

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0007315 del 24/06/2026
I (Uscita)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il presente documento nasce dall'esigenza di promuovere la collaborazione tra scuola e famiglia per migliorare i processi di insegnamento e apprendimento.

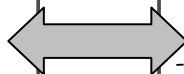
In particolare, obiettivi principali sono sempre più la correttezza dei comportamenti e il rispetto reciproco: risultati adeguati si possano ottenere solo con un coinvolgimento delle famiglie, che detengono comunque la responsabilità primaria dell'educazione dei propri figli e delle proprie figlie.

Solo in un clima sereno e di convivenza civile la comunità professionale della scuola potrà svolgere pienamente le proprie funzioni formative, volte al successo scolastico degli alunni e delle alunne.

Quanto riportato fa riferimento al **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, alla **Carta dei Servizi**, al **Piano Annuale delle Attività** e al **Regolamento d'Istituto**: le versioni integrali, di cui ogni utente deve essere a conoscenza, sono consultabili sul sito web dell'Istituto (www.marconipontedera.edu.it) e all'albo della scuola.

La scuola si impegna a...

- fornire i servizi educativi programmati nel Piano dell'Offerta Formativa
- favorire i rapporti con le famiglie e la partecipazione di genitori e studenti alla vita democratica della scuola



gli studenti si impegnano a ...

- frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio
- mantenere comportamenti corretti e rispettosi delle persone e degli ambienti scolastici

... e i genitori ne sono garanti

In uno spirito di reciproca collaborazione, come previsto dalla nota ministeriale n. 3602/P0 del 31.07.2008, si richiamano qui le responsabilità educative che incombono sulle famiglie, in modo particolare nei casi in cui i propri figli o le proprie figlie si rendano responsabili di danni a persone o cose derivanti da comportamenti violenti o disdicevoli che mettano in pericolo l'incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana. Infatti, i doveri di educazione della prole e le connesse responsabilità, non vengono meno per il solo fatto che il/la minore sia affidato/a alla vigilanza della scuola.

L'età degli alunni e delle alunne frequentanti l'Istituto è infatti tale da presumere il possesso di un apprezzabile livello di discernimento e capacità di autocontrollo: ci si attende quindi un comportamento sempre più responsabile e consapevole con il crescere dell'età.

Sarà cura delle famiglie segnalare situazioni di svantaggio o incapacità tali da implicare particolari necessità di sorveglianza.

In questo spirito, ad esempio, alunni e alunne raggiungono la scuola e fanno ritorno a casa autonomamente, sono corresponsabili nelle comunicazioni scuola-famiglia, godono di alcuni spazi di autonomia in Istituto e sono chiamati a mantenere comportamenti corretti anche al di là di un controllo continuo e costante da parte del personale.

IL RISPETTO COME VALORE FONDANTE

La scuola si impegna a...

- fornire ad alunni e alunne modelli di riferimento e di comportamento corretto e disponibile al dialogo;

- porre in atto i principi-guida della parità tra i sessi, del contrasto alla violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione, sensibilizzando al contempo studentesse e studenti all'importanza dei valori primari di libertà e di solidarietà affermati dalla Costituzione;
- promuovere azioni educative, rivolte a studentesse e studenti, finalizzate all'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole.

Gli studenti e le studentesse si impegnano a ...

- contribuire a creare un clima collaborativo e sereno;
- tenere un comportamento privo di elementi tipici dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;
- evitare un comportamento da "gregari" che, da soli o in gruppo, appoggia il bullo o la bulla o pone in essere, su suo mandato, gli atti di bullismo; evitare altresì di agire come elemento facente parte di un "pubblico" che, a seconda dei casi, può assistere in silenzio oppure ridere e incitare i bulli o le bulle;
- non introdurre a scuola né tantomeno utilizzare armi proprie, improprie o loro riproduzioni che possano essere percepite come una minaccia. Lo stesso vale per sostanze di qualsiasi tipo che possono arrecare danno o disturbo alle persone (alcolici, droghe, spray urticanti,...).

I genitori si impegnano a...

- trasmettere ai propri figli e alle proprie figlie il principio dell'uso consapevole del linguaggio e la cultura del rispetto di se stessi e degli altri al fine di arrivare a un reale superamento delle disuguaglianze e dei pregiudizi;
- conoscere le sanzioni previste dal Regolamento d'istituto anche nei casi di bullismo, cyberbullismo e utilizzo scorretto di social e Internet.

FORME DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Il nostro Istituto ritiene fondamentale l'incontro periodico con le famiglie di allieve e allievi, nella convinzione che solo momenti di dialogo aperti e costruttivi possano contribuire a migliorare e far crescere il servizio-scuola come vera comunità educante.

