa e per la gestione e manutenzione delle strutture. A livello regionale, le politiche pubbliche determinano, per esempio, l'attività dell'Agenzia formativa presente all'interno dell'Istituto.

Il rapporto con gli uffici periferici del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca sono costanti, con collaborazioni attive a iniziative e progetti.

Le relazioni con il Comune sono molto attive, con partecipazione in iniziative culturali (per esempio, il Progetto Bioetica), e con il coinvolgimento di assessorati in iniziative con la scuola.

Per assicurare che gli obiettivi e gli scopi dell'Istituto siano coerenti con le politiche pubbliche, sono attivi e frequenti i rapporti con il Centro per l'impiego, con le aziende coinvolte nei PCTO, con le scuole medie (tramite la rete Costellazioni Valdera), con l'Università (anche attraverso orientamento, stage, test, IFTS). È presente nell'Istituto il Comitato Tecnico-Scientifico, composto da docenti della scuola in rappresentanza dei Dipartimenti e da personale esterno in rappresentanza degli Enti Locali, aziende, Associazioni di categoria, Università e ricerca.

Le partnership e le connessioni in rete con i principali portatori di interessi esterni avvengono con le aziende e l'Università attraverso gli stage e con altre scuole (per esempio, attraverso la rete Costellazioni).

I momenti di coinvolgimento dei politici si sviluppano, per esempio, attraverso eventi pubblici nella scuola (per esempio, il convegno organizzato dall'Istituto sull'istruzione tecnica), con gli IFTS, con la Pubblica Assistenza. I momenti principali di coinvolgimento con altri stake-holders avvengono con i genitori, con la promozione della partecipazione agli organi collegiali, in assemblee o a incontri specifici per i genitori su argomenti di interesse (per esempio, incontri con lo psicologo...); con gli studenti nella promozione di un ruolo attivo nell'organizzazione interna (riunione dei rappresentanti degli studenti, Consiglio di Istituto...).

L'Istituto intraprende varie azioni per ricercare consapevolezza e riconoscimento pubblico: con l'organizzazione di eventi pubblici, la partecipazione a concorsi, l'invio di docenti a iniziative di formazione esterne (come docenti o come discenti), con la presentazione di progetti e favorendo le iniziative dei docenti con uscita pubblica (supporto logistico per liberare dai vincoli di lezione, finanziamento delle iniziative, ringraziamenti pubblici ai docenti, supporto alla visibilità interna, segnalazione alla stampa). Tra i riconoscimenti ricevuti ci sono premi a concorsi, assegnazione di compiti (progetti PON, IFTS, ITS), proposte e richieste da altri soggetti a partecipare ad iniziative.

La presentazione all'esterno dell'identità dell'Istituto viene svolta dalla Funzione strumentale per l'Orientamento (incontri con le scuole medie e scuola aperta); l'Istituto è presente sul Web attraverso un sito dedicato (www.marconipontedera.gov.it). Viene inoltre molto curata la preparazione degli alunni alla partecipazione ad eventi pubblici. Fra i vari momenti di visibilità dell'Istituto all'esterno ci sono le partecipazioni del dirigente, di docente e di studenti ad iniziative ed eventi pubblici.

L'Istituto ha un ruolo attivo in varie attività delle associazioni professionali con collaborazioni con le associazioni di categoria.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PAA, PTOF.

Punti di forza

Ci sono molteplici iniziative di coinvolgimento e di condivisione di responsabilità.

Vengono attuate molte azioni per continuare a migliorare la reputazione dell'Istituto

A seguito del progetto sui PCTO il rapporto con le associazioni di categorie sono migliorati

Punti di debolezza

L'analisi delle necessità delle aziende del territorio non è sufficientemente sistematica (anche se il rapporto con questi portatori di interesse è costante, grazie all'alternanza scuola-lavoro)

Il rapporto con le associazioni di categorie può essere migliorato

Idee per il miglioramento

Coinvolgere maggiormente le associazioni di categorie (Collegio dei periti, Ordine degli ingegneri...) tramite incontri in Istituto

Strutturare un'indagine annuale dei bisogni delle aziende del territorio

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

Punteggio Totale % (Somma/4)	51
--	-----------

Criterio 2: Strategia e Pianificazione

2.1. Raccogliere informazioni sui bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse e sugli aspetti rilevanti della gestione dell'organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto effettua una serie di analisi sui bisogni dei portatori di interesse principali (gli studenti e le loro famiglie) sia singolarmente sia nella rete di scuole della Valdera Costellazioni. In base agli andamenti demografici e alle esigenze dettate dalle nuove tecnologie e dal mercato del lavoro vengono, per esempio, introdotti nuovi indirizzi (l'indirizzo Grafico è stato introdotto nell'a.s. 2017/18). Gli esiti degli studenti vengono analizzati periodicamente e, quando necessario, vengono attivate le opportune azioni (per esempio, l'attivazione dell'assistenza allo studio per gli studenti del biennio su indicazione dei tutor relazionali, che hanno il compito di rilevare le esigenze degli studenti nelle classi loro assegnate). Con i recenti fondi del PNRR, la scuola ha intrapreso azioni mirate al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso il mentoring e il tutoring. L'analisi degli esiti degli scrutini intermedi e finali può indurre la scelta di tali azioni: per esempio, per contrastare gli insuccessi nel passaggio dalla secondaria di primo grado alla secondaria di secondo grado, è stata attivata, nell'ambito del progetto ValVal, organizzato all'interno della rete Costellazioni, un'azione complessa, che vede la collaborazione tra il nostro Istituto e le secondarie di primo grado del territorio.

Il Sistema Nazionale di Valutazione, attivato dal MIM (ex MIUR) dall'a.s. 2014/15, fornisce su base annuale una serie di informazioni relative ai risultati degli studenti, sia durante il loro percorso scolastico, sia dopo il diploma (analizzando l'inserimento lavorativo e gli studi universitari); questi dati sono analizzati periodicamente e presi in esame per stabilire le azioni necessarie.

Il rapporto con le aziende del territorio, già molto attivo per le attività di Stage per gli studenti del Tecnologico, si è approfondito e ampliato a seguito dell'introduzione dell'Alternanza Scuola-Lavoro, successivamente rinominata PCTO, per tutti gli studenti del triennio e vede ora coinvolti anche altri Enti del territorio (Università di Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna, enti locali).

I bisogni e le aspettative dei portatori di interesse vengono raccolti sistematicamente, oltre a ciò che emerge nei rapporti quotidiani in classe e ai contatti diretti con i genitori nei colloqui periodici, anche attraverso le riunioni periodiche degli Organi Collegiali (i Consigli di classe per gli aspetti didattici e il Consiglio di Istituto per gli indirizzi generali e organizzativi), che vedono la partecipazione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori.

L'Istituto organizza attività aggiuntive (corsi integrativi, gruppo sportivo, certificazioni linguistiche e informatiche, corsi di lettura e di storia) individuate e attivate dopo una consultazione degli studenti, a cui viene proposta una lista di possibili attività.

La segreteria e la presidenza raccolgono le informazioni e novità istituzionali, mentre l'Agenzia Formativa, insieme con altre FSOF, segue le varie opportunità e bandi.

L'analisi dei punti di forza o di miglioramento viene condotta dall'Ufficio di Presidenza, dal Consiglio di Istituto e da varie commissioni, tra cui quella per l'Autovalutazione e quella per l'Orientamento.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Verbalizzazioni riunioni, Calendario attività, PTOF, RAV-SNV.

Punti di forza

Vengono costantemente raccolte e analizzate le informazioni significative relativamente agli aspetti politici, legislativi, normativi, tecnologici rilevanti all'attività dell'Istituto, da parte della presidenza, delle commissioni opportune, oltre che dal personale in generale (anche a seguito di informazione da parte della presidenza).

Vengono anche tenuti in considerazione i dati relativi alle prestazioni dell'Istituto, soprattutto dal punto di vista didattico (SNV, dati dell'Istituto, Scuola in chiaro, INVALSI).

Punti di debolezza

Non vengono raccolte, analizzate e riesaminate in modo sistematico le informazioni su tutti i portatori di interesse.

Non vengono analizzate in modo sistematico le opportunità e i rischi.

Manca un benchmarking efficace con le scuole viciniori dello stesso indirizzo.

Idee per il miglioramento

Istituire una struttura per l'analisi sistematica delle informazioni sui portatori di interesse, quali le aziende del territorio.

Istituire una analisi sistematica delle opportunità e dei rischi

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

Punteggio Totale % (Somma/4)	58
--	-----------

Criterio 2: Strategia e Pianificazione

2.2 Sviluppare strategie e piani tenendo in considerazione le informazioni raccolte

Sintesi complessiva del sottocriterio

A partire dall'attivazione del SNV, è risultato più agevole effettuare il benchmarking con le altre scuole del territorio oppure verso quelle che comunque si rivolgono alla stessa fascia socio-economica. Questo ha portato ad una serie di strategie più mirate per lo sviluppo e il miglioramento dell'Istituto, soprattutto verso il suo principale obiettivo, che è quello del successo formativo dei suoi studenti.

Da sempre il monitoraggio, della fase attuativa dell'offerta formativa e dei servizi scolastici, è molto attento all'analisi dell'andamento didattico: esiti scrutini e recuperi, assenze e ritardi degli alunni sono attentamente annotati e considerati ai fini di interventi correttivi.

Vengono inoltre monitorate sistematicamente le assenze del personale.

L'Agenzia formativa effettua un monitoraggio sistematico, mediante questionari, dei corsi aggiuntivi attivati.

L'analisi di rischi e opportunità è effettuata, anche se in modo non strutturato e sistematico, nel corso di riunione dei coordinatori di dipartimento e di corso e negli incontri delle funzioni strumentali.

Le informazioni sugli esiti dei diplomati sono, da tre anni, disponibili tramite il SNV e analizzate dall'Istituto.

Il feedback da parte delle aziende ha luogo negli incontri con i docenti che seguono le attività di PCTO, le aziende producono una scheda di valutazione per gli studenti che partecipano a tale attività, gli studenti, al termine dello stage, compilano un questionario di gradimento.

I momenti di confronto con il mondo delle aziende e dell'Università sono frequenti e, in qualche caso, sistematici (per esempio, la collaborazione con la Scuola Superiore Sant'Anna per l'attività sulla robotica); è attivo il Comitato Tecnico-scientifico; sono attivi corsi specifici per la preparazione ai test di ingresso all'università.

Ovviamente la scuola pone attenzione a lavoro e università, ma ancora solo a livello di sensibilità personali dei docenti e della dirigenza.

Al Collegio dei Docenti e al Consiglio di istituto è affidato il compito di bilanciare compiti e scadenze, in relazione alle risorse disponibili.

Gli interventi di riorganizzare e pianificazione delle strategie di miglioramento, basati su osservazioni dei risultati che si raggiungono, sono analizzati, essenzialmente, a livello di staff di dirigenza, con il supporto di varie figure di sistema (funzioni strumentali e coordinatori di dipartimento).

È in fase di sviluppo una valutazione sistematica volta a identificare i fattori critici di successo, attraverso una regolare analisi degli stessi nel contesto organizzativo nonché su risultati e impatti complessivi.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Prospetto riepilogativo dei progetti, Regolamento, dati presenti in segreteria, Scuola in chiaro.

Punti di forza

Si ha un buon livello di monitoraggio degli esiti didattici degli studenti.

Si ha il monitoraggio sistematico sui diplomati dell'Istituto tramite i dati del MIM, attraverso il SNV.

È attivo un monitoraggio sulla applicazione e sugli esiti dei Piani Didattici Personalizzati degli studenti con BES.

Punti di debolezza

La rielaborazione del feedback da parte delle aziende coinvolte nell'alternanza scuola-lavoro e dei questionari di gradimento degli studenti non è sufficiente.

Lo sviluppo della politica relativa alla responsabilità sociale è ancora in una fase iniziale.

Idee per il miglioramento

Migliorare le fasi di monitoraggio, per raccogliere in modo più efficace le informazioni necessarie.

Migliorare la pianificazione delle strategie basandosi, in modo più sistematico, sull'analisi delle informazioni raccolte.

Migliorare il coinvolgimento dei portatori di interesse esterni nello sviluppo delle strategie e dei piani.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	56
--	-----------

Criterio 2: Strategia e Pianificazione

2.3 Comunicare e attuare la strategia e la pianificazione nell'intera organizzazione e riesaminarli regolarmente

Sintesi complessiva del sottocriterio

Numerose funzioni all'interno dell'Istituto hanno il compito istituzionale di stabilire e attuare le strategie e le politiche, stabilendo priorità e tempi: l'Ufficio di Presidenza, il Collegio dei docenti, il Consiglio di Istituto, le FSOF, i Dipartimenti e le commissioni.

Gli obiettivi prioritari sono esplicitati nel PTOF, comunicato attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto e sulla piattaforma Scuola in chiaro. Vengono attivati molti metodi di monitoraggio, alcuni di questi istituzionalizzati attraverso le prove INVALSI per le classi seconde e quinte e attraverso i dati forniti dal MIM per la realizzazione dell'Autovalutazione all'interno del SNV; un monitoraggio costante viene fatto sul piano didattico, con le valutazioni dei docenti sia a livello quotidiano che periodico (valutazione intermedia a fine trimestre, interperiodale a marzo e finale a giugno). A partire dall'analisi di questi dati vengono pianificate le strategie didattiche e organizzative volte a un miglioramento dell'azione didattica dell'Istituto. I punti da migliorare vengono individuati in sede di Istituto dalla Presidenza e a livello territoriale nell'ambito della rete di scuole Costellazioni: questo ha portato negli ultimi anni all'attuazione di azioni all'interno dell'Istituto sia come attività didattiche nelle classi sia come formazione dei docenti all'uso delle strategie didattiche che rispondano alle richieste del MIM (es. programmazione per competenze) e che migliorino il successo formativo degli studenti.

Vengono anche monitorate le esigenze del mondo del lavoro e dell'Università mediante le attività legate ai percorsi di PCTO, rivolte a tutti gli studenti del triennio, e le iniziative di orientamento attivate dalla Commissione apposita.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PAA, PTOF, verbali, circolari.

Punti di forza

Il monitoraggio dell'attività didattica è capillare e accurato.

Vengono monitorati progetti e attività extra-curricolari secondo procedure codificate.

Vengono sviluppati piani per raggiungere gli obiettivi prioritari.

Punti di debolezza

Non sempre vengono esplicitati target quantificabili per i progetti e le attività.

Alcune attività non vengono monitorate in modo puntuale (es. le lezioni fuori sede delle singole classi).

Il coinvolgimento degli studenti e delle famiglie non è del tutto adeguato.

Idee per il miglioramento

Effettuare una revisione preliminare dei progetti presentati con riferimento ai target individuati.

Le attività organizzate dalla scuola dovrebbero essere comunicate alle famiglie in modo più diretto ed efficace: per esempio, creare sul sito un'area specifica per le comunicazioni alle famiglie oppure migliorare l'uso delle funzionalità del registro elettronico

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	60
--	-----------

Criterio 2: Strategia e Pianificazione

2.4 Pianificare, attuare e riesaminare le politiche per l'innovazione e il cambiamento

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto è da sempre molto attento alle innovazioni didattiche e tecnologiche per fornire agli studenti una formazione accurata e al passo con i tempi. Per esempio, a seguito dell'analisi delle richieste del mondo del lavoro sono stati attivati, nell'ambito dell'autonomia, nell'a.s. 2012-13, l'articolazione "Robotica" per l'indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica e, nell'a.s. 2017-18 l'indirizzo "Grafica e comunicazione".

L'aggiornamento didattico del personale docente viene pianificato annualmente e ha visto la formazione su innovazioni didattiche (apprendimento cooperativo, classi capovolte, programmazione per competenze, prove autentiche e rubriche di valutazione...) e sulle innovazioni tecnologiche (per esempio, lavagne digitali, uso degli strumenti per la didattica a distanza, strumenti compensativi digitali per alunni con BES, corsi CAD...). Per poter applicare questi approcci didattici, praticamente tutte le aule in tutte le sedi dell'Istituto sono state attrezzate con strumenti di presentazione. Con i fondi del PNRR sono stati realizzati laboratori per l'automazione industriale, per informatica e per telecomunicazioni e alcune aule per la didattica innovativa.

La formazione del personale amministrativo viene pianificata e condotta in base alle esigenze di innovazione normativa o tecnologica.

Il processo di autovalutazione condotto nell'ambito del SNV ha portato a una forte collaborazione tra le scuole della rete Costellazioni nel progetto ValVal: questo consente una puntuale attività di benchmarking (con un confronto sistematico con scuole dello stesso ordine e dello stesso ambiente socio-culturale) e di benchlearning con le scuole del territorio.

I curricoli scolastici vengono annualmente rivisti a livello di Dipartimenti e di Indirizzi, alla luce delle indicazioni ministeriali o delle nuove necessità tecnologiche.

I canali digitali vengono usati regolarmente. Le comunicazioni con gli studenti e le famiglie sono realizzate attraverso il registro digitale, il sito e la piattaforma Teams; le comunicazioni con il personale avvengono mediante la posta elettronica, la bacheca sul registro elettronico e il sito web istituzionale. I documenti ufficiali e i bandi vengono pubblicati sull'albo pretorio online dell'Istituto.

In questo periodo di successivi tagli alla spesa pubblica in generale e all'istruzione in particolare, l'Istituto si trova talvolta in difficoltà ad assicurare la disponibilità delle risorse necessarie ad attuare i cambiamenti pianificati e cerca, anche attraverso le reti di scuole, di attuare le attività pianificate per il raggiungimento degli obiettivi prioritari.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Circolari, PAA, PTOF, verbali.

Punti di forza

C'è grande attenzione all'innovazione tecnologica e metodologica, oltre a quella richiesta dalla normativa.

C'è un uso accorto delle risorse.

Tramite i PCTO abbiamo ricevuto maggiori informazioni dalle aziende sui loro bisogni.

Punti di debolezza

Non c'è un'analisi sistematica dei bisogni del mondo del lavoro.

Non c'è una rilevazione sistematica dei reclami.

La comunicazione risulta molto pesante, poiché arriva su diversi canali, quindi si rivela a volte ridondante e di difficile consultazione.

Idee per il miglioramento

Organizzare eventi rivolti alle aziende e al territorio per migliorare la visibilità dell'Istituto e i rapporti con le aziende.

Rilevare in modo sistematico i reclami.

Rendere più efficiente il sistema di comunicazione interna (personale, studenti e famiglie).

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	64
--	-----------

Criterio 3: Personale

3.1. Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente in linea con la strategia e la pianificazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto analizza i bisogni del personale sia nelle sedi istituzionali (Collegio, Dipartimenti, Commissioni) sia tramite le richieste dirette. La Presidenza è sempre disponibile a prendere in considerazione richieste e bisogni del personale, sia come esigenze lavorative sia per necessità personali.

L'Istituto pianifica la gestione delle risorse umane a partire dalla individuazione delle FSOF, all'inizio dell'anno scolastico, così come le figure fondamentali per la gestione (oltre all'ufficio di Presidenza, i referenti dei Dipartimenti e delle commissioni, i tutor per l'orientamento, i referenti per i PCTO ...) in base alle necessità rilevate.

La remunerazione del personale è al di fuori della competenza dell'Istituto e anche il reclutamento del personale e lo sviluppo della carriera avvengono in modo sostanzialmente esterno alla competenza dell'Istituto; tuttavia sono valorizzate le potenzialità di alcuni docenti che hanno l'opportunità di ricoprire ruoli chiave all'interno dell'Istituto.

All'inizio di ogni anno scolastico, viene fatto un incontro tra la Dirigenza e il personale ATA per pianificare le attività per ciascuna figura professionale, tenendo conto, ove possibile, anche delle specifiche esigenze personali.

Per assicurare condizioni di ragionevole equilibrio tra la vita privata e la soddisfazione lavorativa dei dipendenti, l'Istituto tiene conto (nei limiti della garanzia di servizio) delle esigenze personali, agevolando orari di lavoro, scelta delle classi, ferie ...

Assegnazione di funzioni e remunerazioni aggiuntive sono gestite a livello di Collegio dei Docenti e controllate a livello di RSU.

Vengono pienamente rispettati diritti e opportunità del personale svantaggiato.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PTOF, PAA, Contrattazione di Istituto.

Punti di forza

La candidatura alle Funzioni Strumentali permette ai docenti di finalizzare le proprie competenze al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Il riconoscimento del merito dei docenti è basato su criteri oggettivi.

Punti di debolezza

Non abbiamo modo di gestire il reclutamento.

Non esiste una procedura predefinita per la sostituzione dei collaboratori scolastici in caso di assenza imprevista.

Idee per il miglioramento

Trovare forme di incentivazione economica e non per i risultati raggiunti.

Creare un elenco giornaliero, aggiornato settimanalmente, di potenziali sostituti tra i collaboratori scolastici.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	55
--	-----------

Criterio 3: Personale

3.2. *Identificare, sviluppare e utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'organizzazione*

Sintesi complessiva del sottocriterio

La dirigenza dell'Istituto, anche con la collaborazione dell'Agenzia Formativa, informa i docenti dei corsi organizzati dall'Istituto, con i fondi PNRR, dalla Rete di scuole dell'ambito o dal MIUR richiedendo, a seconda dei casi, la disponibilità alla docenza o a seguire i corsi; informa inoltre sulle competenze richieste per tali corsi. I docenti interessati presentano domanda e l'eventuale curriculum per partecipare a tali iniziative. Annualmente, nel PTOF, viene tenuto aggiornato il piano di formazione del personale.

Le attività di formazione obbligatorie riguardano la sicurezza e vengono organizzate dalla Dirigenza; le altre attività di formazione sono una scelta individuale dei docenti. Alcune tuttavia sono individuate dalla Dirigenza o dalle commissioni, perché emergono come esigenza per l'Istituto e sono necessarie per la pianificazione dell'attività dell'Istituto; in questi casi, nel rispetto delle esigenze dei docenti, vengono individuate le persone più indicate per seguire tali attività di formazione. Molte delle attività di formazione, sia interne all'Istituto sia come parte di una rete, sono condotte con metodologie nuove, come blended learning, ricerca-azione, classe capovolta.

Per il personale neoassunto, viene individuato, come da normativa, un tutor; il personale proveniente da altro Istituto può fare riferimento ai colleghi.

Le esigenze dei lavoratori part-time o in congedo per maternità o paternità vengono rispettate in modo istituzionale.

La verticalizzazione di alcune cattedre in alcuni corsi (lettere, matematica, chimica ad esempio) ha favorito ricambio e mobilità tra docenti del biennio e del triennio.

Il personale ausiliario viene ruotato nei turni di vigilanza e pulizia ogni anno.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Circolari, PTOF.

Punti di forza

Esiste un piano di formazione a livello di Istituto e territoriale, mirato anche a promuovere metodologie moderne di formazione.

La grande parte del personale è molto motivato, anche a causa della buona atmosfera lavorativa.

Punti di debolezza

Non è previsto un adeguato affiancamento per il personale proveniente da altro Istituto, soprattutto per il personale ATA.

Idee per il miglioramento

Istituire forme di accoglienza per il personale nuovo.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	61
--	-----------

Criterio 3: Personale

3.3. Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment e promuovendo il benessere organizzativo

Sintesi complessiva del sottocriterio

Nell'Istituto la possibilità di coinvolgimento è garantita sia in via istituzionale (per esempio, i Dipartimenti si riuniscono regolarmente e in questi vengono portate le esperienze e le proposte di tutti i docenti; analogamente nelle riunioni per materie affini vengono scambiate le esperienze di docenti di materie diverse), sia dall'apertura al dialogo della Dirigenza, sempre disponibile a prendere in considerazione nuove idee e proposte di progetti e di iniziative, una volta verificata la fattibilità, per proporle all'approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto.

Il personale viene coinvolto nelle decisioni organizzative, a partire dalle FSOE e dalle RSU (per quanto riguarda l'aspetto retributivo) per assicurare la buona riuscita delle iniziative.

L'Istituto rispetta le esigenze personali e lavorative del personale, per quanto consentito dai vincoli strutturali dell'orario di servizio: alla fine dell'anno scolastico viene chiesto ai docenti di formulare desiderata per l'orario scolastico dell'anno successivo e per le classi in cui insegnare. Queste richieste vengono, per quanto possibile, accolte. Tutto il personale, anche se in part-time o in congedo, rimane al corrente delle informazioni rilevanti attraverso la mailing list, che permette di condividere le informazioni (circolari, note sulla normativa, informazioni organizzative ...). Le informazioni vengono inoltre scambiate attraverso la bacheca del registro elettronico e attraverso la piattaforma teams; il sito web viene aggiornato regolarmente.

L'attenzione alla sicurezza viene assicurata tramite i corsi periodici relativi, le esercitazioni annuali, l'attenzione agli eventuali problemi che si dovessero presentare, effettuando, per quanto rientra nella competenza dell'Istituto, gli interventi necessari. Quando possibile vengono attivate le risorse per migliorare la sicurezza.

Per il personale ATA vengono eseguite annualmente, come richiesto dalla normativa, le visite mediche.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Circolari, PTOF, PAA.

Punti di forza

Tutto il personale, incluso quello part-time, è informato sulle scelte organizzative.

La dirigenza è disponibile ad ascoltare le richieste del personale.

Nei limiti del possibile vengono prese in considerazione le richieste dei docenti riguardo l'orario di lavoro.

Punti di debolezza

Mancano indagini sul personale che forniscano un feedback sulle azioni di miglioramento.

I riconoscimenti di natura non economica sono scarsi.

Idee per il miglioramento

Organizzare opportuni focus group per analizzare i problemi che emergono nei monitoraggi e trovare le possibili soluzioni.

Filtrare le informazioni per una comunicazione più efficace.

Per alcune figure di personale ATA, si potrebbe incrementare la formazione e trovare forme per la retribuzione di attività non previste nel normale orario di lavoro.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	56
--	-----------

Criterio 4: Partnership e risorse**4.1. Sviluppare e gestire partnership con le altre organizzazioni rilevanti***Sintesi complessiva del sottocriterio*

Le relazioni con i partner sono fondamentali nell'azione del nostro Istituto e un'abitudine consolidata da tempo. Di importanza fondamentale sono le scuole del territorio (sia primarie che secondarie) con le quali è da tempo istituita la rete Costellazioni, le cui attività includono, per esempio, il progetto ValVal per il miglioramento del successo formativo nel passaggio dalla secondaria di primo grado a quella di secondo grado, a cui l'Istituto collabora.

Le collaborazioni con gli Enti Locali (principalmente il Comune e la Provincia, ma anche la Regione), con le Associazioni di imprenditori, con Agenzie formative del territorio e con enti di ricerca come la Scuola Superiore Sant'Anna giocano un ruolo cruciale e vengono sempre aggiornate. Queste collaborazioni portano a esperienze concrete, come ad esempio la rete regionale Robotoscana, il progetto ValVal della rete Costellazioni, i corsi di ambito realizzati negli ultimi anni.

Le collaborazioni possono prevedere, a seconda del progetto, attività didattiche e di sperimentazione (per esempio la Robotica), di formazione, aggiornamento, ricerca-azione (per esempio ValVal).

Un altro esempio di efficace collaborazione con i partner sono i corsi ITS (Istituti Tecnici Superiori) come sede di erogazione, attivati con la Fondazione Prime.

L'Istituto ha attive partnership con enti per le certificazioni linguistiche e informatiche (Trinity, Cambridge, AICA, Cisco...).

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Circolari, PTOF, sito Web.

Punti di forza

Il rapporto con la secondaria di primo grado è costantemente potenziato tramite attività come il progetto ValVal (collaborazione tra docenti dei due ordini di scuole, attività didattiche condivise).

Annualmente un buon numero di studenti consegue certificazioni linguistiche e informatiche.

Punti di debolezza

Nella nostra zona sono presenti principalmente aziende di piccole dimensioni con attività molto specifiche.

Idee per il miglioramento

Potenziare i rapporti con le aziende particolarmente collegate ai nostri indirizzi di studio.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	61
--	-----------

Criterio 4: Partnership e risorse**4.2. Sviluppare e realizzare partnership con i cittadini/clienti***Sintesi complessiva del sottocriterio*

I rapporti con gli studenti e le loro famiglie iniziano attraverso le attività di orientamento, gestite dalla relativa FSO e dalla commissione: tramite incontri con gli studenti e i genitori della secondaria di primo grado, vengono illustrate le caratteristiche dell'Istituto, l'offerta formativa e i servizi.

Con gli studenti dell'Istituto il dialogo è costante in classe; una particolare attenzione viene posta, specialmente nelle classi prime, all'individuare gli alunni che dimostrano difficoltà e intervenire rapidamente, con attività di counseling, interventi da parte del tutor relazionale di classe, assistenza allo studio, incontri con le famiglie.

I docenti sono sempre disponibili a colloqui con gli studenti; con i genitori sono previsti incontri bimensili nell'ora di ricevimento mattutina e, per validi motivi, anche in altri momenti su appuntamento. Sono inoltre organizzati due incontri all'anno (a metà di ciascun periodo) per i colloqui generali con i genitori.

La Dirigenza è sempre disponibile a parlare con i genitori, di norma su appuntamento per maggiore efficienza, e con gli studenti che lo richiedono.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Circolari, PTOF, verbali di riunioni.

Punti di forza

Vengono individuati modi per coinvolgere gli studenti nelle fasi organizzative e di pianificazione dell'Istituto, per esempio, nella progettazione della Happy Hour della Tecnica e della Scienza e l'organizzazione delle foto di classe.

L'opinione degli utenti viene rilevata tramite questionari annuali. Per ciascun corso aggiuntivo pomeridiano è previsto un questionario di gradimento rivolto agli studenti.

L'uso della piattaforma Teams permette un maggiore coinvolgimento degli studenti e delle famiglie nel dialogo con i docenti.

Trasparenza dei processi organizzativi tramite il sito.

Punti di debolezza

I questionari a risposta chiusa non danno spazio ai suggerimenti.

Il coinvolgimento degli studenti e delle loro famiglie nei processi decisionali dell'organizzazione è parziale.

Idee per il miglioramento

Potenziare il coinvolgimento degli studenti e delle famiglie.

Rendere più efficace l'orientamento, in modo gli studenti si iscrivano in modo consapevole.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	59
--	-----------

Criterio 4: Partnership e risorse

4.3 Gestire le risorse finanziarie

Sintesi complessiva del sottocriterio

Le risorse finanziarie sono principalmente quelle istituzionali, che vengono gestite in base alle necessità e alle priorità individuate in diverse sedi e secondo quanto indicato dalla normativa vigente. Per esempio, la distribuzione del FIS viene, in primo luogo, definita in sede di contrattazione di Istituto (entro novembre), e pubblicata all'albo. Successivamente il Programma Annuale viene discusso, approvato dal Consiglio di Istituto e affisso all'albo all'inizio dell'esercizio finanziario successivo (improrogabilmente entro il 14 febbraio). Durante l'anno, il Consiglio di Istituto recepisce e delibera eventuali variazioni. Il consuntivo viene infine approvato, sempre dal Consiglio, entro il 15 marzo dell'esercizio successivo. Le delibere in sede di Consiglio di Istituto e la loro successiva esposizione all'albo di Istituto garantiscono la trasparenza nei confronti dei portatori di interesse principali (studenti e genitori) e del personale. La scelta dei progetti da attivare in ciascun anno scolastico viene deliberata dal Collegio dei docenti, dopo aver raccolto informazioni sugli interessi degli studenti tramite un questionario. La priorità rispetto all'attivazione dei progetti viene identificata, per esempio, dalla Dirigenza in sede di riunione con i referenti dei progetti e dei coordinatori dei Dipartimenti, per ripartire adeguatamente i fondi disponibili.

La rendicontazione e il monitoraggio dei progetti viene effettuata a partire dal referente, che verifica e completa la rendicontazione oraria finale (entro metà giugno), in base ai registri e ai fogli firma personali compilati dai singoli docenti che partecipano all'attività. Questa rendicontazione viene poi recepita dall'amministrazione per i pagamenti. Il monitoraggio dei progetti viene svolto dal referente del progetto in collaborazione con un responsabile per il monitoraggio, nominato dalla Dirigenza.

Parte dei fondi dell'Istituto proviene dai contributi degli studenti per i laboratori. Tali fondi vengono utilizzati per migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico, in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, tramite il rinnovo delle attrezzature di laboratorio, ai fini didattici e della sicurezza.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Prospetto riepilogativo progetti, progetti, PAA, conto consuntivo, schede monitoraggio progetti.

Punti di forza

Vengono pubblicati all'albo dell'Istituto, entro i termini stabiliti, la distribuzione del FIS, il programma annuale e il consuntivo.

Per i progetti, vengono definiti gli obiettivi da raggiungere e questi obiettivi sono verificati nella fase di monitoraggio finale.

I progetti sono inclusivi ed è previsto l'esonero dal pagamento della quota di iscrizione per gli studenti più meritevoli.

Punti di debolezza

L'analisi costi-benefici non è sistematica.

La scarsa disponibilità di locali non permette a tutti gli studenti di sfruttare in maniera adeguata le attrezzature disponibili e limita l'acquisizione di nuovi dispositivi.

Per l'approvazione dei nuovi progetti non si tiene in adeguata considerazione l'esito del monitoraggio relativo al precedente anno scolastico.

Idee per il miglioramento

Potenziare l'analisi costi-benefici.

Dare maggior peso ai risultati dei monitoraggi nella fase di individuazione e progettazione di nuove attività.

Sviluppare progetti di tipo interdisciplinare.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	68
--	-----------

Criterio 4: Partnership e risorse

4.4 Gestire le informazioni e la conoscenza

Sintesi complessiva del sottocriterio

Vengono usati diversi canali per la diffusione delle informazioni. Sul sito sono pubblicate le informazioni generali, di interesse per gli studenti e le loro famiglie (orario, libri di testo, ricevimento dei docenti, eventi, ...) e le comunicazioni ufficiali attraverso le sezioni albo pretorio e amministrazione trasparente. Informazioni per il personale (circolari, avvisi, normativa, ...) vengono inviati per posta elettronica utilizzando un'apposita mailing list mentre altre informazioni di natura didattica o organizzativa sono disponibili sulla bacheca che si trova all'interno del registro elettronico. Inoltre l'uso della piattaforma Teams permette un agevole scambio di informazioni tra il personale della scuola e tra docenti e studenti.

Per alcune attività istituzionali vengono organizzati momenti di formazione (per esempio, la formazione sull'accoglienza per gli studenti delle classi prime, formazione sul protocollo di accoglienza degli alunni con DSA/BES) tenuti da docenti dell'Istituto. I protocolli, il materiale didattico e i moduli preparati per le attività istituzionali sono raccolti dai docenti che le hanno coordinate; nel caso di avvicendamento nei ruoli il materiale viene passato al nuovo referente, quando possibile, anche con un momento di formazione da parte del referente precedente.

Le funzionalità del registro elettronico consentono la comunicazione in modo formale con le famiglie da parte dell'Istituto e dei singoli docenti. Il materiale didattico è a disposizione degli studenti sulla bacheca studente del registro elettronico oppure sulle piattaforme Teams e Moodle.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PTOF, PAA, circolari, sito, bacheca sul registro elettronico.

Punti di forza

Le informazioni per studenti e famiglie sono pubblicate tempestivamente sul sito dell'Istituto, quelle per i docenti sono inviate via e-mail o sulla bacheca presente all'interno del registro elettronico.

Il registro elettronico permette a studenti e famiglie di avere informazioni sulla didattica e sulle valutazioni, quasi in tempo reale.

Punti di debolezza

I passaggi di consegne, in caso di avvicendamento del personale, avvengono in modo informale.

La pianificazione degli impegni del personale ATA in relazione alle diverse attività didattiche non è sempre efficace.

Idee per il miglioramento

Sfruttare le funzionalità del registro elettronico per migliorare la comunicazione con le famiglie.

Dare una maggiore visibilità al personale ATA sulle varie attività che vengono svolte nell'Istituto al fine di agevolare il suo coinvolgimento.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	61
--	-----------

Criterio 4: Partnership e risorse

4.5. Gestire la tecnologia

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto ha sempre cercato di utilizzare le risorse tecnologiche per la comunicazione, sia all'interno dell'istituzione sia con i portatori di interesse, in particolar modo con gli studenti e le loro famiglie. L'introduzione del registro elettronico (dall'A.S. 2013-14) ha reso immediata e trasparente la comunicazione con gli utenti per quanto riguarda i voti nelle prove di valutazione e le assenze, oltre a rendere semplice e istituzionale la comunicazione con i genitori.

L'Istituto possiede un proprio sito web consultabile all'indirizzo <https://www.marconipontedera.edu.it/>. Il sito è un portale d'accesso informativo dove sono riportate informazioni riguardanti, per esempio, news relative alle più recenti attività e iniziative che coinvolgono l'Istituto, l'organigramma dell'Istituto, l'accesso ai servizi on line (registro elettronico, albo, piattaforma didattica, modulistica), indirizzi e corsi, orario scolastico.

Negli ultimi anni scolastici è stata potenziata l'attrezzatura delle singole aule: al momento tutte le aule sono dotate di lavagne digitali. L'uso dei laboratori è stato ampliato con la creazione di nuove aule di informatica e vengono utilizzati laboratori mobili per consentire l'uso dei PC nelle aule che ne sono sprovviste. Di pari passo, viene curata la formazione del personale con corsi mirati sull'uso dei nuovi strumenti digitali.

Per la gestione centralizzata della didattica e dei suoi contenuti, l'Istituto si avvale da diversi anni del Learning Management System (LMS) MOODLE, piattaforma di e-learning tra le più usate al mondo soprattutto in ambito universitario. Il LMS è organizzato in dipartimenti, discipline e corsi. Ogni corso può essere utilizzato dai docenti come repository di materiale didattico digitale e/o per l'organizzazione di attività online da svolgere sia a scuola sia a casa.

Nel 2015 è stato individuato un animatore digitale (L. 107/2015) con il compito di organizzare attività e laboratori per formare docenti e studenti sui temi del PNSD; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche per l'uso delle TIC in ambito didattico; lavorare per la diffusione di una cultura digitale condivisa tra docenti e studenti, in particolare:

- sviluppo delle competenze digitali per l'innovazione didattica
- formazione per l'uso degli strumenti tecnologici già presenti nell'Istituto (tablet, netbook, LIM)
- formazione sulle metodologie learner oriented (orientate agli studenti) e sull'uso degli ambienti per una didattica digitale integrata e supportata dalla tecnologia mobile
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale
- formazione all'uso degli ampliamenti digitali dei testi in adozione e maggiore diffusione di materiali didattici auto-prodotti

Con i fondi PNRR sono in fase di allestimento 2 aule tematiche (Hilink–connessioni, e Hitech–realtà aumentata e robotica) e 3 aule multidisciplinari con arredi mobili. È anche in fase di rinnovo la strumentazione, l'attrezzatura e l'ambiente per allestire il laboratorio Robomatic 4.0.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Sito web, posta elettronica, circolari e comunicazioni ai genitori. Funzione strumentale, comunicazioni SIDI, Scuola in chiaro.

Punti di forza

Tutte le aule sono dotate di lavagne digitali.

Viene effettuata attività di formazione/aggiornamento sui nuovi dispositivi e il relativo software.

All'interno dell'Istituto è presente l'Animatore Digitale.

Punti di debolezza

I PC in dotazione non sono sempre aggiornati con l'evoluzione tecnologica.

Non viene realizzata una formazione sistematica al personale sull'uso dei nuovi dispositivi.

Idee per il miglioramento

Rinnovare periodicamente la dotazione dei PC per mantenerli aggiornati con l'evoluzione tecnologica.

Agevolare l'uso delle tecnologie, migliorando e aumentando le postazioni per gli insegnanti.

Incentivare la formazione del personale, anche con l'uso delle nuove tecnologie.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	69
--	-----------

Criterio 4: Partnership e risorse

4.6 Gestire le infrastrutture

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto si compone di un edificio principale, a cui si aggiungono alcune aule poste nei locali di altri istituti superiori del Villaggio Scolastico di Pontedera e le palestre che si trovano nel Palazzetto sportivo. Tre nuove aule sono state costruite nel 2016, sfruttando l'ampio atrio e, successivamente, è stato realizzato, nell'area retrostante l'Istituto, un prefabbricato che ospita altre sei aule. Pur con l'aggiunta delle aule nuove, i locali non consentono di destinare un'aula ad ogni singola classe; l'orario quindi deve prevedere una rotazione delle classi, sfruttando le numerose ore che sono svolte in laboratori, officine o in palestra. In questo modo viene garantito in modo ottimale l'accesso ai laboratori specifici (che nel nostro Istituto comincia già dalla classe prima).

Il nostro Istituto presenta un forte pendolarismo, in qualche caso particolarmente difficile, con la necessità di utilizzare due mezzi; quindi l'orario viene preparato curando, oltre gli aspetti didattici, anche la possibilità degli studenti di usufruire del trasporto più vantaggioso.

Anche se tutti i locali sono accessibili ai disabili, l'Istituto ha cura, per quanto possibile, di venire incontro agli studenti che presentino difficoltà di deambulazione, anche temporanee, spostando le classi per quanto possibile nelle aule del pianterreno ed evitando al massimo gli spostamenti; qualora questi siano indispensabili per accedere ai laboratori, viene usato l'ascensore (con l'accompagnamento di un collaboratore scolastico).

Lo stato di manutenzione dello stabile presenta numerose lacune di tipo funzionale, legate alla ristrettezza economica dell'Ente proprietario, che riesce ad intervenire essenzialmente sulle problematiche più urgenti.

Interventi di lieve entità sono spesso effettuati a cura della scuola, per assicurare efficienza e rapidità nelle riparazioni.

I locali sono spesso usati nel pomeriggio dagli studenti che ne facciano richiesta per motivi di studio. Anche i genitori possono organizzare, su richiesta, assemblee nei locali dell'Istituto.

Pur con la carenza di locali, l'Istituto sfrutta al meglio le risorse: per esempio, è stato attrezzato un piccolo locale dove lo psicologo di Istituto riceve principalmente gli studenti, ma anche genitori e personale, una volta alla settimana.

La scuola è dotata di numerosi laboratori, che risultano pienamente sfruttati, sia per le attività curricolari che extracurricolari. Tuttavia negli ultimi anni il diminuito apporto economico alle scuole, l'aumento degli iscritti (e quindi del fabbisogno) unitamente al progresso tecnologico hanno reso di fatto inadeguate alcune dotazioni di laboratorio, con particolare riferimento al settore meccanico e dell'automazione. L'Istituto ha provveduto (a partire dall'a.s. 2015-2016) a un significativo miglioramento. Per portare a termine questi interventi, insieme al mantenimento e parziale aggiornamento delle altre attrezzature, sono stati cruciali gli apporti finanziari costituiti da finanziamenti PNRR, PON FSE- FESR, PNRR, contributi delle famiglie, contributi da soggetti privati.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Orario delle lezioni, PAA, circolari, PTOF.

Punti di forza

L'edificio garantisce l'accesso a tutti i piani per i disabili.

I locali, seppur in numero ridotto rispetto all'utenza, vengono sfruttati in maniera ottimale.

Malgrado la scarsa disponibilità dei locali, viene mantenuta a livello più che adeguato la presenza di laboratori per le diverse discipline.

Punti di debolezza

A causa del numero insufficiente di aule nell'edificio principale, gli studenti sono distribuiti tra la sede centrale e due sedi distaccate; questo causa disagio ai docenti che devono spostarsi da un edificio all'altro al cambio dell'ora, e agli studenti che si trovano nelle sedi distaccate, distanti dagli uffici e dalla dirigenza. Questo causa anche problemi ai docenti in caso di difficoltà temporanea di deambulazione.

Gli orari dei trasporti pubblici non consentono a tutti gli studenti di arrivare in orario all'inizio delle lezioni; di conseguenza una forte percentuale di studenti dispone del permesso di entrata in ritardo.

La manutenzione dell'edificio, gestita dalla Provincia, è inferiore alle reali necessità.

Idee per il miglioramento

Sollecitare l'intervento dell'ente proprietario per costruire nuove aule e per una manutenzione efficace.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	66
--	-----------

Criterio 5: Processi

5.1. Identificare, progettare, gestire e innovare i processi in modo sistematico, coinvolgendo i portatori d'interesse

Sintesi complessiva del sottocriterio

I processi chiave relativi alla didattica sono identificati, descritti e documentati in modo sistematico. Per tali processi sono individuati i ruoli e i responsabili (coordinatori di classe, coordinatori dei dipartimenti, responsabili di laboratorio, FSOF per l'orientamento, per il sostegno agli studenti, per il supporto agli alunni con BES, per il coordinamento dei laboratori informatici, animatore digitale, competenze amministrative per il personale ATA). Il personale docente è coinvolto attivamente anche attraverso la proposta di progetti. I processi vengono analizzati e valutati, oltre che dalla Dirigenza, anche dalla commissione Autovalutazione e qualità, in base agli elementi che vengono forniti dal MIUR attraverso il SNV.

La progettazione curricolare ed extra-curricolare, educativa e organizzativa dell'Istituto, è adottata nell'ambito dell'autonomia e viene esplicitata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Il PTOF è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi indirizzi, di studio e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio. Il PTOF viene elaborato dal Collegio dei Docenti tenendo conto degli indirizzi del Dirigente, del RAV elaborato nell'ambito del SNV, dalle indicazioni emerse in Consiglio di Istituto con il contributo di tutte le sue componenti (docenti, studenti, genitori, personale ATA), dai rapporti con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio.

Il coinvolgimento progettuale di tutte le componenti (docenti, ATA, genitori e studenti) avviene anche nel Consiglio di Istituto.

Gli obiettivi di performance sono curati in modo costante sul piano della valutazione didattica e disciplinare degli studenti, e vengono portati avanti mediante attività mirate (per esempio, nei gruppi di lavoro del progetto di rete ValVal).

L'Istituto pone molta attenzione all'uso della ICT e dei servizi in rete, a partire dal registro elettronico, che consente l'informazione costante agli studenti e alle loro famiglie, ai docenti tramite la bacheca e il servizio di posta elettronica con il gruppo Google.

Il coordinamento e la sincronizzazione dei processi sono affidati alla dirigenza e a riunioni periodiche dei vari responsabili (Dirigente e suoi collaboratori, DSGA, riunioni dei coordinatori e delle FSOF).

La scuola pone attenzione ai servizi in rete per personale e utenza valutando il numero di accessi al sito, i dati di accesso dei genitori al registro elettronico per il controllo di assenze e ritardi degli alunni.

La progettazione con genitori e studenti del miglioramento dei processi non avviene in base a vere e proprie misurazioni di efficienza, efficacia e risultati; è affrontata dal Consiglio di Istituto.

L'analisi dei processi chiave, in relazione agli obiettivi dell'Istituzione Scolastica e ai cambiamenti del contesto, è affrontata principalmente a livello di dirigenza.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Accessi al sito, accessi al sistema di comunicazione di assenze e ritardi, iscrizioni al sistema, PTOF.

Punti di forza

Progetti e loro valutazione

La presenza della commissione di autovalutazione assicura che questi compiti vengono svolti

Punti di debolezza

La progettazione del miglioramento con genitori e studenti non avviene in base a vere e proprie misurazioni di efficienza, efficacia e risultati, ma piuttosto in modo sporadico e poco coordinato

La comunicazione interna, essendo capillare, completa e trasparente, risulta spesso molto pesante

Idee per il miglioramento

Potenziare l'uso dei questionari di gradimento.

Aumentare l'interazione del Consiglio di Istituto con il Collegio dei docenti.

Migliorare ulteriormente i metodi di comunicazione interna.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	34
--	-----------

Criterio 5: Processi

5.2 Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati al cittadino/cliente

Sintesi complessiva del sottocriterio

I servizi e i prodotti dei processi principali della scuola sono definiti nel PTOF, nel rispetto della normativa e del ruolo istituzionale della scuola.

Il coinvolgimento degli studenti e delle famiglie avviene innanzitutto attraverso la partecipazione negli organi collegiali, in particolar modo nel Consiglio di Istituto. I portatori di interesse sono coinvolti in modo strutturale nel Comitato Tecnico Scientifico. In queste sedi tutte le componenti dell'Istituto e i portatori di interesse esterni partecipano in modo propositivo per la progettazione delle attività dell'Istituto.

La chiarezza e accessibilità delle informazioni e dei regolamenti è assicurata tramite semplificazioni e sintesi dei regolamenti stessi, rivolte a genitori, studenti e personale, quali ad esempio:

- il patto educativo di corresponsabilità
- sintesi di indicazioni per gli alunni
- foglio accoglienza per i nuovi docenti
- pubblicazione sul sito dei regolamenti.

La disponibilità di informazioni è ben garantita tramite il sito internet, sul quale è possibile reperire:

- programmazioni didattiche
- regolamenti
- recapiti e orari
- news quotidiane
- assenze degli alunni
- piano delle attività
- piano triennale dell'offerta formativa
- modalità di accesso ai servizi
- modulistica.

Gli accessi al sito sono conteggiati per rendere possibile il monitoraggio.

Gli accessi della segreteria sono costruiti in funzione delle esigenze dell'utenza, comportando apertura per genitori e studenti alle 7,30, apertura pomeridiane, comunicazione via internet, ...

Il registro elettronico garantisce l'informazione immediata per gli studenti, per le famiglie e per il personale docente, anche attraverso la bacheca; consente inoltre la comunicazione in modo rapido e istituzionale dei docenti verso le famiglie.

Per alcune attività viene utilizzata la piattaforma Moodle, che consente l'interazione tra il docente e gli studenti in modo funzionale alla didattica.

Ogni studente riceve, al momento dell'iscrizione, un account alla piattaforma Teams dell'Istituto che gli permette di partecipare ai gruppi di lavoro delle singole discipline e, in casi urgenti o eccezionali, di contattare i docenti.

Tra i canali di richiesta delle informazioni vanno segnalati come ampiamente praticati:

- la disponibilità al colloquio diretto dell'Ufficio di dirigenza;
- la posta elettronica, con canale diretto anche per le richieste alla dirigenza.

Per i reclami esiste una apposita procedura, che si può avviare con il modulo disponibile sul sito della scuola; i reclami possono anche essere comunicati direttamente dagli utenti alle figure di coordinamento (a partire dal coordinatore di classe fino al Dirigente)

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Sito, PTOF, circolari.

Punti di forza

Presenza del registro elettronico da anni (prima che venisse reso obbligatorio) e buona possibilità di accedervi in ogni aula.

Disponibilità della dirigenza ai colloqui con il personale e con le famiglie. È stata messa a punto un efficace meccanismo per prendere appuntamenti con il DS

Punti di debolezza

Non ci sono sistemi funzionali per la richiesta di informazioni e per l'inoltro di reclami, e per il loro monitoraggio.

Idee per il miglioramento

Rendere più accessibile la procedura per i reclami.

Monitorare il numero di reclami e la velocità di risposta.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

Punteggio Totale % (Somma/4)	52
--	-----------

Criterio 5: Processi

5.3 Coordinare i processi all'interno dell'organizzazione e con altre organizzazioni significative

Sintesi complessiva del sottocriterio

I processi vengono coordinati con altre istituzioni attraverso collaborazioni con altre scuole e soggetti esterni.

L'Istituto partecipa ad un buon numero di reti di scuole, per attività selezionate per il rilievo rispetto all'offerta formativa. Queste reti vedono un'alta apertura verso altri enti (altre scuole, enti di ricerca, università, aziende private, oltre agli Enti locali), attraverso accordi formalizzati.

L'attività svolta all'interno della rete Costellazioni con il progetto ValVal, per esempio, ha portato a sviluppare azioni complesse (ancora in corso) per contrastare il problema dell'insuccesso scolastico nel passaggio dal primo grado al secondo.

Alcune collaborazioni con soggetti esterni (es. Robotica) hanno una forte ricaduta sull'offerta formativa (curvatura robotica del corso Elettronica).

L'Istituto organizza da anni l'alternanza scuola-lavoro, anche prima dell'entrata in vigore della L. 107/2015, curando i collegamenti con le aziende del territorio, con l'Università, anche attraverso progetti specifici (Fixo).

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Circolari, PTOF, sito, PAA.

Punti di forza

Partecipazione a reti di scuole.

Attività di corsi post-diploma in sinergia con realtà esterne alla scuola.

Le attività di Alternanza scuola-lavoro (PCTO) hanno portato a un maggior dialogo con le aziende.

Presenza dei coordinatori di Dipartimento e/o di referenti per le varie specializzazioni.

Punti di debolezza

Sono necessari maggiori feedback dalle aziende per determinare in modo efficace i profili professionali.

Idee per il miglioramento

Istituire incontri con l'Unione Industriali e le associazioni di categoria per coinvolgere di più le aziende.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio PLAN		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio DO		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio CHECK		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	43
--	-----------

Criterio 6: Risultati orientati al cittadino/cliente

6.1. Misure della percezione

Sintesi complessiva del sottocriterio

Dall'anno scolastico 2009/10, l'Istituto ha inserito fra i suoi piani strategici la misurazione del grado di soddisfazione degli studenti e dei loro genitori, per individuare i punti deboli e attivare piani di miglioramento per elevare la qualità del servizio erogato. Lo strumento principale utilizzato è stato il questionario di soddisfazione, condiviso da diverse scuole a livello regionale. Articolato in quattro macro-aree, indaga nei seguenti ambiti: immagine dell'Istituto, coinvolgimento degli utenti, soddisfazione per la comunicazione, offerta formativa; il questionario è stato somministrato online agli alunni e ai genitori dell'intero Istituto ed ha ottenuto la risposta da parte di circa 380 genitori e 300 studenti. Ogni affermazione con la quale lo studente o il genitore poteva dichiararsi più o meno d'accordo ammetteva quattro gradi di giudizio. Di tutti i risultati è stata fatta la media e la media normalizzata ad una scala di punteggio da 0 a 100.

I risultati dei questionari mostrano complessivamente una soddisfazione da parte dei genitori superiore al 60% su tutte le aree (immagine, coinvolgimento, trasparenza e informazione, offerta formativa), mentre gli studenti si attestano su un livello lievemente inferiore alla sufficienza (tra il 55 e il 59).

Vengono inoltre fatti monitoraggi sul gradimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari.

I questionari sono stati somministrati nel 2014, nel 2018 e nel 2024. L'ultima somministrazione è stata fatta online, tale modalità sarà adottata anche negli anni scolastici successivi, rendendo più agevole e sistematica l'acquisizione dei dati.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PTOF, PAA, prospetto progetti, tabelle dei monitoraggi.

Punti di forza

I questionari di gradimento forniti ai genitori e agli studenti hanno dato risultati globalmente positivi.

La trasparenza e l'informazione sono valutate positivamente in particolare dai genitori.

Punti di debolezza

La frequenza della somministrazione dei questionari non è ottimale.

Non è ancora implementato uno strumento che consente di analizzare il trend delle risposte ai questionari.

Sia per i genitori che per gli studenti il grado di coinvolgimento nelle scelte dell'Istituto non è considerato sufficiente.

Idee per il miglioramento

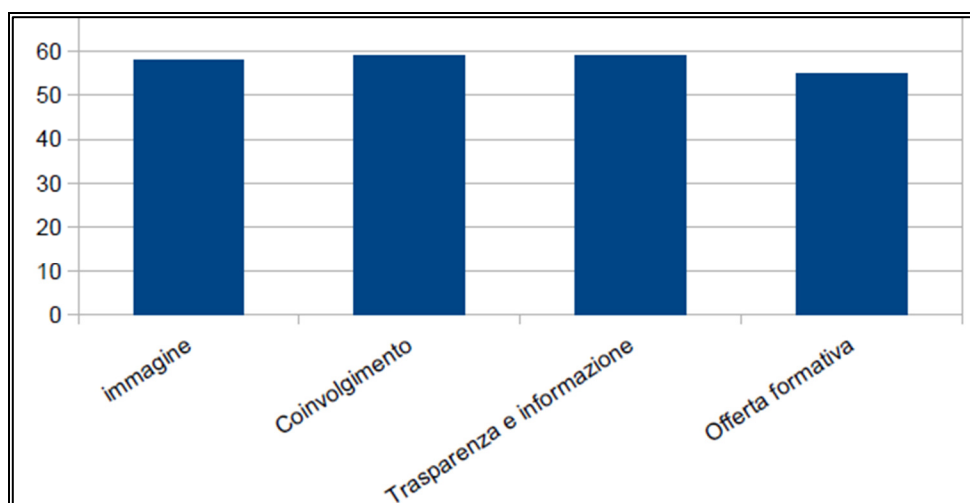
Somministrare, con cadenza annuale mediante un apposito form online, i questionari di soddisfazione.

Realizzare uno strumento per l'analisi del trend delle risposte ai questionari.

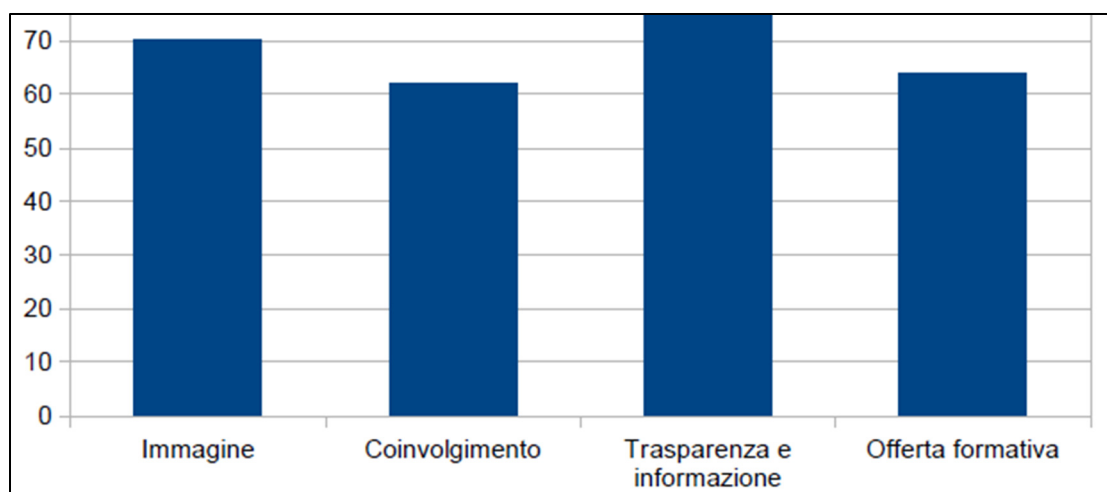
Incentivare la partecipazione dei genitori, istituendo assemblee o incontri per esporre gli obiettivi strategici dell'Istituto e coinvolgerli nella proposta di attività.

Istituire incontri con gli ex studenti.

QUESTIONARIO STUDENTI 2024		medie normalizzate	medie per area
Immagine	La Dirigenza è disponibile ad ascoltare i problemi e a trovare soluzioni	57	58
	Il personale di segreteria è disponibile	53	
	I collaboratori scolastici sono disponibili	75	
	Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio	52	
	La scuola si impegna per l'innovazione	59	
	Gli spazi della scuola sono ben organizzati	52	
	I locali della scuola sono accoglienti e puliti	48	
	La scuola ha una buona reputazione	70	
Coinvolgimento	Gli studenti sono coinvolti nelle scelte e sollecitati a dare il proprio contributo.	52	59
	Gli insegnanti incoraggiano e valorizzano la partecipazione degli studenti	49	
	I miei compagni si comportano correttamente con me	79	
	Sto bene a scuola	58	
Trasparenza e informazione	Le regole stabilite dall'Istituto sono comunicate chiaramente	69	59
	Le regole dell'Istituto sono applicate in modo coerente	61	
	Gli insegnanti comunicano gli obiettivi e i criteri di valutazione adottati dalla scuola	52	
	I voti mi vengono regolarmente comunicati	66	
	Il sito web della scuola è utile	50	
	Apprezzo i sistemi di comunicazione dell'Istituto	59	
Offerta formativa	Quello che si impara a scuola è utile per le scelte future	61	55
	Le attività di recupero sono efficaci	57	
	Le attività proposte dalla scuola rispondono ai bisogni degli studenti	53	
	I laboratori hanno attrezzature tecnologiche adeguate	63	
	I docenti della scuola insegnano bene la loro materia	48	
	Gli insegnanti aiutano gli studenti a superare problemi e difficoltà	47	
	Le valutazioni degli insegnanti rispecchiano i criteri di valutazione	47	
	Sono soddisfatto della preparazione fornita dalla scuola	59	
	Consiglierei questa scuola ad altri studenti	58	



QUESTIONARIO GENITORI 2024		medie normalizzate	medie per area
Immagine	La Dirigenza è disponibile ad ascoltare i problemi e a trovare soluzioni	70	70
	Il personale di segreteria è disponibile	72	
	I collaboratori scolastici sono disponibili	80	
	Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio	63	
	La scuola si impegna per l'innovazione	73	
	Gli spazi della scuola sono ben organizzati	61	
	I locali della scuola sono accoglienti e puliti	65	
	La scuola ha una buona reputazione	80	
Coinvolgimento	I genitori sono coinvolti nelle scelte e sollecitati a dare il proprio contributo.	58	62
	Fra insegnanti e genitori esiste positiva collaborazione	64	
	Gli insegnanti incoraggiano e valorizzano la partecipazione degli studenti	58	
	Mia figlia / Mio figlio sta bene a scuola	68	
Trasparenza e informazione	Le informazioni relative al profitto o alle assenze sono facilmente accessibili	87	75
	Le regole stabilite dall'Istituto sono comunicate chiaramente	83	
	Le regole dell'Istituto sono applicate in modo coerente	74	
	Gli insegnanti comunicano gli obiettivi e i criteri di valutazione adottati dalla scuola	58	
	I voti mi vengono regolarmente comunicati	78	
	Il sito web della scuola è utile	71	
	Apprezzo i sistemi di comunicazione dell'Istituto	75	
Offerta formativa	Quello che si impara a scuola è utile per le scelte future	73	64
	Le attività di recupero sono efficaci	61	
	Le attività proposte dalla scuola rispondono ai bisogni degli studenti	62	
	I laboratori hanno attrezzature tecnologiche adeguate	65	
	I docenti della scuola insegnano bene la loro materia	56	
	Gli insegnanti aiutano gli studenti a superare problemi e difficoltà	55	
	Le valutazioni degli insegnanti rispecchiano i criteri di valutazione	57	
	Sono soddisfatto della preparazione fornita dalla scuola	66	
	Consiglierei questa scuola ad altri genitori	72	



Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

TREND	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati		
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati		
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato		
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	59
--	-----------

Criterio 6: Risultati orientati al cittadino/cliente

6.2 Misure della performance

Sintesi complessiva del sottocriterio

La partecipazione finanziaria delle famiglie è forte, anche a confronto con il dato locale, regionale e nazionale.

L'Istituto organizza alcuni progetti (es. incontri con lo psicologo), che hanno incontrato l'interesse dei genitori.

L'Istituto utilizza il registro elettronico ormai da molti anni consentendo una tempestiva informazione con le famiglie.

Ci sono diverse situazioni in cui le famiglie sono coinvolte nell'attuazione dell'offerta formativa, grazie alla presenza dei rappresentanti dei genitori.

C'è una partecipazione delle famiglie ad alcune iniziative dell'Istituto: incontri con i docenti, "Happy Hour" della tecnica e della scienza, attività teatrale, ecc.

Anche durante le attività di orientamento rivolte alle classi terze della scuola secondaria di primo grado si riscontra una notevole presenza dei genitori.

I risultati dell'indagine sui genitori mostra che le modalità di comunicazione adottate dall'Istituto sono valutate positivamente ("Il personale di segreteria è disponibile" è valutato 72, "Il sito web è utile" 71).

I canali di trasmissione delle informazioni sono potenziati, oltre che dall'introduzione del registro elettronico, dalle piattaforme Moodle e Teams; il sito web è seguito e aggiornato regolarmente (una FSOF si occupa del sito web). Sul sito dell'Istituto si trovano in chiara evidenza i collegamenti a "Amministrazione trasparente" e a "Albo – Pubblicità legale" per garantire la trasparenza e la visibilità delle informazioni.

L'Istituto pone grande attenzione all'educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere. L'Associazione culturale "Teresa Mattei", attiva dal 2013, è nata per promuovere e qualificare la presenza femminile nell'Istituto. Lo scopo principale dell'Associazione, intitolata alla più giovane donna dell'Assemblea Costituente, è quello di organizzare attività di riflessione che valorizzino l'eterogeneità, ideando percorsi di genere per contrastare gli stereotipi che sono alla base delle discriminazioni e delle violenze, per promuovere un approccio culturale volto a favorire una visione paritaria dei rapporti tra maschi e femmine e a eliminare ogni tipo di violenza.

Gli indicatori forniti dal MIUR tramite il SNV mostrano un netto aumento nell'iscrizione all'Università: dal 39% negli immatricolati nel 2015-16, al di sotto dei riferimenti provinciale, regionale e nazionale, al 56,2% nel 2023-24, superiore al livello provinciale e agli altri. L'inserimento nel mondo del lavoro (31,5%), con riferimento agli ultimi dati disponibili (relativi al 2022-23), rimane superiore ai riferimenti provinciale, regionale e nazionale.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PTOF, PAA, prospetto progetti, RAV-SNV.

Punti di forza

Il tempo di trattamento dei documenti è molto basso: normalmente i documenti vengono forniti immediatamente o per il giorno successivo.

I canali di comunicazione sono molto vari ed efficaci.

Il PTOF è fruibile in modalità online sia sul sito dell'Istituto che su "Scuola in chiaro".

Vengono regolarmente effettuati colloqui con i genitori per quanto riguarda l'andamento didattico e disciplinare di tutti gli studenti, con particolare attenzione agli alunni con BES.

L'accessibilità ai servizi della scuola è molto buona.

La percentuale degli studenti che prosegue gli studi in percorsi universitari o negli ITS è alta.

Punti di debolezza

Si potrebbero coinvolgere in modo maggiore le famiglie nella determinazione delle attività extracurricolari.

Idee per il miglioramento

Trovare una modalità per rilevare il proseguimento in formazione diverso dall'Università anche a distanza di anni.

Coinvolgere maggiormente i rappresentanti dei genitori per definire le esigenze formative per le attività curricolari.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati		
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati		
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato		
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	59
--	-----------

Criterio 7: Risultati relativi al personale

7.1. Misure della percezione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'organizzazione dell'Istituto vede il coinvolgimento di un alto numero di docenti: oltre al Dirigente e due collaboratrici del dirigente, nell'a.s. 2023-24 un buon numero di docenti partecipa ai momenti organizzativi e decisionali in qualità di FSOF, Coordinatori dei dipartimenti, partecipazione alle varie commissioni.

Il coinvolgimento dei docenti porta, in alcuni casi, all'attivazione di attività extra-curricolari, come corsi pomeridiani o progetti quali la Robotica o l'Happy Hour della Tecnica e della Scienza.

L'Istituto rileva il grado di soddisfazione del personale della scuola (docenti e ATA), oltre che dei principali portatori di interessi (studenti, genitori), mediante una serie di questionari.

Con il questionario si rilevano anche i livelli di soddisfazione nei confronti della dirigenza e nel sistema di gestione.

A causa della pandemia, la somministrazione dei questionari ha subito un'interruzione e, solo nell'a.s. 2023-24 è stata riavviata. Ciò non consente di valutare adeguatamente il trend dei vari indicatori.

I punteggi dei questionari sono riportati su una scala in centesimi.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Questionari.

Punti di forza

Il livello di soddisfazione del personale docente risulta particolarmente elevato.

Sia i docenti che il personale ATA ritengono che l'immagine offerta dalla scuola verso l'esterno sia positiva.

Punti di debolezza

La frequenza della somministrazione dei questionari non è ottimale.

Non è ancora implementato uno strumento che consente di analizzare il trend delle risposte ai questionari.

Il personale trova non del tutto sufficiente il coinvolgimento delle famiglie all'attività educativa dell'Istituto.

Il personale ATA non è soddisfatto del criterio di attribuzione dei compiti e non si ritiene adeguatamente gratificato.

Idee per il miglioramento

Somministrare, con cadenza annuale mediante un apposito form online, i questionari di soddisfazione.

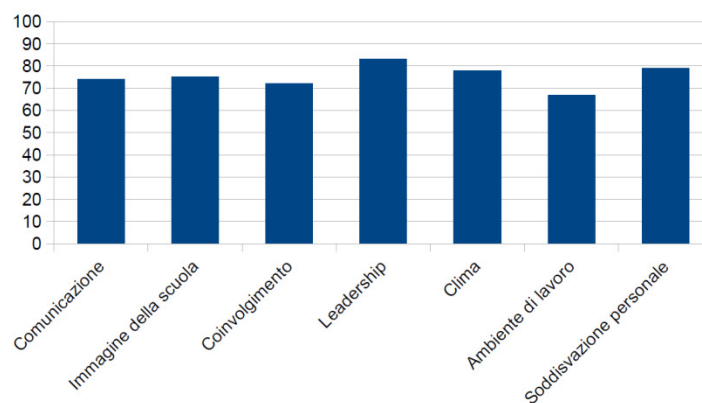
Realizzare uno strumento per l'analisi del trend delle risposte ai questionari.

Incentivare il dialogo con le famiglie.

Coinvolgere maggiormente il personale ATA nelle scelte organizzative.

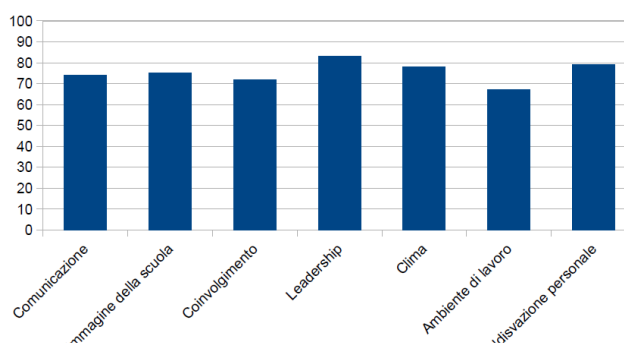
QUESTIONARIO DOCENTI 2024

		medie normalizzate	medie per area
Comunicazione	La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data	85	74
	Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici	71	
	Il sito web offre la possibilità di accesso alle informazioni e alla documentazione utile	58	
	Il registro elettronico risulta efficace per la gestione delle comunicazioni	78	
	La piattaforma Teams risulta efficace per la gestione delle comunicazioni	70	
	Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie	77	
	I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni	85	
	Sono soddisfatto della comunicazione interna	69	
Immagine della scuola	La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno	74	75
	Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio	66	
	Sono soddisfatto dell'immagine complessiva della scuola	86	
Coinvolgimento	Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo	69	72
	Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa della scuola	46	
	Le scelte didattiche e organizzative sono discusse preventivamente	65	
	La programmazione di istituto è in grado di guidare il lavoro dei singoli docenti	68	
	La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche di istituto	84	
	Il personale della scuola è soddisfatto del Piano dell'Offerta Formativa	79	
	Sono soddisfatto di far parte di questa scuola	90	
Leadership	Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel PTOF	94	83
	Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo	94	
	Le Collaboratrici del Dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro	83	
	La DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia	83	
	Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche	68	
	La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento	72	
	Sono soddisfatto della Dirigenza	88	
Clima	La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi	87	78
	Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi	67	
	Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani	77	
	La scuola tiene conto dei bisogni formativi di ogni studente (stranieri, disabili, con profitto carente / eccellente)	81	
	Tra il personale della scuola e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione	73	
	Tra il personale docente e ATA c'è collaborazione	84	
	Sono soddisfatto del clima scolastico	78	
Ambiente di lavoro	I locali della scuola sono accoglienti e puliti	73	67
	Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità didattiche	63	
	Sono soddisfatto delle strutture dell'istituto	65	
Soddisfazione personale	Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative	74	79
	La scuola sostiene i bisogni formativi degli insegnanti	77	
	Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze	78	
	La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente	67	
	Sono soddisfatto del mio lavoro	85	
	Consiglierei questa scuola ad altri colleghi	90	



QUESTIONARIO PERSONALE ATA 2024

		medie normalizzate	medie per area
Comunicazione	La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data	64	66
	Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici	64	
	Il sito web offre la possibilità di accesso alle informazioni e alla documentazione utile	60	
	Il registro elettronico risulta efficace per la gestione delle comunicazioni	72	
	La piattaforma Teams risulta efficace per la gestione delle comunicazioni	81	
	Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie	71	
	I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni	69	
	Sono soddisfatto della comunicazione interna	50	
Immagine della scuola	La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno	69	74
	Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio	74	
	Sono soddisfatto dell'immagine complessiva della scuola	79	
Coinvolgimento	Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo	50	57
	Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa della scuola.	44	
	Le scelte didattiche e organizzative sono discusse preventivamente	47	
	La programmazione di istituto è in grado di guidare il lavoro dei singoli docenti	55	
	La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche di istituto	69	
	Il personale della scuola è soddisfatto del Piano dell'Offerta Formativa	64	
	Sono soddisfatto di far parte di questa scuola	69	
Leadership	Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel PTOF	82	65
	Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo	87	
	Le Collaboratrici del Dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro	67	
	La DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia	60	
	Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche	40	
	La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento	46	
Clima	Sono soddisfatto della Dirigenza	71	58
	La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi	64	
	Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi	40	
	Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani	44	
	La scuola tiene conto dei bisogni formativi di ogni studente (stranieri, disabili, con profitto carente / eccellente)	72	
	Tra il personale della scuola e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione	67	
	Tra il personale docente e ATA c'è collaborazione	57	
Ambiente di lavoro	Sono soddisfatto del clima scolastico	60	62
	I locali della scuola sono accoglienti e puliti	64	
	Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità didattiche	64	
Soddisfazione personale	Sono soddisfatto delle strutture dell'istituto	57	52
	Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative.	47	
	La scuola sostiene i bisogni formativi degli insegnanti	64	
	Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze	42	
	La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente	36	
	Sono soddisfatto del mio lavoro	62	
	Consiglierei questa scuola ad altri colleghi	64	



Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati		
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati		
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato		
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato		
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

Punteggio Totale % (Somma/4)	38
--	-----------

Criterio 7: Risultati relativi al personale

7.2 Misure della performance

Sintesi complessiva del sottocriterio

Dall'anno 2008 l'Istituto, come richiesto dal MIM, rileva le assenze del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato. Tali dati sono pubblicati dal MIM sulla pagina Scuola in chiaro dell'Istituto. Da essi risulta che il tasso di assenza del personale docente, nell'anno scolastico 2023/24, se si escludono le assenze per malattia o maternità, è superiore rispetto al dato nazionale; la bassa incidenza delle assenze per maternità è dovuto in parte alla alta presenza di docenti maschi, come sempre negli ITI, e all'età media (circa il 60% ha un'età superiore ai 45 anni). Risultati analoghi si rilevano anche per il personale ATA. Il numero di docenti trasferiti in seguito a domanda, al 5,7% sul totale, è leggermente superiore ai dati regionale e nazionale, mentre quello relativo ai pensionamenti, a 2,9%, in linea con i dati regionale e nazionale.

Come si evince dagli elenchi dei docenti partecipanti a commissioni, progetti, attività aggiuntive ed extra-curricolari, un numero molto alto di docenti è attivo nella progettazione e nella realizzazione dei processi dell'Istituto. Alcuni dei gruppi di lavoro producono materiali (es. il testo di Chimica, materiali per la Happy Hour); i gruppi di lavoro individuati all'interno del progetto ValVal hanno prodotto materiali didattici da utilizzare in diversi ambiti disciplinari. La totalità del personale docente usa gli strumenti informatici per attività direttamente connesse alla didattica e alla documentazione, con vari livelli di competenza.

Quasi tutte le comunicazioni avvengono attraverso la posta elettronica, la bacheca del registro elettronico e la piattaforma Teams, messa in uso durante la crisi pandemica e ora utilizzata sistematicamente sia dal personale che dagli studenti. Molti gruppi o dipartimenti utilizzano la condivisione di documenti tramite Teams; la piattaforma Teams è anche utilizzata dai docenti per condividere materiale didattico con gli studenti delle proprie classi. Tutte le operazioni di scrutinio avvengono per via informatica, dall'immissione online delle valutazioni alla stampa dei tabelloni e l'invio dei dati al MIM a parte della segreteria.

Per il personale ATA utilizza le tecnologie informatiche in modo diverso in base al proprio profilo (collaboratori scolastici, personale di segreteria).

In ottemperanza della L. 107 l'Istituto ha predisposto un piano di formazione, presente nel PTOF. Per garantire una dimensione di sviluppo professionale dei docenti, all'interno dell'Istituto è stata effettuata un'indagine sugli interessi formativi dei docenti per individuare le tematiche "comuni", in base alle quali è stato elaborato il piano. I corsi sono organizzati su questi e altri temi, con un impegno orario di almeno 25 ore.

L'ampiezza e la varietà dell'offerta di formazione per gli insegnanti sono in linea con i valori provinciali. I temi più seguiti per la formazione riguardano le tecnologie informatiche e le loro applicazioni didattiche, l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA e la prevenzione del disagio. La formazione coinvolge anche il personale ATA, principalmente su temi di innovazione normativa e tecnologica.

Uno dei compiti principali dell'attività didattica è relazionarsi con gli studenti e le loro famiglie. Il confronto con gli studenti è attività quotidiana per tutto il personale dell'Istituto. Nel piano annuale delle attività vengono previsti regolari incontri con i genitori: due ricevimenti pomeridiani l'anno (uno nel trimestre ed uno nel pentamestre) e il ricevimento bimensile per tutto l'anno scolastico. Dai questionari di soddisfazione sottoposti ad un campione di genitori emerge una buona soddisfazione riguardo la disponibilità dei docenti e della Dirigenza.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Scuola in chiaro, dati della segreteria, questionari, elenchi delle commissioni, RAV-SNV.

Punti di forza

Vengono proposti corsi di aggiornamento in base alle esigenze rilevate periodicamente.

I corsi extra-curricolari destinati agli studenti sono, quando possibile, aperti anche al personale ATA e docente.

Punti di debolezza

Al momento non sono previste azioni per la rilevazione della ricaduta dei corsi di formazione seguiti dai docenti nella loro pratica quotidiana.

Spesso le attività dei gruppi di lavoro non producono materiali o procedure che rendano facile la loro riproduzione negli anni successivi.

Idee per il miglioramento

Creare archivi virtuali per il materiale prodotto dai docenti.

Predisporre un modo efficiente per rilevare la formazione e l'aggiornamento del personale.

Dare maggiore pubblicità alle iniziative di formazione.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Punteggio Totale % (Somma/4)	42
--	-----------

Criterio 8: Risultati relativi alla responsabilità sociale**8.1. Misure della percezione***Sintesi complessiva del sottocriterio*

Un chiaro indicatore della reputazione dell'Istituto è l'incremento del numero degli iscritti da 700 nel 2010-11 a 1541 nel 2023-24; negli ultimi anni le richieste di iscrizione alla classe prima hanno addirittura superato il tetto massimo consentito dagli spazi. I feedback che riceviamo nelle interazioni costanti con gli studenti e le loro famiglie e tramite i questionari mostrano un forte apprezzamento per la pluralità delle offerte, frutto di una costante ricerca e sperimentazione didattica, il coinvolgimento delle famiglie e degli enti pubblici e privati, la cura della sfera socio-affettiva degli studenti, l'importanza data ai valori condivisi all'interno della scuola (il rispetto per la persona, con particolare riguardo per le diversità, il rispetto per i beni individuali e collettivi, per la legalità e per la trasparenza).

L'Istituto organizza varie attività extracurricolari per l'educazione alla cittadinanza: progetti sulla legalità, sull'educazione alla salute, attività del gruppo sportivo, partecipazione alle attività di Libera, attività dell'Associazione Teresa Mattei per contrastare le differenze di genere, sensibilizzazione sull'uso dell'energia. Una delle attività sviluppate all'interno del percorso ValVal, in rete con le scuole della Valdera, prevede lo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PTOF, PAA.

Punti di forza

C'è un forte impegno da parte dell'Istituto alla formazione alla cittadinanza, all'attenzione a valori condivisi.

Punti di debolezza

Non è sufficiente la comunicazione verso l'esterno dei risultati raggiunti.

Idee per il miglioramento

Aumentare i momenti di esposizione verso l'esterno dei risultati dell'Istituto.

Monitorare in modo sistematico le occasioni in cui le attività dell'Istituto hanno risonanza all'esterno (es. archivio degli articoli sull'Istituto sul sito).

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

TREND	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Punteggio Totale % (Somma/4)	55
--	-----------

Criterio 8: Risultati relativi alla responsabilità sociale

8.2 Misure della performance

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto partecipa ad un buon numero di reti di scuole (3 reti, in linea con gran parte delle scuole della provincia) e ha collaborazioni con soggetti esterni (nella media rispetto ai valori di confronto). Le collaborazioni attivate sono integrate in modo adeguato con l'offerta formativa, per attività selezionate per il rilievo rispetto all'offerta formativa, anche senza essere capofila di nessuna di tali reti. I finanziamenti di tali reti provengono dagli Enti Locali o dalle scuole componenti della rete. Uno dei motivi fondamentali per la partecipazione alle reti è il miglioramento dell'offerta formativa, con attività di formazione del personale e iniziative di innovazione tecnologica e didattica.

Queste reti vedono un'alta apertura verso altri enti (altre scuole, enti di ricerca, università, enti di formazione accreditati, aziende private, oltre agli Enti locali), attraverso accordi formalizzati.

Alcune collaborazioni con soggetti esterni (es. robotica) hanno una forte ricaduta sull'offerta formativa (curvatura robotica del corso Elettronica).

L'Istituto organizza i percorsi di PCTO, curando i collegamenti con le aziende del territorio, per gli alunni delle classi quarte, anche attraverso progetti specifici (Fixo).

Da anni, nell'Istituto è attivo un protocollo di accoglienza per ogni studente che si trova in condizioni di difficoltà, derivanti dalla non conoscenza della lingua italiana, che prevede, in relazione al livello di conoscenze e competenze iniziali, percorsi didattici personalizzati, strategie di intervento, l'attivazione di corsi intensivi di lingua L2 sia di livello base sia di livello avanzato con le risorse professionali della scuola, oltre agli sportelli pomeridiani tenuti da docenti dell'Istituto nelle discipline fondanti.

Analogamente sono presenti protocolli per l'accoglienza degli studenti con BES, DSA e portatori di handicap, che prevedono azioni coordinate dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e dalla FSOF per il supporto agli alunni con BES.

È presente nell'Istituto un servizio d'ascolto, orientamento relazionale e consulenza, rivolto agli studenti, ai genitori e ai docenti, gestito da uno psicologo. In tale ambito sono realizzate attività di dialogo volte a promuovere una maggiore consapevolezza e una maggiore autonomia rispetto a temi e questioni che possono interessare studenti, genitori e insegnanti.

Da anni vengono attivati all'interno del nostro Istituto percorsi sulla comunicazione e sui rapporti interpersonali tra adulti e adolescenti (*"Rifornimento in volo"*). Tale attività, rivolta ai genitori degli studenti, prevede una serie di incontri pomeridiani gestiti dallo psicologo e coordinati dai docenti responsabili di tali iniziative, durante le quali vengono affrontate alcune problematiche tipiche dell'adolescenza attraverso simulate, focus group, ecc. L'iniziativa ha riscosso l'interesse al punto da essere estesa ai genitori degli studenti dei vari istituti presenti nel Villaggio Scolastico.

L'Istituto organizza inoltre, in collaborazione con la Società della Salute della Valdera, iniziative d'informazione e prevenzione del disagio giovanile.

La partecipazione finanziaria delle famiglie è forte, anche a confronto con il dato locale, regionale e nazionale.

La scuola è coinvolta in momenti di confronto con i soggetti presenti nel territorio per la promozione delle politiche formative attraverso i momenti di confronto con le aziende per la realizzazione dei percorsi PCTO. Si realizzano iniziative rivolte ai genitori e momenti di confronto con i genitori sull'offerta formativa. Le modalità di coinvolgimento dei genitori sono adeguate anche se potrebbe essere aumentato l'apporto organizzativo delle famiglie.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

PTOF, prospetto progetti, circolari.

Punti di forza

La scuola partecipa a reti e ha collaborazioni con soggetti esterni.

Le collaborazioni attivate sono integrate in modo adeguato con l'offerta formativa.

La scuola è coinvolta in momenti di confronto con i soggetti presenti nel territorio per la promozione delle politiche formative.

La scuola propone stage e inserimenti lavorativi per gli studenti.

La scuola coinvolge i genitori a partecipare alle sue iniziative, raccoglie le idee e i suggerimenti dei genitori.

Punti di debolezza

Non è sufficiente il coinvolgimento degli studenti e delle famiglie alla definizione dell'offerta formativa.

Le modalità di coinvolgimento dei genitori, pur se adeguate, sono da potenziare.

Idee per il miglioramento

Migliorare la comunicazione con le famiglie per un maggiore coinvolgimento

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

TREND	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Punteggio Totale % (Somma/4)	53
--	-----------

Criterio 9: Risultati relativi alla performance chiave

9.1. I risultati esterni: output e outcome prodotti rispetto agli obiettivi

Sintesi complessiva del sottocriterio

Dai risultati nelle prove Invalsi, a.s. 2022-23, si evidenzia quanto segue:

- classi seconde, Italiano: livello inferiore ai riferimenti in una classe del liceo e in circa il 50% delle classi del tecnologico;
- classi seconde, Matematica: livello in linea o superiore ai riferimenti in tutte le classi ad eccezione di una del tecnologico;
- classi quinte, Italiano: livello in linea o superiore ai riferimenti in tutte le classi ad eccezione di una del tecnologico;
- classi quinte, Matematica: livello in generale superiore ai riferimenti sia per il liceo che per il tecnologico;
- classi quinte, Inglese listening: livello superiore ai riferimenti ad eccezione di pochi indicatori nel tecnologico;
- classi quinte, Inglese reading: livello superiore ai riferimenti ad eccezione di una sola classe del tecnologico.

Scuola secondaria di II grado - classi seconde							
Italiano							
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Italiano	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 218,9	Punteggio Centro 214,6	Punteggio nazionale 215,3
Licei scientifici, classici e linguistici - classi seconde	221,6	100,0	11,0	97,4	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2ASA	201,6	100,0	-10,4	100,0	↓	↓	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 2BSA	221,4	100,0	5,0	94,1	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2CSA	228,4	100,0	23,0	95,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2DSA	233,3	100,0	27,1	100,0	↑	↑	↑
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Italiano	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 190,3	Punteggio Centro 186,3	Punteggio nazionale 187,4
Istituti Tecnici - classi seconde	190,4	92,0	12,0	74,0	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2AE	174,4	95,0	-7,2	70,0	↓	↓	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 2AGC	176,4	100,0	-6,5	82,6	↓	↓	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 2AIT	190,1	90,5	5,5	66,7	↔	↔	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2AME	179,8	85,0	0,3	65,0	↓	↓	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 2BGE	186,2	100,0	6,2	93,8	↓	↔	↔
Plesso PITF030003 - Sezione 2BGE	175,3	100,0	-5,4	90,9	↓	↓	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 2BIT	196,9	85,0	n.d.	45,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2BME	182,1	75,0	1,0	60,0	↓	↓	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 2CIT	199,6	87,0	18,7	73,9	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2CME	187,2	95,6	9,4	78,3	↓	↔	↔
Plesso PITF030003 - Sezione 2DIT	216,4	95,6	37,8	78,3	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2EIT	198,2	95,2	17,1	81,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2FIT	199,0	95,8	16,9	83,3	↑	↑	↑

Scuola secondaria di II grado - classi seconde							
Matematica							
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Matematica	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 237,9	Punteggio Centro 225,8	Punteggio nazionale 225,2
Licei scientifici - classi seconde	240,8	97,4	19,4	97,4	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2ASA	236,2	100,0	12,8	100,0	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2BSA	241,6	100,0	16,1	94,1	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2CSA	247,9	90,0	29,5	95,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2DSA	238,1	100,0	20,9	100,0	↔	↑	↑
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Matematica	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 197,0	Punteggio Centro 193,5	Punteggio nazionale 194,0
Istituti Tecnici - classi seconde	206,8	93,2	18,4	74,0	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2AE	203,1	95,0	9,0	70,0	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2AGC	177,7	95,6	-15,6	82,6	↓	↓	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 2AIT	204,9	95,2	9,7	66,7	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2AME	201,9	80,0	14,1	65,0	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2BGE	203,3	100,0	14,2	93,8	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2BGE	199,2	100,0	7,5	90,9	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2BIT	214,7	90,0	n.d.	45,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2BME	207,2	75,0	16,5	60,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2CIT	219,3	91,3	25,7	73,9	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2CME	210,6	95,6	24,8	78,3	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2DIT	225,9	100,0	36,6	78,3	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2EIT	202,3	95,2	13,0	81,0	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 2FIT	211,9	100,0	16,8	83,3	↑	↑	↑

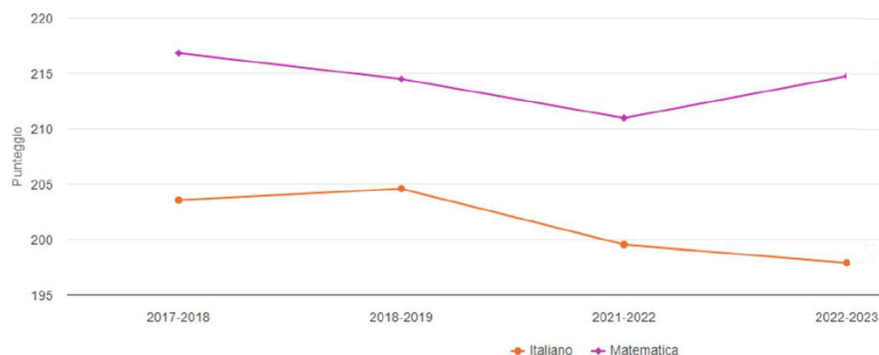
Scuola secondaria di II grado - classi quinte/ultimo anno							
Italiano							
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Italiano	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 209,0	Punteggio Centro 204,3	Punteggio nazionale 206,9
Licei scientifici, classici e linguistici - classi quinte/ultimo anno	216,7	100,0	21,6	90,6	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5ASA	221,6	100,0	16,4	95,4	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BSA	206,7	100,0	12,6	82,6	↓	↑	↔
Plesso PITF030003 - Sezione 5CSA	223,2	100,0	20,8	94,7	↑	↑	↑
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Italiano	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 176,3	Punteggio Centro 171,8	Punteggio nazionale 172,7
Istituti Tecnici - classi quinte/ultimo anno	186,8	98,6	8,8	86,5	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AE	170,7	100,0	-8,1	72,7	↓	↓	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 5AGC	179,4	95,2	-1,0	76,2	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AI	194,3	100,0	17,8	89,5	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AMM	176,8	100,0	12,9	92,3	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AT	189,8	100,0	9,3	100,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BE	193,4	95,6	18,1	87,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BI	195,6	100,0	20,8	83,3	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BME	195,7	100,0	18,8	100,0	↑	↑	↑

Scuola secondaria di II grado - classi quinte/ultimo anno							
Matematica							
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Matematica	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 229,6	Punteggio Centro 219,7	Punteggio nazionale 221,0
Licei scientifici - classi quinte/ultimo anno	243,3	100,0	35,5	90,6	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5ASA	249,4	100,0	29,8	95,4	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BSA	227,6	100,0	24,0	82,6	↓	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5CSA	255,2	100,0	36,7	94,7	↑	↑	↑
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Matematica	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 195,0	Punteggio Centro 187,7	Punteggio nazionale 188,2
Istituti Tecnici - classi quinte/ultimo anno	211,3	98,6	17,0	86,5	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AE	211,6	100,0	15,1	72,7	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AGC	190,5	95,2	-10,3	76,2	↓	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AI	217,9	100,0	23,9	89,5	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AMM	212,4	100,0	36,2	92,3	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AT	203,2	100,0	1,7	100,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BE	224,7	95,6	34,4	87,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BI	206,6	100,0	18,0	83,3	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BME	226,2	100,0	29,2	100,0	↑	↑	↑

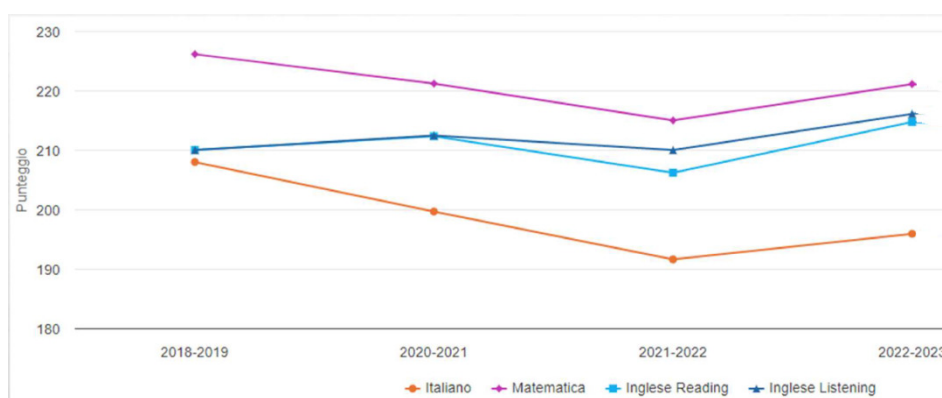
Scuola secondaria di II grado - classi quinte/ultimo anno							
Inglese Listening							
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Inglese Listening	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 232,8	Punteggio Centro 227,6	Punteggio nazionale 227,9
Licei scientifici, classici e linguistici - classi quinte/ultimo anno	240,2	100,0	24,3	90,6	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5ASA	237,4	100,0	12,6	95,4	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BSA	244,1	100,0	28,5	82,6	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5CSA	238,8	100,0	14,9	94,7	↑	↑	↑
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Inglese Listening	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 201,3	Punteggio Centro 194,7	Punteggio nazionale 195,1
Istituti Tecnici - classi quinte/ultimo anno	205,5	98,6	5,8	86,5	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AE	190,5	100,0	-12,4	72,7	↓	↓	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 5AGC	197,9	95,2	-8,5	76,2	↓	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AI	218,9	100,0	18,0	89,5	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AMM	199,3	100,0	16,5	92,3	↓	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AT	202,8	100,0	-4,3	100,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BE	214,9	95,6	18,2	87,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BI	212,1	100,0	14,5	83,3	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BME	207,6	100,0	5,4	100,0	↑	↑	↑

Scuola secondaria di II grado - classi quinte/ultimo anno							
Inglese Reading							
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Inglese Reading	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 224,9	Punteggio Centro 220,5	Punteggio nazionale 223,5
Licei scientifici, classici e linguistici - classi quinte/ultimo anno	239,8	100,0	25,1	90,6	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5ASA	229,9	100,0	7,1	95,4	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BSA	242,4	100,0	27,6	82,6	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5CSA	247,9	100,0	26,8	94,7	↑	↑	↑
Punteggio/Plesso/Indirizzo/ Classe	Punteggio medio (1)	Percentuale di partecipazione alla prova di Inglese Reading	Diff. ESCS (2)	Percentuale di copertura background	Riferimenti		
					Punteggio Toscana 195,9	Punteggio Centro 191,1	Punteggio nazionale 193,4
Istituti Tecnici - classi quinte/ultimo anno	203,7	98,6	7,6	86,5	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AE	195,5	100,0	-4,6	72,7	↔	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AGC	192,8	95,2	-8,7	76,2	↓	↑	↓
Plesso PITF030003 - Sezione 5AI	203,1	100,0	4,9	89,5	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AMM	200,7	100,0	17,2	92,3	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5AT	210,4	100,0	8,4	100,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BE	209,4	95,6	14,5	87,0	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BI	209,0	100,0	14,6	83,3	↑	↑	↑
Plesso PITF030003 - Sezione 5BME	211,6	100,0	13,7	100,0	↑	↑	↑

Per quanto riguarda le classi seconde, il trend dei risultati delle prove di matematica è ritornato positivo dopo il calo dovuto alla pandemia; il trend relativo ai risultati di Italiano ha subito un ulteriore calo oltre a quello dovuto alla pandemia.



