



Spett. Agenzia Viaggi

OGGETTO: Richiesta di preventivo offerta per la fornitura di servizi inerenti l'organizzazione del viaggio di istruzione mezzi propri Appennino Tosco-Emiliano zona Doganaccia dal 25.06.2018 al 29.06.2018

Il Dirigente Scolastico

Dovendo procedere all'assegnazione per la fornitura dei servizi inerenti l'organizzazione del Viaggio di Istruzione nell'Appennino Tosco-Emiliano zona **DOGANACCIA A. S. 2017-18** per acquisire le migliori condizioni per l'acquisto di un pacchetto turistico <<tutto compreso>>, come anche definito e regolato dal D.L.vo n. 206/2005,

invita

la vostra spett. Agenzia Viaggi (in seguito ADV) destinataria della presente richiesta a voler proporre il costo dell'offerta complessiva (compreso ogni onere comunque denominato e IVA), compilando le schede allegate come "modulo formulazione offerta economica" **ALLEGATO B**.

L'Agenzia dovrà inoltre far pervenire, allegata all'offerta, apposite dichiarazioni relative alle notizie sull' ADV, sull'organizzazione del viaggio e sulla fornitura del mezzo di trasporto come da **ALLEGATO A**, impegnandosi quindi a fornire tutte le garanzie dell'allegato stesso.

Non possono concorrere con più offerte diverse Ditte/ADV tra le quali sussistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate).

L'Agenzia Viaggi (in seguito ADV) deve aver stipulato apposita polizza e/o deve fornire apposita garanzia di cui al comma 2, Art. 50 D.L. 79/2011.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'ADV dovrà far PERVENIRE in formato cartaceo IN BUSTA CHIUSA l'offerta (via posta o brevi-manu), **entro e non oltre le ore 13:30 del 11.06.2018**, presso la segreteria dell'Istituto Tecnico Industriale "G. Marconi" - Via Milano, 51 - 56025 Pontedera (PI).

Le offerte dovranno, pena la non ammissibilità, pervenire alla scuola entro tale termine e comunque ogni responsabilità per la mancata consegna nei termini è da addebitarsi alla società interessata (NON farà fede il timbro postale).

L'offerta sarà considerata ferma e valida per la stipula del contratto entro i 30 giorni successivi alla scadenza della presentazione dei preventivi.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "**Contiene Offerta viaggio istruzione a "DOGANACCIA"**" e dovrà includere due buste come di seguito specificato:

1) una busta chiusa denominata "**BUSTA 1**" recante la dicitura "**DOCUMENTI AMMISSIONE**" che dovrà contenere una dichiarazione, corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità** del sottoscrittore, relativa al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e alla accettazione delle condizioni vincolanti (strettamente conformi al modello "**allegato A**");

2) una busta chiusa denominata "**BUSTA 2**" recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" che dovrà contenere:

- **l'offerta economica** (modulo di formulazione offerta, "**allegato B**"), indicando il costo complessivo imposte comprese;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 Pontedera (Pisa)

Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/57411

E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.it

PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F. 81002020501 c.m.: PITF030003



A PENA DI ESCLUSIONE dovranno essere utilizzati gli uniti "Moduli di formulazione Offerta".

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

La data prevista per l'apertura delle buste è il 12 Giugno 2018 – ore 11,00 (eventuali rinvii a data successiva saranno pubblicati all'Albo).

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2.

La valutazione avverrà secondo il sistema del prezzo più basso.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE, PRESCRIZIONI TECNICHE AMMINISTRATIVE

L'aggiudicazione sarà effettuata al prezzo più basso, facendo riferimento all'Art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., utilizzando come parametro di confronto la quota individuale per alunno pagante.

L'esame delle offerte avverrà ad insindacabile giudizio dell' ITIS "G. Marconi", in base all'esame della documentazione presentata dal concorrente.

Saranno esaminate solo le offerte regolarmente pervenute.

E' fatta salva la facoltà insindacabile dell'Amministrazione della scuola di non far luogo all'aggiudicazione e/o all'affidamento, anche in base a sopravvenute esigenze.

Qualora l'offerta, regolarmente pervenuta, presenti una discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione della fornitura sarà fatta a giudizio dei competenti organi di questa Scuola e l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, avverrà esclusivamente con una lettera d'impegno dell'I.S. stessa seguita da buono d'ordine/contratto con l'ADV, in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Eventuali variazioni di programma o servizi forniti, dovuti a contingenze impreviste, dovranno essere concordate con la scuola: il mancato rispetto di ciò (senza un eventuale indennizzo economico da concordarsi) comporterà esclusione da gare successive, fatto comunque salvo il diritto ad ogni risarcimento eventualmente spettante alla scuola.

Per quanto non previsto nel presente invito valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge concernenti i viaggi d'istruzione.

La presentazione delle offerte è consentita solo alle Ditte che non si trovano in nessuna causa ostantiva e/o di esclusione a norma delle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione della Scuola si riserva di effettuare, direttamente o con richiesta di documentazione, gli accertamenti ritenuti necessari relativi alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse varianti che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta, in caso contrario l'offerta stessa non sarà ritenuta, in prima istanza, congrua.

Attenzione: Si ribadisce che non verranno presi in considerazione i preventivi in cui il prezzo pro-capite superi quello indicato nella sezione " Descrizione dettagliata del viaggio" alla voce "Spesa massima".



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Nel caso due o più concorrenti presentino identica offerta più bassa, tali concorrenti verranno invitati tramite PEC a presentare eventuale ulteriore ribasso; qualora dopo tale procedura permanga la situazione di parità, si procederà tramite sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente invito, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

Vista la tempistica ridotta, essendo vincolate le date del viaggio, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Si precisa che in ogni caso l'I.S. si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Si precisa che dovranno essere fatte due fatture elettroniche una per il soggiorno ed una per la ristorazione.

Le fatture elettroniche, saranno intestate a:

Ente:	Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi" Via Milano 51 - 56025 Pontedera (PI) PEC: pitf030003@pec.istruzione.it
Codice Univoco per Fatturazione elettronica PA:	UFC9KQ
Cod. fiscale Istituto	81002020501

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL VIAGGIO RICHIESTO:

DESTINAZIONE	Doganaccia
PERIODO	Dal 25 giugno al 29 giugno 2018
DURATA	5 Giorni: 4 pernottamenti.
SPESA MASSIMA	Soggiorno in Residence/appartamenti €1.000,00 complessivi, (IVA inclusa).
SPESA MASSIMA	Ristorazione pensione completa con acqua per 5 giorni € 1.400 complessivi , (IVA inclusa)
NUMERO PARTECIPANTI	n.22 (20 studenti partecipanti, + 2 docenti accompagnatori .)
POSIZIONE RESIDENCE/APPARTAMENTI	entro 1,5 Km (percorrenza a piedi) dal rifugio "La Bicocca" DOGANACCIA ATTENZIONE: deve essere specificato il nome e l'ubicazione precisa della struttura ricevente nell'Allegato B.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 Pontedera (Pisa)

Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/57411

E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.it

PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



TRATTAMENTO	Trattamento pensione completa, comprensiva di bevande (acqua). Dal pranzo del lunedì 25 giugno alla cena del 29 giugno
ASSICURAZIONE	Come previsto dalla circolare ministeriale n.291 del 14/10/92 e dall' art. 50 comma D.L. n. 79/2011
GRATUITA'	due gratuità



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Si allega programma dettagliato.

25/06/2018	Arrivo con mezzi propri alla struttura ospitante Sistemazione nel Residence/appartamenti alla Doganaccia, Lezione teorica su orienteering, pranzo, attività pratica, cena e pernottamento.
26/06/2018	Colazione. Attività pratica (trekking), pranzo, attività pratica (trekking), cena e pernottamento.
27/06/2018	Colazione. Attività pratica, pranzo, Lezione teorica sul primo soccorso in montagna, cena e pernottamento.
28/06/2018	Colazione in albergo. Attività pratica, pranzo, attività pratica, cena e pernottamento
29/06/2018	Colazione. Attività pratica, pranzo, attività pratica, check-out.

CONCLUSIONI

La partecipazione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente richiesta.

Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nella richiesta, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportarne l'esclusione

L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Per quanto non previsto nella presente richiesta si rimanda alla normativa vigente.

Il responsabile del procedimento è il DSGA Dott.ssa Ornella Bartalucci a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del D.lgs n.196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.*
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.*
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.*
- Il Titolare del trattamento è l'Istituto Tecnico Statale "G. Marconi" di Pontedera, rappresentato dal*





Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 Pontedera (Pisa)

Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/57411

E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.it

PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Pierluigi M. Robino;

e. Il Responsabile interno del trattamento è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dr.ssa Ornella Bartalucci.

f. Responsabile della Protezione Dati è l'Ing. Eugenio Lucchesini.

g. Al Titolare o al Responsabile del trattamento sarà possibile rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

h. Per i contatti di Titolare e Responsabili, utilizzare i recapiti istituzionali in intestazione.

Si allega:

- Allegato A: **accettazione condizioni generali e particolari di partecipazione**
- Allegato B: **modulo offerta economica.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Pierluigi M. Robino)

[Firmato digitalmente]



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi"

Via Milano, 51 - 56025 Pontedera (Pisa)

Tel. 0587 / 53566 - 55390 Fax 0587/57411

E-MAIL: pitf030003@istruzione.it - WEB: www.marconipontedera.it

PEC: pitf030003@pec.istruzione.it C.F.: 81002020501 c.m.: PITF030003



ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ITI MARCONI DI PONTEDERA

Oggetto: **Accettazione condizioni generali e particolari di partecipazione. Richiesta di preventivo offerta per la fornitura di servizi inerenti l'organizzazione del viaggio di istruzione alla Doganaccia dal 25.06.2018 al 29.06.2018**

Il sottoscritto, _____, nato a _____
il ___/___/_____, in qualità di legale rappresentante della ditta _____,
P.IVA _____, sede legale in _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente

DICHIARA

che il Rappresentante Legale della Ditta è:

Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ E.mail _____

che il recapito PEC dalla ditta, al quale inviare richieste di offerta o altre comunicazioni ufficiali, è

_____;

- che per la Ditta non ricorre nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- che la Ditta è iscritta nel registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività d'impresa pertinenti con l'oggetto della presente indagine, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente indagine;
- che la Ditta è in possesso delle prescritte autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, ed in particolare della/e licenza/e _____;
- che la presente Ditta non invia manifestazione di interesse insieme ad altro operatore rispetto ad essa non indipendente ovvero che faccia parte o che intenda far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese;
- che la Ditta dispone di risorse umane, tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto per la gestione dei Viaggi di Istruzione, con adeguato standard di qualità, e comunque nel rispetto delle condizioni previste dalla NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674 e dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e altre disposizioni normative intervenute in materia di Viaggi di Istruzione;
- che, per tutti i viaggi proposti alle scuole con mezzo bus, la ditta rispetta scrupolosamente tutti i requisiti riportati nella NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



- che la Ditta dispone di un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL (DURC valido);

DICHIARA INOLTRE

l'incondizionata accettazione delle seguenti condizioni generali e particolari di partecipazione che s'intendono pertanto vincolanti:

- L'impegno a rispettare tutte le norme e le prescrizioni di cui alla vigente normativa.
- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.
- La categoria degli alberghi è di almeno tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere multiple e per il personale accompagnatore in camere singole.
- L'ubicazione dell'albergo, in caso di gruppi particolarmente numerosi, è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio e dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.
- Servizio di pensione completa, acqua minerale inclusa, i pasti devono essere serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service.
- Gratuità calcolata in ragione di almeno 1 per 15 partecipanti paganti e per la frazione eccedente multipli di 15 (esempio per 40 partecipanti, n. 3 gratuità).
- Garanzia assicurativa Europe Assistance o garanzia equivalente per tutti i partecipanti.
- Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.
- Indicazione del n° minimo di partecipanti per il mantenimento dell'offerta, in caso di mancata indicazione si intende non sussista un numero minimo.
- Tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco: suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.
- In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi diversamente abili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti;
 - b) agli allievi diversamente abili e agli assistenti dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
- Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
Nelle quote si intendono inclusi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

- Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del Responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto.

Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati.

Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con relativi fornitori.

L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

- In caso di utilizzo di mezzo aereo, navale o ferroviario, dopo che l'ADV confermerà definitivamente i servizi prenotati, su presentazione della relativa fattura elettronica, potrà ottenere un acconto delle quote a copertura dei biglietti aerei o navali o ferroviari effettivamente acquistati e documentati (comunque nel limite del 35% dell'importo totale). Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione della relativa fattura elettronica.

Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

- **L'ADV rilascerà all'IS, entro 3 giorni dalla data di partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati e il fornitore relativi al viaggio.** L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con l'apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggi (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore, avrà cura di farvi annotare dal personale competente l'esatto numero dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
 - L'ADV ha stipulato apposita polizza e/o fornisce le garanzie di cui al comma 2 Art. 50 D.L.79/2011.
 - Per quanto non specificatamente richiamato si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L.n.79 del 23/05/2011.
- Saranno tenuti in considerazione solo quei preventivi che rispettano tutte le condizioni riportate nella presente richiesta.

Data: __ / __ / _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ALLEGATO B

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Richiesta di preventivo offerta per la fornitura di servizi inerenti

l'organizzazione del viaggio di istruzione alla Doganaccia.

Il sottoscritto, _____, nato a _____

il __/__/_____, in qualità di legale rappresentante della ditta _____,

propone l'offerta di seguito schematicamente riportata, impegnandosi al rispetto di ogni richiesta, vincolo e condizione previsto dal bando e dagli allegati modelli.

Preventivo 4 notti/5 giorni in Residence/appartamenti alla Doganaccia,

per gruppo di 20 studenti e 2 docenti accompagnatori

dal pranzo del 25.06.2018 alla cena del 29.06.2018

La quota complessiva di partecipazione, per un numero di **20 studenti + 2 accompagnatori** dovrà comprendere quanto specificato nella sezione: **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL VIAGGIO RICHIESTO.**

- Nome del Residence/Appartamenti _____
Stelle _____ Ubicato indirizzo: _____
- Nome e indirizzo del Ristorante _____
- Sistemazione in camere multiple con servizi privati per gli alunni
- Sistemazione in camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera.
- Trattamento pensione completa, comprensiva di bevanda (acqua).
- Tutte le assicurazioni richieste dalla circolare ministeriale 291 del 14-10-1992.
- 2 gratuità.
- IVA compresa e eventuali altre imposte.
- quanto previsto nell'allegato A e nel programma dettagliato del viaggio.

Si precisa che dovranno essere fatte due fatture elettroniche una per il soggiorno ed una per la ristorazione.

Costo complessivo dell'offerta soggiorno	€ _____ IVA inclusa
Costo complessivo dell'offerta ristorazione	€ _____ IVA inclusa

Data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale