



## Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)  
Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/092330

E-MAIL: [pitf030003@istruzione.it](mailto:pitf030003@istruzione.it) - WEB: [www.marconipontedera.edu.it](http://www.marconipontedera.edu.it)  
PEC: [pitf030003@pec.istruzione.it](mailto:pitf030003@pec.istruzione.it) C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA  
Prot. 0004473 del 27/05/2021  
06-12 (Uscita)

→ AGLI ATTI (DETERMINE)  
→ AL DSGA

**OGGETTO:** *determinazione all'acquisto (rif-PON Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, ) di Manuali tecnici – Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado (procedura di acquisto di beni o servizi con contratto sotto soglia)*

**CIG ZB631E5BB9 - CUP B86J20001480006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ITI MARCONI DI PONTEDERA

- CONSIDERATA la necessità per la scuola, coerente con le finalità istituzionali, di acquisire supporti didattici sotto forma di manuali tecnici di indirizzo per le seguenti motivazioni: *fornire a tutti gli studenti e studentesse delle classi degli indirizzi tecnologici la possibilità di fruire di manuali tecnici specifici di settore finalizzato allo studio delle discipline di indirizzo per i percorsi di Informatica e Telecomunicazioni e Meccanica, Meccatronica e Energia. I manuali, che hanno un costo particolarmente oneroso, saranno dati in comodato d'uso gratuito agli studenti con famiglie economicamente disagiate;*
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTE le 'Linee guida' n.4 approvate dall'ANAC con Delibera n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.I. n. 129/2018;
- VISTO il DPR n. 275/1999;
- VISTA la L. n.241/1990;
- VISTA la L. n.59/1997;
- VISTE le delibere del consiglio di Istituto di approvazione del PTOF vigente e del P.A. dell'e.f. in corso;
- VISTO il Regolamento di Istituto in materia di criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 27.02.2019, contenente anche gli specifici criteri e limiti previsti dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO che, visto l'importo presunto, è applicabile quanto previsto all'art.36 del n. 50/2016;
- CONSTATATA da parte del DSGA la copertura finanziaria;- VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip (in quanto non disponibile per quanto necessitante);
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 24 del 14.7.2020;
- VISTO Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28308 del 10/09/2020 con la quale è stato autorizzato il progetto



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

presentato da questo Istituto;

- CONSIDERATA la necessità di ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;
- TENUTO CONTO di quanto indicato dalle "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici" emanate dal MIUR in riferimento all'uso del mercato elettronico;
- VISTA la disponibilità di detti manuali presso operatori di settore on line (Allegato 1);
- CONSIDERATA la comparazione dei prezzi di tre operatori on line (Allegato 2);

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», e per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati*

#### **DETERMINA DI**

- 1) avviare la procedura di acquisizione dei seguenti beni o servizi:
  - A) *acquisto di n.24 "Vademecum per disegnatori e tecnici"*, ISBN 9788820389307, Baldassini, HOEPLI
  - B) *acquisto di n.5 "Manuale di Meccanica"*, ISBN 9788820366452 Caligaris-Fava-Tomasello, HOEPLI
  - C) *acquisto di n.3 "Manuale del termotecnico"*, ISBN 9788820359713 Rossi, HOEPLI
  - D) *acquisto di n.10 "Manuale di Informatica e Telecomunicazioni"*, ISBN 9788808151698 Cremonese, ZANICHELLIper un importo massimo totale presunto di 2302,55 Euro
- 2) procedere all'individuazione del fornitore tramite affidamento diretto all'editore "HOEPLI" (*ex Art. 36 c.2 lettera a del D.Lgs. n.50/2016*), tale modalità è ritenuta congrua e opportuna, visto l'importo nettamente inferiore a 40000 Euro; vista la tipologia di fornitura richiesta (avente caratteristiche standardizzate)  
L'editore HOEPLI dalla comparazione di quattro operatori on line risulta essere il più economico per l'acquisto dei manuali di cui al punto 1 paragrafi A, B, C,D.  
La scelta degli operatori on line è basata sul criterio del "minor prezzo" come previsto ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.L.vo n.50/2016;
- 3) individuare la DSGA come RUP;
- 4) incaricare la Segreteria Amministrativa, con il supporto dell'Ufficio Tecnico per le parti di sua competenza, di svolgere l'attività istruttoria predisponendo tutti gli atti necessari fino alla conclusione dell'acquisizione, facendo riferimento al vigente regolamento di Istituto inerente l'attività negoziale e comunque nel rispetto della normativa vigente;
- 5) incaricare la DSGA di quanto necessario alla corretta ed efficace gestione della procedura di acquisizione in oggetto, ed in particolare:
  - coordinamento delle procedure amministrative;
  - controllo sistematico degli atti (correttezza e completezza);
  - gestione buoni d'ordine/contratti, fatturazione e pagamento.
- 6) Si precisa che
  - la presente determina costituisce anche, a tutti gli effetti, determinazione al pagamento finale;
  - il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;
  - l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217.

Il Dirigente Scolastico  
*Pierluigi M. Robino*  
*[firmato digitalmente]*