

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0010061 del 09/10/2026
IV-5 (Uscita)

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per n. 1 ESPERTO/A nell'ambito del **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**. **Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.**

- ✓ **C.U.P.** B54D26003540007
- ✓ **Codice Progetto:** ESO4.6.A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
- ✓ **Tipologia del modulo:** Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)
- ✓ **Titolo:** **Certificazione linguistica B2 QCER – LINGUA INGLESE – rivolto a studentesse e studenti dell'Istituto Marconi di Pontedera, Pisa.**

Il Dirigente

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Nuovo Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 24/12/2025, CCNL Istruzione e Ricerca 2025-2027 (parte economica) 01/07/2025;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO *sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione – della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale (...), b) Ufficio V – Controllo della gestione dei fondi strutturali europei e degli altri programmi europei – della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*»;

CONSIDERATO che il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 sotto azione ESO4.6.A.4.A – Avviso Pubblico prot. n. 1128942 del 11.05.2026 – Candidatura n.36748.

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6.A.4.A, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-

2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTE le delibere del C.d.D. seduta n. 6 del 20/05/2024: delibera n. 4 adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027; delibera n. 4 adesione all'Avviso 59369 PN 2021-2027 (cd. "Piano Estate" 2023-2025);

VISTE le delibere di approvazione del C.d.I. n.29 del 28/05/2024: delibera n. 32 del Collegio Docenti adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, considerato il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 30/01/2026 Registro Decreti R.0000015;

VISTA la candidatura n. 36748 relativa all'avviso 112894 dell'11 maggio 2026;

VISTA la nota autorizzativa prot.n. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo totale di 79.460,00 €;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 7598 del 07/07/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto di avvalersi della collaborazione di **n. 1 ESPERTO/A**, in possesso di idonei requisiti per una durata che va dalla data dell'incarico/contratto per il numero di ore previsto dal modulo (30 ore da svolgersi in orario extracurricolare) e, comunque, fino al termine del progetto qualora questo fosse prorogato;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso il seguente ordine di priorità:

- a) ricognizione prioritaria del personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 2021-2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Sandro Sodini, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990 e ss. mm. li., relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Sandro Sodini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per esperti/e per il conferimento di 1 INCARICO per prestazioni professionali non continuative per l'anno scolastico 2026/7 per l'avvio e lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto: corso extracurricolare rivolto alle studentesse e agli studenti frequentanti l'Istituto "Marconi" di Pontedera per l'acquisizione di una certificazione in inglese di livello B2 QCER – per 30 (trenta) ore complessive.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 1 incarico** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto in oggetto.
2. Nello specifico, l'incarico, individuale, ha come finalità il reclutamento di una figura con il compito di:
 - a. Organizzare e condurre gli/le studenti/esse nelle attività previste dal progetto per ogni singola sezione di lavoro, da svolgersi in orario extracurricolare, ai fini dell'acquisizione di un livello di competenze in lingua inglese pari al B2 QCER cui seguirà, se del caso, apposito esame condotto da enti accreditati;
 - b. attuare strategie innovative di insegnamento adeguate al contesto, utilizzando tecniche e strumenti pedagogici adeguati anche al livello di competenze previste;
 - c. far esplorare e conoscere i vari linguaggi utilizzati nella pratica linguistica per il livello richiesto;
 - d. far acquisire agli studenti/esse le tecniche linguistiche pertinenti e adeguate al livello di certificazione previsto, dando libera espressione alle attitudini di ciascuno/a;
 - e. coordinare e agevolare le dinamiche interne al gruppo degli studenti/esse favorendo la libertà di espressione e il pensiero critico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati/e (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano [docenti madrelingua inglese e/o siano in possesso della certificazione C2 QCER per la lingua inglese.](#)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I/le partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Si precisa che i/le candidati/e dovranno possedere adeguata padronanza nell'utilizzo e nella gestione della piattaforma PN2127, indispensabile per la progettazione delle lezioni, per la registrazione della propria presenza in entrata e in uscita e per l'annotazione della presenza degli studenti/esse partecipanti. Si precisa, altresì, che l'incarico potrà essere revocato qualora non vengano adempiuti gli obblighi previsti dalla piattaforma o qualora la relativa documentazione risulti compilata in modo errato per due lezioni consecutive.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I/Le candidati/e saranno valutati/e comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli e servizi dichiarati come da tabella sotto riportata; **si chiede che nello stesso c.v. siano messe in evidenza le parti attinenti alla tabella di cui sotto.**

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
1. Titoli culturali max 20pt. sarà attribuito il punteggio del titolo più alto	
a) Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale o Specialistica in Lingue e Letterature Straniere: inglese	Votazione pari a 110 e Lode - 20pt Votazione da 110/110 a 108/110 - 18 pt Votazione da 107/110 a 98/110 - 12pt Per votazioni inferiori - 10pt
2. Ulteriori titoli e certificazioni max 30pt.	
b) Dottorato di ricerca riguardante l'oggetto del presente avviso	12pt (max 1 titolo)
c) Master di I e II livello riguardante la disciplina di cui al presente avviso	Master di II liv. 8pt Master di I liv. 4pt
d) Diplomi di perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno in ambito disciplinare afferente al presente avviso	6pt
3. Esperienze professionali e di servizio fino ad un max di 50pt	
e) Essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso l'istituto G. Marconi di Pontedera (PI)	15pt
f) Aver già espletato attività di insegnamento relativo alle certificazioni linguistiche in oggetto, anche in altri istituti di secondo grado	15 pt (5pt a incarico)
g) Esperienza in attività di insegnamento e organizzazione degli esami relativi alle certificazioni linguistiche in oggetto	20 pt (4pt a incarico)
TOTALE :	100 punti

A parità di punteggio la precedenza sarà attribuita:

- **per il personale interno** in base alle graduatorie di istituto, con precedenza al punteggio del punto 1 in caso di parità e, in caso di ulteriore parità, si farà riferimento al punteggio maggiore ottenuto al punto 3;

- **per il personale esterno**, si darà precedenza al maggior punteggio ottenuto nel punto 1, successivamente al maggior punteggio ottenuto al punto 2, di seguito al 3 (ad eccezione della lettera e); infine, come ultimo criterio residuale sarà data precedenza al candidato/a con maggiore anzianità anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata per una durata che inizia dalla data dell'incarico/contratto fino al termine delle attività calendarizzate in accordo con l'istituto e **non oltre** le scadenze previste dal Mim, tranne eventuali proroghe ministeriali concesse;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore/trice, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 70,00 (Euro settanta/00) per 30 (trenta) ore**, inteso quale importo lordo stato e comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. Il compenso complessivo non potrà superare quanto definito nella fase progettuale, senza ulteriori oneri.
4. Non si prevede spaccettamento del numero complessivo di ore fra più candidati/e causa necessità di garantire la continuità didattica. Nel caso di rinuncia del/lla primo/a candidato/a vincitore/trice, si seguiranno le successive posizioni utile in ordine di graduatoria, anche in relazione all'ordine di priorità di cui al preambolo; in caso di rinuncia in corso d'opera, il pagamento sarà commisurato alla prestazione effettivamente erogata, affidando l'incarico al primo/a candidato/a in posizione utile.
5. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati/e di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque *solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PN2021.2027, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).*

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli/le interessati/e dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, con consegna all'ufficio protocollo (in forma cartacea o tramite PEC da indirizzo PEC personale a pitf030003@pec.istruzione.it), entro e non oltre:
le ore 12:00 del 16/10/2026.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del presente avviso, deve includere:
 - i. Allegato A – *Domanda di partecipazione*;
 - ii. Allegato B – *Dichiarazione dei titoli ed esperienze*;
 - iii. Allegato C – *Dichiarazione sostitutiva* resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

- iv. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (**ATTENZIONE:** il CV verrà pubblicato e non deve, pertanto, contenere dati personali eccedenti lo scopo, quali ad es.: indirizzi, recapiti telefonici, etc.);
- v. fotocopia del *documento di identità* in corso di validità.

- 3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato/a.
- 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai/lle candidati/e.
- 5. Le/i candidati potranno chiedere delucidazioni, se del caso, all'indirizzo pec della scuola entro e non oltre il termine ultimo di presentazione dell'istanza. Tali richieste di chiarimento non potranno incidere sui temi di presentazione della domanda di partecipazione.
- 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- 1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei/lle candidati/e e la formazione della graduatoria.
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun/a candidato/a.
- 4. In caso di unico/a candidato/a partecipante, la commissione sarà composta dal solo Dirigente Scolastico e, se l'istanza risulterà congrua, valida e corrispondente a quanto del presente avviso, la graduatoria sarà immediatamente definitiva.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 5. L'incarico sarà stipulato in base alle necessità rilevate dal RUP.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- 1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITI G. Marconi, con sede in Pontedera Via Milano n. 51, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pitf030003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITI G. Marconi è stato individuato, con AVVISO PUBBLICO ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 prot. 12901 del 26/11/2022, nell'Avv. Chiara Giannessi.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati/delle interessate

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. li, art.15 D.Lgs.36/2023 e Allegati 1,2, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dott. Sandro Sodini, in qualità di D.S., e-mail istituzionale pitf030003@pec.istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.marconipontedera.edu.it/pn-2021-2027-scuola-e-competenze/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG16709>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al Codice Civile e alle altre norme vigenti, nazionali e comunitarie.

È allegato al presente Avviso:

- ✓ **All. A: Domanda di partecipazione**
- ✓ **All. B: Scheda per la valutazione titoli e esperienze**
- ✓ **All. C: Dichiarazione insussistenza incompatibilità**

Il Dirigente

Sandro Sodini

[Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse]

SANDRO SODINI
09.10.2026 11:13:22 CEST

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"
Via Milano, 51 - 56025, Pontedera

ALLEGATO A - "Domanda di partecipazione"

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per **n. 1 ESPERTO** nell'ambito del **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.**

- **C.U.P.** B54D26003540007
- **Codice Progetto:** ESO4.6.A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
- **Tipologia del modulo:** Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)
- **Titolo:** Certificazione linguistica B2

ESPERTO - Certificazione B2**Domanda di partecipazione alla selezione di ESPERTO**

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ Nato/a a _____

il _____ Cell _____

e-mail _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno/colaborazioni plurime/esterno per lo svolgimento di tutte le attività previsto dall'avviso di selezione Art. 1 in qualità di ESPERTO nel modulo **"Certificazione Lingua inglese B2"**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino _____;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di prestare servizio presso la scuola _____ di _____
in qualità di _____;
- ☐ di non aver subito condanne penali;
- ☐ di non aver procedimenti penali pendenti / ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di

essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;

- ☐ l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6 e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Alla presente istanza si allegano:

- ALLEGATO B - “Scheda per la valutazione titoli e esperienze”
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO B - "Scheda per la valutazione titoli e esperienze"

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per **n. 1 ESPERTI** nell'ambito del **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.**

- **C.U.P.** B54D26003540007
- **Codice Progetto:** ESO4.6.A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
- **Tipologia del modulo:** Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)

Titolo: Certificazione linguistica B2

TABELLA DEI TITOLI ED ESPERIENZE

Indicatori (Cfr. Criteri Avviso)	
Titoli culturali max 20pt. sarà attribuito il punteggio del titolo più alto	
a) Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale o Specialistica in Lingue e Letterature Straniere: inglese	
Ulteriori titoli e certificazioni max 30pt.	
b) Dottorato di ricerca riguardante le Discipline Linguistiche	
1	
c) Master di I e II livello riguardanti le discipline linguistiche	
1	
2	
d) Diplomi di perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno in Discipline linguistiche	
1	
2	
Esperienze professionali e di servizio fino ad un max di 50pt	
e) Essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso l'istituto G. Marconi di Pontedera (PI)	
f) Aver già espletato attività di insegnamento e all'organizzazione relativi alle certificazioni linguistiche in oggetto	

negli ultimi tre anni scolastici;

1

2

3

g) Esperienza pluriennale in attività di insegnamento e/o coordinamento e/o organizzazione degli esami relativi alle certificazioni linguistiche in oggetto;

1

2

3

Luogo _____ data _____

Firma

Al Dirigente Scolastico**dell'Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"****Via Milano, 51 - 56025, Pontedera****ALLEGATO C - "Dichiarazione inesistenza incompatibilità"**

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per n. 1 ESPERTI nell'ambito del *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.*

- **C.U.P.** B54D26003540007
- **Codice Progetto:** ESO4.6.A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
- **Tipologia del modulo:** Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)

Titolo: Certificazione linguistica B2**ESPERTO - Certificazione B2****DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE****(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) in data _____,

C.F. _____ in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di

_____ in relazione all'incarico di _____ del Progetto in oggetto

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- 1) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- 2) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - I. non coinvolge interessi propri;
 - II. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - III. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - IV. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- 3) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- 4) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- 5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- 6) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- 7) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Pontedera, _____.

Firma