Nelle classi quinte, il trend è ritornato positivo in tutte le prove ed ha quasi raggiunto il livello pre-pandemia.



Le tabelle seguenti mostrano che le percentuali di ammissione alla classe successiva, nell'a.s. 2022-23, risulta sostanzialmente in linea con i riferimenti, ad eccezione della classe prima del tecnologico che si pone ad un livello inferiore.

Scientifico - Scienze Applicate				
	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV
Situazione della scuola PITF030003	97,9%	97,4%	95,5%	100,0%
Riferimenti				
Provincia di PISA	96,2%	96,8%	95,8%	96,1%
TOSCANA	92,4%	94,9%	94,6%	96,6%
Italia	93,3%	95,4%	94,8%	96,9%

Tecnico Tecnologico				
	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV
Situazione della scuola PITF030003	76,0%	83,5%	87,1%	94,2%
Riferimenti				
Provincia di PISA	80,3%	85,3%	85,5%	91,4%
TOSCANA	81,2%	90,0%	86,6%	90,9%
Italia	84,2%	90,5%	89,9%	92,9%

Le sospensioni del giudizio risultano in linea con i riferimenti.

Scientifico - Scienze Applicate				
	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV
Situazione della scuola PITF030003	19,2%	31,2%	22,4%	16,7%
Riferimenti				
Provincia di PISA	17,6%	21,7%	21,6%	23,0%
TOSCANA	21,6%	22,6%	23,3%	21,5%
Italia	18,7%	19,0%	19,7%	17,4%

Tecnico Tecnologico				
	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV
Situazione della scuola PITF030003	21,7%	35,6%	29,6%	27,5%
Riferimenti				
Provincia di PISA	25,6%	32,6%	28,2%	25,6%
TOSCANA	25,7%	26,6%	28,6%	26,6%
Italia	23,5%	23,9%	23,8%	22,7%

Le valutazioni in uscita all'esame di Stato risultano sostanzialmente in linea con i riferimenti. Si nota la mancanza di punteggi di eccellenza nel liceo.

Scientifico - Scienze Applicate						
Votazione	60	61-70	71-80	81-90	91-100	100 e Lode
Situazione della scuola PITF030003	6,2%	34,4%	25,0%	18,8%	15,6%	0,0%
Riferimenti						
Provincia di PISA	8,5%	38,2%	21,6%	16,6%	14,1%	1,1%
TOSCANA	6,5%	29,3%	28,6%	15,5%	17,9%	2,3%
ITALIA	4,7%	25,7%	29,0%	18,4%	18,8%	3,4%

Tecnico Tecnologico						
Votazione	60	61-70	71-80	81-90	91-100	100 e Lode
Situazione della scuola PITF030003	7,2%	34,5%	28,1%	15,8%	12,2%	2,2%
Riferimenti						
Provincia di PISA	10,4%	34,1%	26,9%	13,5%	14,0%	1,1%
TOSCANA	7,6%	32,1%	28,5%	15,2%	15,2%	1,3%
ITALIA	6,8%	31,8%	29,4%	15,8%	14,8%	1,5%

La percentuale di promozione degli alunni ammessi all'esame di Stato è, da molti anni, del 100%, grazie anche ad un'attenta e rigorosa valutazione degli alunni in sede di scrutinio finale.

Il protocollo di inserimento degli alunni con BES è curato dalla FSOE coadiuvata da una commissione; nell'a.s. 2023-24, al termine dell'anno scolastico, sono stati inseriti 107 studenti con DSA e 59 con BES, con un totale di 105 alunni. I Consigli di classe provvedono a formulare i Piani Didattici Personalizzati in coerenza con le diagnosi. I percorsi degli alunni con DSA o BES vengono regolarmente monitorati, con incontri periodici con le famiglie, oltre che attraverso i risultati scolastici.

Per quanto riguarda i risultati a distanza dei diplomati, i dati forniti dal MIM mostrano che negli ultimi anni la percentuale degli studenti che si iscrivono all'università è risultata superiore alle medie rilevate a livello nazionale, regionale e provinciale. Tra i percorsi di studi universitari scelti dai nostri diplomati prevalgono nettamente Ingegneria, Informatica e il settore Scientifico. I CFU conseguiti in tutte le aree sono risultati, nell'ultima rilevazione, superiori ai valori di riferimento.

I dati forniti dal MIM mostrano anche che la quota di diplomati del Tecnico che si inserisce nel mondo del lavoro risulta nettamente superiore rispetto ai valori regionali e nazionali ed è in crescita; va osservato che, in coerenza con l'indirizzo di studio, questa quota è molto bassa per i diplomati del Liceo, che nella quasi totalità proseguono gli studi. La percentuale di diplomati che hanno lavorato per una qualifica alta è decisamente superiore ai riferimenti.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

RAV-SNV, documentazione presente in segreteria, Scuola in chiaro.

Punti di forza

La quota di studenti inseriti nel mondo del lavoro risulta nettamente superiore ai riferimenti provinciali, regionali e nazionali.

La percentuale di diplomati che hanno lavorato per una qualifica alta è molto superiore ai riferimenti.

Punti di debolezza

Il livello nelle prove Invalsi di Italiano nelle classi seconde è inferiore ai riferimenti e il suo trend è in calo.

Per i diplomati inseriti nel lavoro non ci sono contratti a tempo indeterminato, mentre i numeri di contratti a tempo determinato e le collaborazioni sono stabili.

La percentuale di diplomati che hanno lavorato per una qualifica bassa è superiore ai riferimenti.

Mancano le informazioni relative al proseguimento degli studi al di fuori dell'università.

La percentuale delle studentesse che consegue il diploma, specialmente in alcuni indirizzi del settore tecnologico, è molto bassa.

Idee per il miglioramento

Confrontare, per ciascuna classe coinvolta nelle prove INVALSI, i risultati conseguiti nelle prove con i risultati relativi allo scrutinio finale.

Incaricare il Dipartimento di Discipline Umanistiche-Letterarie di approfondire i motivi degli scarsi risultati nelle prove Invalsi delle classi seconde.

Monitorare i percorsi dei diplomati che proseguono gli studi al di fuori dell'università.

Realizzare interventi mirati a promuovere la parità di genere.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

TREND	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Punteggio Totale % (Somma/4)	56
--	-----------

Criterio 9: Risultati relativi alla performance chiave

9.2 Risultati interni: livello di efficienza

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'ITIS "G. Marconi" è una scuola statale: riceve ogni anno finanziamenti dal Ministero dell'Istruzione, significativamente integrati dai contributi delle famiglie degli alunni.

Purtroppo, nel corso degli ultimi anni, l'entità dei finanziamenti ministeriali si è notevolmente ridotta a causa della riduzione dei fondi messi a disposizione per l'istruzione. Alcuni piccoli finanziamenti sono assegnati dagli Enti Locali sulla base di particolari progetti didattico-educativi presentati di anno in anno dai docenti dell'Istituto, e rappresentano quindi una quota variabile delle entrate. Dai finanziamenti ottenuti dal contributo delle famiglie degli alunni iscritti si attinge per coprire parte delle spese di funzionamento e per il rinnovo delle attrezzature didattiche. La tabella seguente riporta il contributo delle famiglie rilevato nell'a.s. 2020-21.

	Situazione della scuola PITF030003	Riferimento provinciale PISA	Riferimento regionale TOSCANA	Riferimento nazionale
Importo medio per studente del contributo volontario (in euro)	75.5	71.1	73.6	86.3

L'allocazione delle risorse economiche risulta coerente con le scelte educative illustrate nel Piano dell'Offerta Formativa e copre uno spettro di argomenti ampio, in modo appropriato ad un Istituto che cura sia la formazione di carattere umanistico, storico-sociale sia scientifico e tecnologico, con particolare attenzione alla formazione delle risorse che consentono agli studenti la scelta consapevole del percorso in uscita, che si tratti della prosecuzione degli studi o dell'inserimento in attività lavorativa.

I progetti che l'Istituto ha identificato come prioritari sono in coerenza con le scelte educative: la Robotica (dall'a.s. 2012-13 l'Istituto ha dato una curvatura verso la robotica del corso di Elettronica ed Elettrotecnica, in collaborazione con l'Istituto di Biorobotica della Scuola Superiore Sant'Anna), il PCTO (un punto su cui l'Istituto investe molto e uno degli obiettivi prioritari del PTOF), e il Progetto Happy Hour della Tecnica e della Scienza (per valorizzare e diffondere l'approccio laboratoriale tipico delle scuole tecnico-scientifiche). Questi progetti vedono un alto livello di coinvolgimento di esperti esterni. Nella tabella seguente sono riportati i dati globali dei progetti attivati nell'a.s. 2022-23.

	Situazione della scuola PITF030003	Riferimento provinciale PISA	Riferimento regionale TOSCANA	Riferimento nazionale
Numero di progetti	15	17	18	13
Spesa media per progetto prevista (in euro)	3.631	5.787,2	4.851,0	8.160,0
Spesa media per studente prevista				

Per tutti gli studenti, la scuola offre un numero elevato di ore di sportello didattico per le attività di recupero pomeridiane, concentrate soprattutto nella parte finale del trimestre e all'inizio del pentamestre. A queste attività, si aggiunge il lavoro per gruppi di livello all'interno delle classi. Nei mesi di giugno e luglio, vengono attivati corsi di recupero per gli studenti con giudizio rinviato.

L'efficacia di questi interventi risulta dalle tabelle precedenti sugli esiti scolastici e sui risultati delle prove Invalsi.

Nell'Istituto sono attivi gruppi di lavoro su diverse tematiche; la tabella seguente riporta la situazione per l'a.s. 2022-23.

	Situazione della scuola PITF030003	Riferimento provinciale PISA	Riferimento regionale TOSCANA	Riferimento nazionale
Criteri comuni per la valutazione degli alunni/studenti di scuola primaria e/o secondaria		71,2%	78,4%	79,5%
Curricolo verticale (tra docenti di anni di corso diversi)		65,4%	73,9%	69,5%
Competenze in ingresso e in uscita (tra docenti di differenti segmenti di scuola)	✓	44,2%	59,1%	57,6%
Accoglienza	✓	75,0%	78,9%	79,9%
Inclusione	✓	94,2%	96,0%	95,3%
Continuità	✓	73,1%	80,4%	80,7%
Orientamento	✓	88,5%	88,1%	87,1%
Raccordo con il territorio	✓	67,3%	70,1%	68,7%
Predisposizione documenti strategici (RAV, PdM, Rendicontazione sociale, PTOF)	✓	96,2%	97,5%	96,9%
Predisposizione progetti specifici (es. PON, POR, PNSD, RiGenerazione Scuola)		88,5%	81,6%	78,6%
Temî disciplinari	✓	48,1%	52,6%	54,0%
Transizione ecologica e culturale	✓	36,5%	49,0%	48,0%
Metodologie didattiche innovative		59,6%	72,4%	72,3%
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	✓	30,8%	29,4%	30,8%
Altro argomento	✓	34,6%	35,5%	35,4%

Evidenze documentali a supporto della sintesi

Dati della segreteria, Scuola in chiaro, RAV-SNV.

Punti di forza

L'Istituto usa in modo sistematico le nuove tecnologie, sia dal punto di vista didattico sia per la comunicazione.

I dati forniti dal MIUR tramite il SNV mostrano confronti positivi con le scuole dello stesso indirizzo.

I risultati sugli esiti dei nostri studenti sono in crescita.

Vengono svolte verifiche intermedie interne e monitoraggi interni su molte attività dell'Istituto.

Punti di debolezza

Non vengono svolte analisi relative ai costi (risultati esterni al minor costo possibile).

Non ci sono ispezioni o audit con valutazioni di esperti esterni sul funzionamento dell'istituzione.

Idee per il miglioramento

Istituire analisi sistematiche relative ai costi (risultati esterni al minor costo possibile)

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

TREND	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	Punteggio TREND		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	Punteggio OBIETTIVI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio ACT		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Punteggio Totale % (Somma/4)	53
--	-----------