È considerato quindi di fondamentale importanza e una precisa responsabilità delle famiglie, l'incontro periodico con il corpo docente per informarsi sulla situazione del proprio figlio o della propria figlia (profitto, assenze, ritardi, comportamento, ecc.).

- Il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori e collaboratrici sono disponibili tutte le mattine, compatibilmente con gli impegni di servizio (è possibile fissare appuntamenti telefonando in portineria oppure scrivendo a presidenza@marconipontedera.it).
- I/Le docenti ricevono in base ai calendari di ricevimento pubblicati (nelle mattine indicate e nei due ricevimenti pomeridiani di classe).

I rapporti docenti-famiglie avvengono esclusivamente per colloquio diretto in presenza: i "social" (di cui sotto), oltre ai recapiti telefonici o mail personali dei/delle docenti, **NON** sono adottati come strumento di comunicazione docenti-studenti o docenti-famiglie.

L'Istituto **NON UTILIZZA** chat libere (WhatsApp,...), Facebook, Instagram, o altri social analoghi: l'uso di questi "social" **NON** è adottato dalla scuola e il loro uso rientra pertanto nella sfera privata di chi vi partecipa.

SISTEMI INFORMATIVI DELLA SCUOLA E MODALITÀ DI ACCESSO

I sistemi informativi principali e di utilizzo generalizzato adottati dall'ITI Marconi sono:

- registro elettronico / bacheca (Argo scuolaNext/DidUP);,
- piattaforma didattica Moodle;
- piattaforma d'Istituto Microsoft Office 365 / Teams;
- rete interna di Istituto.

Per l'accesso a tali servizi, il cui uso sistematico è indispensabile per le attività didattiche, a ogni studente e a ogni studentessa saranno assegnate distinte credenziali.

L'utilizzo delle credenziali di accesso ai sistemi di cui sopra (o ad altri adottati dalla scuola) è **STRETTAMENTE PERSONALE**: ognuno è personalmente responsabile di quanto operato con le proprie

credenziali. Ogni utente deve pertanto, sotto la propria responsabilità conservare con la massima cura e segretezza le password di accesso ai sistemi;

L'accesso a materiali didattici, riunioni in videoconferenza o ad altre attività collaborative on line è riservato alle sole persone cui l'attività è formalmente destinata: è fatto assoluto divieto di comunicare eventuali link ricevuti e tanto meno le credenziali di accesso ai sistemi informativi. Ogni accesso in cui è richiesto di identificarsi deve essere effettuato con il nome reale.

SPORTELLLO COUNSELING SCOLASTICO

L'Istituto mette a disposizione dell'utenza uno sportello di ascolto e "counseling scolastico", in cui opera uno psicologo; con la presente le famiglie danno il consenso all'accesso al servizio ai figli e alle figlie minorenni, salvo che la famiglia presenti formale dichiarazione scritta in segreteria con la quale revoca con effetto immediato il consenso all'accesso per i minori.

DOCUMENTI INFORMATIVI UFFICIALI PREDISPOSTI DALLA SCUOLA

La scuola predispone le seguenti informazioni sull'andamento didattico e disciplinare:

- pagella del primo trimestre (resa disponibile on line a gennaio);
- comunicazioni interperiodale del pentamestre (resa disponibile on line a marzo-aprile);
- esiti finali e indicazioni per il recupero (giugno).

La scuola fornisce **servizi informativi ON LINE relativi a voti e assenze**: le famiglie si impegnano a utilizzare tali servizi, custodendo personalmente con cura le credenziali di accesso comunicate dalla scuola.

Si ribadisce comunque la centralità del contatto diretto con il corpo docente per un efficace rapporto scuola-famiglia.

Si ricorda che studentesse e studenti hanno la responsabilità di essere il tramite per le comunicazioni scuola-famiglia.

VARIAZIONI DI ORARIO

Qualora la scuola non possa garantire il servizio in caso di sciopero o di assenza del personale, saranno possibili entrate posticipate e uscite anticipate; della variazione sarà data tempestiva notizia agli studenti e alle studentesse affinché avvisino le famiglie.

INFORTUNI

In caso di **infortuni a scuola** deve essere subito informato il/la docente o il personale ATA, che provvederà ai primi necessari interventi. **Si ricorda infine che, in caso di infortunio a scuola o in itinere, l'Istituto (segreteria didattica) deve essere tempestivamente formalmente informato dalla famiglia, per poter correttamente avviare le relative denunce e pratiche assicurative.**

INGRESSO E USCITA DA SCUOLA, ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE.

Le famiglie si impegnano affinché gli studenti e le studentesse siano puntuali e assidui alle lezioni.

Qualora debbano verificarsi assenze prolungate, è opportuno che le famiglie informino la scuola in anticipo; tale comunicazione dovrà avvenire tramite mail alla segreteria didattica, che si occuperà di avvisare il/la docente coordinatore/trice di classe.

Saranno ammessi/e in aula dopo l'inizio della prima ora di lezione i soli studenti e le sole studentesse in possesso di regolare permesso permanente di entrata posticipata.

In caso di motivati ritardi occasionali alunni e alunne sono comunque accettati in Istituto e ammessi/e in classe dal/dalla docente in orario; in quest'ultimo caso la famiglia è tenuta comunque, il giorno successivo, a giustificare il ritardo.

La Presidenza potrà autorizzare l'entrata e l'uscita fuori orario di studentesse e studenti in possesso di richiesta da parte della famiglia.

Studentesse e studenti minorenni non potranno in ogni caso lasciare la scuola se non accompagnati da un familiare maggiorenne, salvo specifici accordi su richiesta delle famiglie (ad esempio per uscite ricorrenti per visite mediche o attività sportive).

Sono ammessi, di norma, 5 entrate in ritardo e 5 uscite anticipate a trimestre o a pentamestre. Eccezioni potranno essere richieste dalle famiglie per esigenze particolari.

In caso di superamento di tale limite, il Dirigente Scolastico e/o il/la coordinatore/trice del Consiglio di Classe informeranno i genitori dell'alunno o dell'alunna (anche se maggiorenne) invitando al rispetto del regolamento.

Alunni e alunne maggiorenni che superano i limiti di entrate in ritardo potranno non essere ammessi/e a scuola.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze di alunni e alunne sono consultabili via Internet dai genitori attraverso il servizio SCUOLANEXT.

Ogni assenza (o entrata posticipata o uscita anticipata, ove non disposte dall'Istituto) deve essere giustificata da un genitore non prima del termine delle lezioni del giorno e comunque entro il giorno del rientro a scuola, attraverso il servizio ScuolaNext.

In caso di permanenza di assenze ingiustificate, o di prolungate e frequenti assenze, la segreteria o il/la docente coordinatore/trice di classe provvederà a informare la famiglia. Qualora la famiglia non provveda alla giustificazione, potrà essere convocata per la riammissione alle lezioni.

Le famiglie che non possono effettuare operazioni per via telematica sono tenute a operare i controlli e giustificare presso gli uffici della scuola.

Si precisa che i sistemi di controllo delle giustificazioni (telematici o cartacei) non costituiscono uno strumento sufficiente a garantire il monitoraggio della frequenza scolastica; si ribadisce pertanto l'imprescindibilità di colloqui periodici con il corpo docente per seguire l'andamento scolastico e la frequenza dei figli e delle figlie.

USO E RISPETTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

Studenti, studentesse, docenti, personale A.T.A. e famiglie devono cooperare affinché sia evitata qualsiasi forma di danneggiamento agli edifici dell'Istituto, al suo arredamento e al materiale didattico in genere. Chi deteriora o manomette apparecchiature, oggetti, arredi, indumenti o locali scolastici dovrà risarcire il danno; qualora non sia possibile individuare gli autori materiali del danno l'onere del risarcimento ricadrà sulla intera classe.

DIVIETO UTILIZZO DI SMARTPHONE E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

È generalmente vietato l'utilizzo del telefono cellulare per tutto l'orario scolastico.

Salvo esplicite disposizioni SCRITTE della scuola, è quindi rigorosamente vietato:

- tenere accesi cellulari, smartphone, smartwatch o strumenti elettronici analoghi in classe;
- fare riprese audio o video (con qualsiasi mezzo), in qualsiasi parte della scuola, cortili compresi;
- diffondere immagini di compagni o compagne o comunque di personale o ospiti della scuola.

Qualsiasi suggerimento volto a migliorare l'offerta formativa o gli aspetti organizzativi è bene accolto. È possibile inviare tali suggerimenti ai rappresentanti e alle rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali e/o allo staff di Presidenza.

Genitori, studentesse e studenti si impegnano insieme alla scuola a rispettare e attuare quanto indicato nel presente documento, nonché, ovviamente, nel Regolamento di Istituto. e collaborano attivamente per promuovere una comunità scolastica fondata sul rispetto, sulla responsabilità condivisa e sul benessere di tutte e di tutti.

IL GENITORE

LO/A STUDENTE/SSA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO