



Pontedera,

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0006005 del 13/11/2020
06-12 (Uscita)

→ AGLI ATTI (DETERMINE)
→ AL DSGA

OGGETTO: determinazione all'acquisto (rif-202-2020) di materiali vari - Targa plexiglass per SmartClass (procedura di acquisto di beni o servizi con contratto sotto soglia) pubblicità PON FESR Avviso 11978 del 15/06/2020 – Smart Class secondo ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ITI MARCONI DI PONTEDERA

- CONSIDERATA la necessità per la scuola, coerente con le finalità istituzionali, di acquisire *Targa plexiglass per SmartClass* per le seguenti motivazioni: *i finanziamenti europei del PON devono essere pubblicizzati e tale pubblicità deve poter essere visibile al pubblico;*
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTE le 'Linee guida' n.4 approvate dall'ANAC con Delibera n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.L. n. 129/2018;
- VISTO il DPR n. 275/1999;
- VISTA la L. n.241/1990;
- VISTA la L. n.59/1997;
- VISTE le delibere del consiglio di Istituto di approvazione del PTOF vigente e del P.A. dell'e.f. in corso;
- VISTO il Regolamento di Istituto in materia di criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 27.02.2019, contenente anche gli specifici criteri e limiti previsti dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018;
- CONSIDERATO che, visto l'importo presunto, è applicabile quanto previsto all'art.36 del n. 50/2016;
- CONSTATATA da parte del DSGA la copertura finanziaria;
- VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip (in quanto non disponibile per quanto necessitante);
- CONSIDERATA la necessità di ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;
- TENUTO CONTO di quanto indicato dalle "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici" emanate dal MIUR in riferimento all'uso del mercato elettronico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», e per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA DI

- 1) avviare la procedura di acquisizione dei seguenti beni o servizi:
Acquisto targa in plexiglass per pubblicità PON 2014-2020 avviso Smart Class per un importo massimo presunto di 80 Euro IVA ESCLUSA
- 2) procedere all'individuazione del fornitore tramite affidamento diretto (*ex Art. 36 c.2 lettera a del D.Lgs. n.50/2016*) a operatore individuato tramite consultazione per offerte di almeno DUE operatori economici (acquisiti tramite Elenco Fornitori o, se opportuno o necessario, tramite mercati elettronici o anche tramite listini cartacei)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 PONTEDERA (PI)

Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/092330

E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.edu.it

PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



o on line, o via posta elettronica,...); tale modalità è ritenuta congrua e opportuna, visto l'importo nettamente inferiore a 10000 Euro, la tipologia di fornitura richiesta e la necessità di ottimizzare procedure e tempi di acquisizione; vista la tipologia di fornitura richiesta (avente caratteristiche standardizzate), il criterio di scelta del contraente è quello del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.L.vo n.50/2016;

3) individuare la DSGA come RUP;

4) incaricare la Segreteria Amministrativa, con il supporto dell'Ufficio Tecnico per le parti di sua competenza, di svolgere l'attività istruttoria predisponendo tutti gli atti necessari fino alla conclusione dell'acquisizione, facendo riferimento al vigente regolamento di Istituto inerente l'attività negoziale e comunque nel rispetto della normativa vigente;

5) incaricare la DSGA di quanto necessario alla corretta ed efficace gestione della procedura di acquisizione in oggetto, ed in particolare:

- coordinamento delle procedure amministrative;
- controllo sistematico degli atti (correttezza e completezza);
- gestione buoni d'ordine/contratti, fatturazione e pagamento.

6) Si precisa che

- la presente determina costituisce anche, a tutti gli effetti, determinazione al pagamento finale;
- il contratti sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;
- l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217.

Il Dirigente Scolastico
Pierluigi M. Robino
[firmato digitalmente]



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Allegato

- I.T.I.S. G. Marconi Pontedera -
- segnalazione NECESSITÀ DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI -

Pontedera, 10/11/2020 10:49

ALL'ATT. DI DSGA E/O UFFICIO TECNICO

OGGETTO: **segnalazione necessità acquisto di materiali vari**

Il/La sottoscritto/a Catia Roncagalle
in qualità di docente FSO F

segnala la necessità per la scuola di acquisire materiali vari (Targa plexiglass per SmartClass), e più precisamente:

Acquisto targa in plexiglass per pubblicità PON 2014-2020 avviso Smart Class secondo ciclo .

La necessità è motivata dalle seguenti esigenze:

I finanziamenti del PON devono essere pubblicizzati, tale pubblicità deve poter essere visibile al pubblico.

Relativamente a beni e servizi di cui sopra, si precisa che:

- saranno destinati a: Parete atrio della scuola ;
- è auspicabile siano disponibili a partire dal 23/11/2020 ;
- il costo complessivo presumibile è di 80 Euro (IVA esclusa)

Segnalazione di eventuali allegati (inviati all'Ufficio Tecnico):
nessun allegato

Firmato:
Catia Roncagalle

=====

SPAZIO RISERVATO A U.Te. - DS - DSGA

parere U.Te.:	compatibilità tecnico/funzionale: IDONEO <i>F.to. G. Boncristiani</i>
parere DSGA:	compatibilità funzionale: IDONEO compatibilità economica: COMPATIBILE <i>F.to. O. Bartalucci</i>
parere DS: (ESITO)	Visto quanto sopra, il DS, in merito alla procedura di acquisizione proposta, dispone SI AVVIA , formalizzando tramite relativa determina all'acquisto <i>F.to. P. Robino</i>