



Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/092330

E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.edu.it
PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Pontedera,

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0000680 del 26/01/2021
06-12 (Uscita)

→ **AGLI ATTI (DETERMINE)**
→ **AL DSGA**

OGGETTO: determinazione all'acquisto (rif-232-2020) di cancelleria - Kit pubblicità PON 2014-2020 Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado (procedura di acquisto di beni o servizi con contratto sotto soglia)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ITI MARCONI DI PONTEDERA

- CONSIDERATA la necessità per la scuola, coerente con le finalità istituzionali, di acquisire *Kit pubblicità PON* per le seguenti motivazioni: adeguata pubblicizzazione del progetto PON
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTE le 'Linee guida' n.4 approvate dall'ANAC con Delibera n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.I. n. 129/2018;
- VISTO il DPR n. 275/1999;
- VISTA la L. n.241/1990;
- VISTA la L. n.59/1997;
- VISTE le delibere del consiglio di Istituto di approvazione del PTOF vigente e del P.A. dell'e.f. in corso;
- VISTO il Regolamento di Istituto in materia di criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30.10.2019, contenente anche gli specifici criteri e limiti previsti dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO che, visto l'importo presunto, è applicabile quanto previsto all'art.36 del n. 50/2016;
- CONSTATATA da parte del DSGA la copertura finanziaria;
- VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip (in quanto non disponibile per quanto necessitante);
- CONSIDERATA la necessità di ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;
- TENUTO CONTO di quanto indicato dalle "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici" emanate dal MIUR in riferimento all'uso del mercato elettronico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», e per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA DI

1) avviare la procedura di acquisizione dei seguenti beni o servizi:

Kit pubblicitario per avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado costituito da: 1 targa in plexiglass (50X40), n.10 etichette per PC, n.10 mouse pad personalizzati con logo del PON e dell'istituto.

per un importo massimo presunto di 450 Euro IVA ESCLUSA

2) procedere all'individuazione del fornitore tramite

affidamento diretto all'operatore EUROGRAFICA SRL Via Valdera, 144/B Ponsacco (PI) (ex Art. 36 c.2 lettera a del D.Lgs. n.50/2016), trattandosi di modesto importo e, in base a offerte precedenti per commesse analoghe, vista l'esigenza di fornitura riducendo al minimo costi e tempi di trasporto; tale



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

modalità è ritenuta congrua e opportuna, in quanto gli oneri lavorativi connessi ad un'indagine nonché i costi indiretti per il trasporto o il reperimento in negozio supererebbero i possibili vantaggi ottenibili, comportando quindi oneri impropri a carico dall'Amministrazione;

3) individuare la DSGA come RUP;

4) incaricare la Segreteria Amministrativa, con il supporto dell'Ufficio Tecnico per le parti di sua competenza, di svolgere l'attività istruttoria predisponendo tutti gli atti necessari fino alla conclusione dell'acquisizione, facendo riferimento al vigente regolamento di Istituto inerente l'attività negoziale e comunque nel rispetto della normativa vigente;

5) incaricare la DSGA di quanto necessario alla corretta ed efficace gestione della procedura di acquisizione in oggetto, ed in particolare:

- coordinamento delle procedure amministrative;
- controllo sistematico degli atti (correttezza e completezza);
- gestione buoni d'ordine/contratti, fatturazione e pagamento.

6) Si precisa che

- la presente determina costituisce anche, a tutti gli effetti, determinazione al pagamento finale;
- il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;
- l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217.

Il Dirigente Scolastico
Pierluigi M. Robino
[firmato digitalmente]